

L'anno 2024 il giorno 28 marzo presso la sede dell'Azienda si è tenuto un incontro tra:

- L'Amministratore Unico di Zètema Progetto Cultura S.r.l: Dott. S. Silvi

e le OO.SS. di seguito elencate:

- FP CGIL, CISL FP, UIL FPL
- RSU Zètema Progetto Cultura S.r.l.

**Per la definizione del piano di valorizzazione e sviluppo professionale relativamente all'utilizzo dei fondi accantonati nel 2023 ai sensi dell'art. 68 ter CCNL Federculture.**

**Premesso che:**

Le parti convengono sulla necessità di valorizzare le capacità professionali e di condividere un piano volto allo sviluppo professionale ed al miglioramento delle carriere del personale, in applicazione a quanto previsto dagli artt. 29 e 30 del Contratto Collettivo Nazionale.

La reintroduzione nel Contratto Nazionale del Fondo di valorizzazione e la sottoscrizione del nuovo Contratto di Servizio con Roma Capitale per le annualità 2024/2025 consentirà inoltre la ridefinizione della struttura aziendale e la riorganizzazione di aree oltre che il potenziamento degli attuali servizi.

Tali nuovi assetti, consentiranno dunque la possibilità di effettuare modifiche di livelli ed anche di fascia, al personale in organico, qualora intervenissero variazioni di attività.

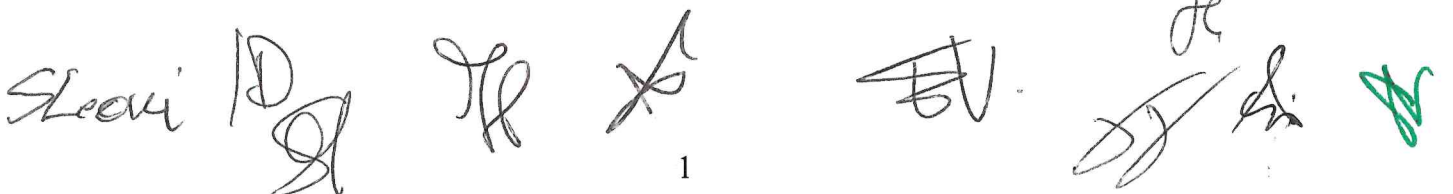
E, per tali ragioni, è volontà del tavolo condividere azioni finalizzate a:

- riconoscere l'esperienza e l'attività profusa dalle lavoratrici e dai lavoratori negli ultimi anni;
- avviare le necessarie procedure interne per la copertura di nuove posizioni rese necessarie dall'affidamento di nuovi servizi e/o per colmare quelle rese vacanti dal turn over;

**Le parti pertanto concordano:**

di effettuare almeno 77 riconoscimenti complessivi (di cui almeno metà donne) tra passaggi di livello o superminimi all'interno della medesima fascia di appartenenza a vantaggio del personale in organico.

Tali riconoscimenti di professionalità e impegno, terranno conto dell'esperienza maturata nel settore di attività, l'anzianità di servizio.



1

Saranno pertanto attuati:

Adeguamenti di livello e superminimi per almeno 13 risorse in funzione delle attività prestate che coinvolgeranno l'Area Patrimonio Culturale.

Passaggi di livello e superminimi per almeno 9 risorse che coinvolgeranno dipendenti degli Spazi Culturali, Eventi e Mostre.

Passaggi di livello e superminimi per almeno 9 che coinvolgeranno dipendenti dell'Area Tecnica Progettazione e Servizi Tecnici e Sicurezza.

Passaggi di livello e superminimi per almeno 21 che coinvolgeranno dipendenti dell'Area Conservazione, Catalogazione e Didattica.

Passaggi di livello o superminimi per almeno 3 che coinvolgeranno dipendenti dei Servizi Generali.

Passaggi di livello o superminimi per almeno 22 che coinvolgeranno dipendenti dei settori Amministrazione e Controllo, Risorse Umane, Comunicazione e Promozione, Ufficio Stampa, Legale e Acquisti.

L'Azienda si impegna a corrispondere i riconoscimenti con la prima busta paga successiva alla stipula del presente accordo, con decorrenza 1 dicembre 2023.

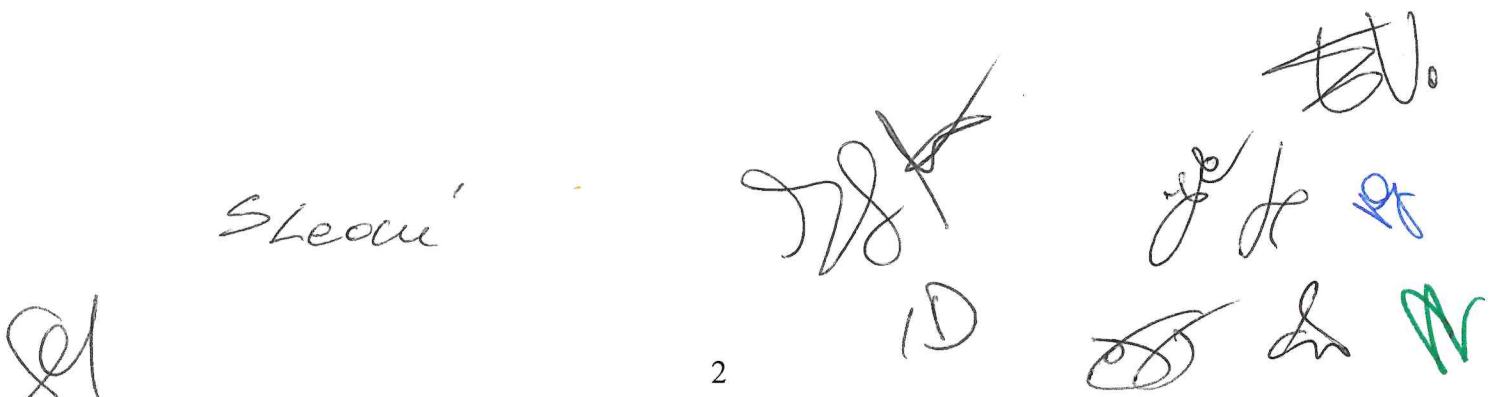
Inoltre, in ragione del rinnovo del Contratto di Servizio e dell'impegno sempre maggiore richiesto a tutto il personale, in special modo nei servizi di accoglienza dell'Area Museale e Turistica, anche in vista dei prossimi appuntamenti internazionali a cui sarà chiamata la città, le parti concordano sulla necessità di avviare il percorso di crescita professionale del front office dei vari settori.

Tale processo inizierà nell'anno in corso con la valorizzazione dell'area museale effettuando almeno 25 passaggi di livello per assistenti di sala, 3 unità di coordinamento e 4 per biglietteria/ libreria con decorrenza 1 luglio (rispettivamente IF/V liv, IIF/IV liv, IIF/III liv). Successivamente attraverso progressivi step semestrali si procederà al passaggio di livello ad almeno il 25% delle risorse del servizio di cui sopra entro la vigenza del presente contratto di servizio e cioè 31 dicembre 2025.

Con le risorse del piano di valorizzazione relativo ai fondi 2024, le parti definiranno entro dicembre p.v. le modalità del processo di valorizzazione del personale del turismo, delle biblioteche ed informagiovani, oltre che degli addetti di tutte le altre aree dell'Azienda non coinvolti dal presente accordo.

L'Azienda si attiverà affinché nel nuovo contratto di servizio siano assicurate le risorse necessarie per la conclusione di tutto il piano di crescita del personale del front office.

2



Infine, a partire dal prossimo mese di maggio 2024 saranno inoltre avviate le nuove procedure di mobilità interne volte ad assicurare progressioni orizzontali e verticali al fine di coprire le posizioni vacanti e che necessitano di stabilizzazione come da Piano Gestionale attualmente in fase di elaborazione.

  
Zetema Progetto Cultura S.r.l.

F.P. CGIL



CISL F.P.




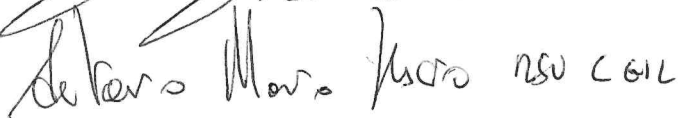
UIL FPL

  
Sergio Leoni

RSU Zetema Progetto Cultura S.r.l.

 RSU CGIL

 RSU CGIL

 RSU CGIL

 CISL FP

 UIL-FPL

 (RSU/USI CIES)

LE ORGANIZZAZIONI NON PRESENTI SOTTOSCRIVONO IL PRESENTE  
ACCORDO  
UNO TERZIARIO