

Carissime/i,

abbiamo terminato ora la riunione sindacale iniziata ieri che ha visto la chiusura di 2 importanti accordi sindacali.

I temi trattati sono stati molteplici, tanti dei quali ampiamente sollecitati dalla CISL nei mesi scorsi attraverso comunicazioni e lettere condivise con tutti i lavoratori. Tali temi hanno finalmente ricevuto risposte a nostro avviso adeguate e soddisfacenti.

Il primo accordo riguarda il **nuovo piano assunzionale** di 77 figure professionali: 45 assistenti di sala part-time 30 ore, 7 assistenti di sala part-time 24 ore, 13 addetti alla biglietteria part-time 24 ore e 12 addetti al front-office biblioteche. Nello stesso accordo sono previsti, dal 1° aprile al 1° giugno p.v., gli **ampliamenti orari della graduatoria degli assistenti di sala** per 14 lavoratori che passeranno da 30 a 36 ore, mentre un lavoratore passerà da 24 a 30 ore; saranno previsti altresì **ampliamenti orari per 7 addetti alla biglietteria** che passeranno da 30 ore a full-time e per 3 part-time da 24 a 30 ore.

Il secondo accordo riguarda **le valorizzazioni**, e prevede l'adeguamento degli addetti di sala assunti recentemente i quali passeranno da A2 direttamente in B1. Consideriamo questa una grande conquista da noi sostenuta sin dall'indomani della loro assunzione, quando la CISL rivendicò con atti ufficiali e formali il corretto inquadramento che ad oggi è stato compiutamente conquistato!

Saranno adeguate anche 3 risorse del Turismo, da noi rivendicate con forza e da tempo oggetto di contenzioso, che oggi trovano finalmente opportuna risoluzione. Un adeguamento anche per l'area Comunicazione e Web e 4 nell'Accoglienza. Ulteriori adeguamenti in diversi settori saranno oggetto di verifica e risoluzione, in particolare per il servizio al Territorio e la Sala Regia, da noi fortemente richiesti: si manterrà insomma il tavolo di confronto aperto al fine di valutare eventuali riconoscimenti in previsione del nuovo Contratto di Servizio.

Per l'Area Conservazione si è assunto un impegno di trovare entro 3 mesi le necessarie soluzioni di riorganizzazione anche al fine di riconoscere le diverse funzioni.

Sono poi previsti 5 passaggi di livello nell'Area Culturale; 6 passaggi nell'Area Catalogazione; 10 passaggi nell'area Eventi, Mostre e vari spazi culturali esterne; almeno 6 passaggi per Progettazione e Servizi Tecnici; almeno 3 passaggi nei Servizi Generali, e almeno 22 passaggi nei servizi Amministrazione, Risorse Umane, Comunicazione, Ufficio Stampa, Legale, ecc.

Le parti si sono anche assunte l'impegno di valutare la possibilità di concordare ulteriori progressioni o riconoscimenti professionali nell'anno in corso.

In conclusione, crediamo di aver raggiunto, dopo anni di immobilismo aziendale, un ottimo risultato che non rappresenta tuttavia un punto di arrivo, né ha la presunzione di aver risolto tutte le problematiche presenti, ma costituisce certamente un valido inizio.

Vi inoltrerò gli accordi sindacali appena possibile e vi confermo la riunione di domani su Zoom alle ore 21.00 per rappresentarvi tutto nel dettaglio.

F.TO Enrico Vizzaccaro
(Segretario CISL della SAS di Zètema)

Via Ferruccio, 9 - 00185 Roma - Tel. 06 772891 - Fax 06 7096599
fp.roma.rieti@cisl.it - cislfpromacapitalerieti@pec.it