

L'anno 2022, il giorno 23 marzo 2022 presso "Casa del Cinema" si è tenuto un incontro tra:

Zètema Progetto Cultura s.r.l.: Amministratore Unico Dr. Simone Silvi;

e

F.P. CGIL;
CISL F.P.;
UIL F.P.L.;
UIL PA
UGL
R.S.U. Zètema Progetto Cultura s.r.l

Per la definizione del piano assunzionale 2022 e conseguenti ampliamenti orari del personale museale e del front office biblioteche

Premesso quanto segue

Nell'ottica della revisione del Regolamento del controllo analogo per le società partecipate di Roma Capitale è stata richiesta la presentazione del piano di gestione annuale per il solo anno 2022, rimandando la presentazione del PSP alla definizione del nuovo contratto di affidamento dei servizi triennale (2023-2025).

All'interno del piano sopra indicato l'Azienda intende presentare un importante piano delle assunzioni, per la annualità 2022 e con esecuzione presumibilmente dal mese di novembre, che terrà conto di quanto segue:

- vuoti di organico presenti nelle posizioni di front office la cui copertura deve essere garantita dal contratto di affidamento dei servizi. A causa dell'impossibilità normative che non hanno consentito alla Società di potere effettuare assunzione dal 2014 non sono stati sostituiti i vuoti d'organico a seguito di cessazioni, pensionamento, dimissioni o altro per n. 137 uscite di cui in prevalenza nei servizi di front office;
- ulteriori integrazioni del contratto di affidamento dei servizi nei servizi al pubblico, con la prossima riapertura del Planetario e del Criptoportico;

Nell'indicazione dei profili orari da reclutare si terrà conto di ampliamenti orari da part time a full time che verranno effettuati su richiesta volontaria ed attraverso lo scorrimento della graduatoria interna dei dipendenti della Società.

La finalità del piano è quella di limitare , attraverso la copertura dei vuoti di organico, le prestazioni straordinarie effettuate dal personale ed il ricorso alle sostituzioni esterne.



-Stante il seguente fabbisogno di organico per l'anno 2022:

- 14 assistenti in sala full time
 - 36 assistenti in sala part time 30 ore
 - 6 assistenti in sala part time 24ore
 - 6 addetti alla biglietteria full-time
 - 4 addetti alla biglietteria par time 30 ore
 - 3 addetti alla biglietteria part time 24 ore
 - 12 addetti front office biblioteche part time 30 ore
- Tenuto conto del Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema che prevede, per assunzione di personale esterno a tempo indeterminato, il ricorso all'espletamento di selezioni pubbliche.

Le parti Concordano quanto segue

-Zètema effettuerà, attraverso lo scorrimento delle graduatorie vigenti, i seguenti ampliamenti orari come segue:

n. 14 assistenti in sala da part time 30 ore a full time e n. 1 da part time 24 ore a part time 30 ore tra il 1° aprile e il 1 giugno 2022;

n. 7 addetti alla biglietteria da part time 30 ore a full time e n. 3 da part time 24 ore a part time 30 h tra il 1° aprile e il 1 giugno 2022.

L'Azienda provvederà contestualmente allo scorrimento della graduatoria del coordinamento di due posizioni, in vista dell'apertura del Planetario. Quest'ultima, oltre ai n. 2 coordinatori prevede un fabbisogno di n. 4 unità di custodia (2 postazioni) e di n. 2 bigliettai /polivalenti (1 postazione).

Per ragioni organizzative i lavoratori coinvolti nell'ampliamento orario dovranno essere disponibili ad essere assegnati al servizio di sostituzione oppure ad altra sede di lavoro diversa dall'attuale. Il personale full time addetto alle sostituzioni potrà essere assegnato a postazioni fisse su base volontaria.

L'azienda si impegna in via sperimentale, a fissare e programmare le turnazioni a copertura dei riposi del week end per il personale part-time 24 ore addetto alle sostituzioni.

Per la realizzazione del piano assunzionale 2022, che dovrà essere subordinato all'approvazione del PGA da parte di Roma Capitale, la Società dovrà effettuare selezioni pubbliche nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento per l'assunzione di personale Zetema come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

9. L. 

- n. 45 assistenti in sala part time 30 ore- Livello ex B1
- n. 7 assistenti in sala part time 24 ore- Livello ex B1
- n. 13 addetti alla biglietteria part time 24 ore- Livello ex C1
- n. 12 addetti al front office biblioteche – Livello ex C1.

Ai sensi del già citato Regolamento per l'assunzione di personale, eventuali assunzioni che emergeranno nel corso dell'anno, sia a tempo determinato per sostituzioni di durata di almeno 5 mesi (es. malattie , maternità, aspettative, infortuni), sia a tempo indeterminato per cessazioni di qualsiasi tipologia al momento non preventivate, saranno effettuate attraverso scorrimento delle graduatorie concorsuali per tutto il periodo di loro vigenza.

Fino al 31 dicembre In attesa delle procedure selettive l'Azienda si impegna all'ampliamento orario temporaneo di coloro che si rendano disponibili per le sostituzioni di malattie lunghe / assenze e ferie , per la durata stessa dell'assenza.

Allo stesso tempo potranno essere effettuati ulteriori ampliamenti orari da part time a full time nei seguenti casi:

a) in caso di cessazioni al momento non previste e che richiederanno un fabbisogno a tempo pieno che avverranno anche negli anni successivi

b) scorrimento di graduatorie interne che coinvolgono assistenti in sala o addetti alla biglietteria full time che avverranno anche negli anni successivi

c) vuoti di organico legati a eventuale mobilità verticali (in caso di procedure interne vinte da assistenti in sala o addetti alla biglietteria full- time) e che avverranno anche negli anni successivi

Le parti, esaurita la graduatoria vigente sugli ampliamenti orari - che potrà essere implementata con le nuove eventuali adesioni fino al 15 aprile- individueranno procedure alternative per accogliere le istanze dei lavoratori, sempre nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali.

Nell'eventualità di ulteriori necessità assunzionali per gli anni successivi l'Azienda si impegna condividere quanto sopra nuovamente con le OO.SS. e ad utilizzare le graduatorie concorsuali (piano 2022), laddove vigenti, secondo le norme di legge.

L'Azienda si impegna, in via sperimentale, ad aprire un reperimento per raccogliere adesioni volontarie di ampliamento orario nel settore front-office delle biblioteche da cui effettuare almeno n.2 ampliamenti orari temporanei con termine al 31 dicembre 2022, nelle more di una eventuale riorganizzazione del servizio in occasione del nuovo contratto di affidamento con l'Istituzione Biblioteche.

Poiché la finalità di tali ampliamenti sarà di limitare le sostituzioni, il personale interessato agli aumenti orari dovrà essere disponibile a spostamenti e ad effettuare sostituzioni che verranno richieste

Zètema Progetto Cultura s.r.l.

F.P. CGIL *Valerio*

CISL F.P. *Enrico Vignola Piano D'Amore*

UIL F.P.L. *Franco*

UIL P.A. *Raffaella Susanna Susanna*

UGL

R.S.U. Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Severino (RSU/OSI RS)

Alessandro Colino

Antonio Fusco

Simplicio Nicolosi (CISL FP)

Amalio

Richieste ampliamento custodia da 30h a 36h	
NOMINATIVO	note
1	TURTURRO ANNA MARIA
2	FRANCO BARBARA
3	ALOCCI ANTONELLA
4	TAVERNESE ELEONORA
5	SCANZANI MAURIZIO
6	CASA CLELIA
7	SCARPETTI STEFANIA
8	GAETA MARIA GRAZIA
9	BUSELLI FABIANA
10	FIASCHI ROBERTO
11	CIAMBERLANO ANNALISA
12	BERNARDINI DOMIZI SONIA
13	CAMPITELLI DANIELA
14	FEDELE FEDERICA
15	ACQUAROLI FEDERICO
16	BELFIORE VITTORIO
17	IANNUZZI RAFFAELE
18	FALCONE AGLAE
19	MURACE MARIA
20	SPAGNUOLO MAURIZIO
21	ROTONDO PIERLUCA
22	SBROGLIA PAOLA
23	PIETRONI LUCA
24	CAMA STEFANO
25	CARDU DANIELA
26	COMI VALENTINA
27	BRAGHETTI MASSIMO
28	RUSSO FEDERICA
29	POLI PIERFEDERICO
30	TORDI GIULIO
31	MARROCCO IVANA
32	COSTANTINI MASSIMILIANO
33	SERILLI LOREDANA
34	CANTISANI ANTONIO
35	MEHRABAN JASMINE*
36	SANTORO CLAUDIO*
37	D'OFFIZI ELENA*
38	SOCCI GERMANA
39	NASSI ROSSELLA*
40	COLONNA MAURO*
41	TRIVINI ROSSELLA
42	POCE MONICA
43	VENDITTO FRANCESCA
44	LEONARDI CRISTIANO
45	GIANNINI MARCO

	Richieste ampliamento biglietteria da 30h a 36h	note
1	D'ARGENIO MICHELE	
2	RICCI LOREDANA	
3	LAURENTI MIRIAM	
4	MOSCHELLA SHARON	
5	DE ARAUJO MARIANNA	
6	MELONE LAURA	
7	DALU ALEX	
8	LOMBARDELLI LAURA	
9	DE LIO GIULIO EMILIO	

	Richieste ampliamento custodia da 24h a 30h	note
1	ROSSI ILARIA	
2	LELLI ELONORA	rifiuta ampliamento orario 28.11.18

