



ACCORDO PIANO FERIE

L'Azienda dopo un acceso dibattito con le OO.SS. sulle modifiche da apportare al Piano ferie 2021- 2022, ha elaborato una proposta definitiva che accoglie parte delle modifiche da noi richieste. Per quanto riguarda il Personale del Front Office il piano è in linea con l'impostazione che ci era stata presentata nella bozza aziendale e simile a quella degli anni precedenti, dove i lavoratori non hanno evidenziato particolari criticità, invece una modifica sostanziale che avevamo richiesto già da lunghi anni riguarda il settore del Personale impiegatizio (sede via Benigni, Sedi esterne, uffici Sovrintendenza Capitolina, Area Didattica, Catalogazione, Conservazione dislocato presso le sedi esterne e Progettazione).

Vista l'inadeguatezza della chiusura che va ad impattare sulla sfera del benessere personale e familiare dei lavoratori, l'azienda sembra avere recepito il problema cercando di aggirare la chiusura come era strutturata negli altri anni, tentando di armonizzare le richieste dei dipendenti con le esigenze lavorative, instaurando una nuova forma di piano ferie. Si tratta di una novità che sicuramente andrà migliorata nel corso degli anni, ma crediamo sia un primo passo verso la risoluzione del problema, con una maggiore libertà di scelta. Il piano si articolerà in modo meno vincolante e ciò costituisce l'accettazione di una serie di nostre proposte che da anni andiamo proponendo all'Azienda, dimostrando coi fatti che la libera scelta delle ferie da parte dei dipendenti non ha causato disservizi al committente.

Il periodo di ferie proposto sarà compreso tra 6 giugno e il 10 ottobre 2021 durante il quale si potrà usufruire di 12 giorni. Nel periodo estivo, specie ad agosto, i vari referenti diranno quante persone sono necessarie per lo svolgimento delle varie attività e daranno una programmazione motivata venendo incontro alle richieste di ferie dei dipendenti. Se i referenti non daranno disposizioni, si potrà usufruire 10/12 giorni di ferie (chi lavora su 5 giorni o su 6 giorni), di cui 1 settimana nel periodo centrale del mese dal 9 agosto al 15 agosto, e l'altra settimana a scelta del lavoratore (dal 2 agosto all'8 agosto, o 16 agosto-31 agosto). La richiesta deve essere fatta entro il 7 giugno.

Nel periodo di chiusura natalizia (27 dicembre-31 dicembre) i rimanenti giorni di ferie e le 4 festività soppresse saranno scelti dal dipendente.

Certamente si tratta di un sistema sperimentale che una volta a regime forse risolverà l'endemica e ventennale questione delle chiusure aziendali. Da parte della nostra organizzazione si manifesta ampia disponibilità per qualsiasi problema venisse a crearsi.

Essendo terminata la trattativa sul piano ferie, siamo in attesa dell'accordo con le firme delle Organizzazioni Sindacali che intenderanno condividerlo e a seguito del ricevimento della copia definitiva, provvederemo alla diffusione ai lavoratori.

