



**DISCIPLINARE OPERATIVO
PER IL GABINETTO DELLA SINDACA**

relativo al contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e
Zetema Progetto Cultura srl per il triennio 2020-2022

tra

Roma Capitale – Gabinetto della Sindaca, d'ora in avanti più brevemente denominato "Gabinetto",
in persona del Vice Capo di Gabinetto Vicario Dott.ssa Gabriella Acerbi,

e

Zètema Progetto Cultura s.r.l., società *in house* di Roma Capitale, d'ora in avanti più brevemente
denominata "Zètema", in persona dell'Amministratore Unico Dott. Remo Tagliacozzo,

premessso

- che la Giunta Capitolina, con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2020, ha approvato lo schema del contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema per il periodo 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2022, disciplinante i rapporti negoziali tra le Parti relativamente ai servizi strumentali prestati da Zètema a favore delle articolazioni della macrostruttura capitolina ivi indicate;
- che tra queste ultime è annoverato il Gabinetto della Sindaca;
- che l'art. 4 del predetto schema di contratto ha assegnato al Gabinetto specifici obiettivi strategici, coerenti con i contenuti degli strumenti di programmazione dell'Ente, da perseguire mediante un novero di attività - declinate nel medesimo articolo secondo la classificazione tipologica descritta nella corrispondente macroarea - come tali oggetto di affidamento a Zètema;
- che l'art. 3, comma 2, del predetto schema di contratto espressamente dispone che l'individuazione analitica delle linee di attività costituenti il dettaglio delle prestazioni, nonché la descrizione delle loro modalità di espletamento, sia rimessa alla separata e successiva definizione di un apposito Disciplinare operativo, comprensivo anche di un Piano economico condiviso tra le Parti redatto nel rispetto della "Metodologia di determinazione dei costi" allegata sub C) al predetto schema di contratto, contenente le valorizzazioni delle singole prestazioni affidate;
- che, in attuazione della suddetta previsione deliberativa, il Gabinetto e Zetema hanno avviato le necessarie interlocuzioni volte alla definizione congiunta dei contenuti del Disciplinare di competenza del Gabinetto e del relativo Piano economico, la cui valorizzazione analitica per linee di attività è stata eseguita nel rispetto del valore del corrispettivo deliberato dalla Giunta Capitolina relativamente alle prestazioni di Zètema a favore del Gabinetto e pari ad € 2.000.000,00 per ciascuna delle annualità di vigenza contrattuale;

- che, ad esito delle suddette interlocuzioni, le Parti sono giunte alla concorde definizione dei contenuti dello schema di Disciplinare e del relativo Piano economico;
- che il contratto tra Roma Capitale e Zètema, approvato con la citata deliberazione n. 2/2020, è stato formalmente sottoscritto tra le Parti in data 27 febbraio 2020;
- che, pertanto, in coerenza con le più sopra richiamate previsioni contrattuali, occorre conseguentemente procedere alla formalizzazione del Disciplinare operativo;

tutto ciò premesso, le Parti come sopra rappresentate convengono quanto segue:

Art. 1

Richiamo delle premesse

1. Le premesse formano parte integrante del presente Disciplinare operativo, d'ora in avanti per brevità indicato come "Disciplinare".

Art. 2

Oggetto e obiettivi

1. Il presente Disciplinare costituisce strumento di attuazione del Contratto di affidamento di servizi per il triennio 2020-22 vigente tra le Parti, ai sensi del quale regola le componenti di esecuzione e valorizzazione delle singole prestazioni erogate da Zètema al Gabinetto della Sindaca, nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 2 del 10 gennaio 2020.

Zètema svolge attività strumentali di assistenza organizzativa generale e specifica per singoli eventi e/o iniziative e di comunicazione volte alla Promozione di eventi cittadini con incremento degli standard organizzativi funzionali alla promozione delle politiche di marketing territoriale, di livello nazionale ed internazionale, anche attraverso atti di mecenatismo, sponsorizzazioni e partenariato pubblico e privato

Art. 3

Piano economico

1. L'individuazione delle linee di attività erogate da Zètema, nonché le relative valorizzazioni, è riportata nel Piano economico allegato sub A) al presente Disciplinare, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Le linee di attività di cui al comma 1 sono costituite come di seguito:
 - Servizio di organizzazione, gestione, comunicazione e promozione eventi e manifestazioni
 - Organizzazione di eventi, Attività di promozione dell'alta moda e del made in Italy, Attività di ricerca sponsor, Servizio di Manutenzione

Art. 4**Disciplina delle linee di attività**

1. Le modalità esecutive di erogazione delle prestazioni inerenti le singole linee di attività elencate al precedente art. 3, comma 2, sono indicate nei successivi articoli del presente Disciplinare.
2. Le suddette modalità esecutive integrano, ad ogni effetto, i contenuti del Contratto di affidamento di servizi sottoscritto e vigente tra le Parti, richiamato in premessa.

Art. 5**Servizio di organizzazione, gestione, comunicazione e promozione eventi e manifestazioni**

- a) Servizio organizzazione e gestione di eventi

La gestione dei servizi oggetto del contratto è curata da un gruppo di risorse, dotate di adeguate professionalità tecniche, composto da n. 7 unità di staff dell'ufficio eventi, coordinate da un Dirigente di Area, che garantiscono la pianificazione, la realizzazione e il monitoraggio dei servizi. Le suddette unità di personale gravano, in quota parte (40%), sui piani economici relativi al Dipartimento Attività Culturali, della Sovrintendenza Capitolina (20%) e per la restante quota parte (40%), gravano sul servizio di organizzazione eventi del Gabinetto della Sindaca. Il servizio, infatti, riguarda il supporto al Dipartimento Attività Culturali, alla Sovrintendenza Capitolina e al Gabinetto della Sindaca nella fase di progettazione e nel coordinamento organizzativo, gestionale, tecnico e di comunicazione per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali. Con specifici successivi provvedimenti dirigenziali sarà affidata, di volta in volta, la realizzazione di eventi con la definizione di aspetti organizzativi e gestionali, servizi e forniture che si legano ai singoli progetti, come meglio dettagliato al successivo art. 6.

- b) Servizio comunicazione e promozione eventi e manifestazioni

Zètema inoltre, con ulteriori n.2 unità di staff dell'ufficio comunicazione dotate di adeguate professionalità tecniche, supporta la promozione delle attività commissionate dal Gabinetto della Sindaca di cui al presente disciplinare.

Art. 6**Organizzazione di eventi, Attività di promozione dell'alta moda e del made in Italy, Attività di ricerca sponsor, Servizio di Manutenzione**

Con riferimento a quanto indicato ai precedenti articoli n. 2 - 3 e 4, attraverso specifici successivi provvedimenti dirigenziali saranno affidate, di volta in volta le seguenti attività:

- a) organizzazione di eventi:

Su richiesta del Gabinetto della Sindaca, Zètema provvederà all'organizzazione complessiva o al supporto organizzativo di eventi cittadini, con la definizione e valorizzazione dei costi per

i servizi e le forniture che si legano ai singoli progetti (quali, ad esempio, allestimenti tecnici e assistenza tecnica, produzione artistica e diritti d'autore, assicurazione, campagne promozionali, servizi di sicurezza, prestazioni in orario straordinario); eventuali costi di registrazione degli atti, e quant'altro connesso alle manifestazioni.

- b)** attività di promozione, valorizzazione e sviluppo del settore della moda e dello stile e del design Zètema supporterà inoltre, con le unità di personale indicate al precedente art. 5, il Gabinetto della Sindaca in attività di promozione, valorizzazione e sviluppo del settore della moda e dello stile e del design a Roma anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative, a carattere cittadino, nazionale e internazionale, che contribuiscano a promuovere l'immagine di Roma come luogo ideale per lo sviluppo delle arti creative e dell'artigianato sartoriale, dell'innovazione e della ricerca (Moda 4.0 etc.), delle sperimentazioni, specialmente sulle materie a riduzione di impatto ambientale, della neo-couture. Potrà eventualmente avvalersi, altresì, di alte professionalità, esperte nel settore, da reperire tramite incarichi professionali.

Attraverso un'azione coordinata anche con l'Assessorato al Turismo, Formazione Professionale e Lavoro, Zètema supporterà l'Amministrazione capitolina nel favorire una strategia di sistema con le altre realtà del settore in città (scuole, università, accademie, aziende, etc.), con l'obiettivo comune di rappresentare i più alti valori culturali della moda italiana, le eccellenze della tradizione sartoriale e, con la finalità anche di mettere ancora più in evidenza le connessioni tra uno specifico patrimonio di settore (da tutelare, gestire, e di cui valorizzare fonti archivistiche, bibliografiche, iconografiche, audiovisive che costituiscono la memoria della moda e del design in Italia) e l'enorme patrimonio artistico della città, nella gestione e promozione del quale Zètema svolge già da molti anni un ruolo di rilievo a supporto della Sovrintendenza Capitolina. Anche nello svolgimento di questa attività Zètema provvederà alla definizione e valorizzazione dei costi per i servizi e le forniture che si legano ai singoli progetti.

- c)** Attività di ricerca sponsor

Zètema, in accordo con il Gabinetto della Sindaca, si impegna a svolgere un'attività di ricerca sponsor (sponsor finanziari e tecnici, media sponsor) destinata alla copertura parziale/totale dei costi relativi alla realizzazione di specifici eventi, manifestazioni e/o iniziative promosse dal Gabinetto della Sindaca. Zètema dovrà gestire i rapporti con gli sponsor e tutte le operazioni finanziarie finalizzate alla liquidazione, da parte dello/degli sponsor, delle somme che risulteranno dovute — a seguito di nulla osta dell'Amministrazione Capitolina — ai terzi cui sarà affidata la realizzazione degli eventi.

- d)** Servizio di manutenzione

nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto, è ricompresa la possibilità di richiedere alla Società Zètema la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica delle sedi istituzionali del Gabinetto della Sindaca e degli impianti tecnici, audio/video ivi presenti. Sono ricompresi, altresì, gli interventi necessari al

corretto impegno delle ulteriori attrezzature tecniche, audio/video, ecc in dotazione al Gabinetto della Sindaca.

Tali affidamenti saranno coperti con le valorizzazioni indicate nel piano economico o con specifiche risorse economiche dedicate alla realizzazione di interventi per le manutenzioni varie.

Art. 7

Monitoraggio della qualità

1. Le attività oggetto del presente Disciplinare sono soggette a monitoraggio e controllo a cura del Gabinetto della Sindaca con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi
2. Ai fini dell'esercizio del monitoraggio, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art.16 del Contratto, ed in particolare al comma 2 relativo alla reportistica informativa elaborata e trasmessa a cura di Zètema.

Art. 8

Penali

1. Secondo quanto previsto dall'Art. 20 Comma 3 del Contratto di Affidamento Servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura per gli anni 2020-2021-2022, al Gabinetto della Sindaca è demandato il compito di verificare la possibile irrogazione delle penali secondo le modalità di seguito indicate.

In caso di segnalazione motivata e verificata di inadempienze da parte del personale di Zètema che configurino un comportamento poco conforme ai doveri del personale che determini l'avvio da parte dell'azienda di contestazione disciplinare (ai sensi degli artt.57 e seg. del CCNL Federculture), nel caso in cui questa determini una sanzione anche economica, Zètema si impegna a rimborsare l'Amministrazione per pari importo.

La comminazione delle penali non esonera Zètema, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

Eventuali modifiche ai servizi e alle attività previste nel presente contratto, anche indipendenti dalla volontà di Zètema, daranno titolo alla Amministrazione Capitolina a decurtare il corrispettivo relativo alle spese non sostenute sia nel caso in cui ci sia una effettiva diminuzione nel volume e nella qualità dei servizi.

Art. 9

Parametri di costo del personale

1. Le Parti si danno atto che la valutazione economica del costo del personale dipendente è basata sulle tabelle economiche del CCNL Federculture, applicato da Zètema in ragione dello

specifico settore di attività e sostanzialmente assimilabile al pubblico impiego, ed è calcolata in base al costo del personale in funzione della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto. Il costo è composto dalla retribuzione lorda prevista dal CCNL rinnovato per il periodo 2016-2018, attualmente scaduto e non ancora rinnovato, comprensiva dell'ear (art. 61 CCNL), dal premio di produzione e dall'art. 64 ter (previsti dal CCNL Federculture), e dal salario accessorio comprensivo di indennità, di incentivi di vendita, più il buono pasto previsti dalla Contrattazione Integrativa quest'ultima in scadenza al 31/12/2019.

2. Per il dettaglio della valorizzazione delle componenti di costo di cui al comma 1, relativamente ai servizi oggetto del presente Disciplinare, si fa rinvio alle parti applicabili dell'"Elenco delle prestazioni strumentali" allegato al Contratto.
3. La valorizzazione del costo delle prestazioni straordinarie del personale è contenuta nella tabella trasmessa da Zetema ai fini dell'istruttoria deliberativa del Contratto, con nota acquisita con prot. QD 38761/2019, che viene riportata in allegato sub D) al presente Disciplinare in relazione alle prestazioni ad esso ascrivibili.
4. Le variazioni di costo derivanti alle dinamiche di rinnovo della piattaforma contrattuale di cui ai precedenti commi sono considerate valutabili ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 22 del Contratto.

I prezzi inseriti nell'Allegato A del contratto di servizio (Elenco delle prestazioni strumentali) scaturiscono dai contratti attualmente vigenti, stipulati da Zetema in esito alle procedure ad evidenza pubblica, di rilevanza comunitaria, dalla stessa avviate nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

In esito alle procedure di gara che saranno avviate da Zetema a seguito della sottoscrizione del Contratto di Affidamento dei Servizi 2020-2022, per l'individuazione dei nuovi soggetti affidatari, i prezzi riportati potrebbero subire delle variazioni.

Art. 10

Norma di coordinamento interpretativo e di rinvio

1. Le Parti si danno atto che il presente Disciplinare, costituendo declinazione operativa del vigente Contratto, va attuato in coordinamento, anche interpretativo, con il Contratto, al quale si fa espresso rinvio per le parti qui non specificamente regolate.

per **Roma Capitale**

Il Vice Capo di Gabinetto Vicario

Dott.ssa Gabriella Acerbi

per **Zetema Progetto Cultura s.r.l.**

l'Amministratore Unico

Dott. Remo Tagliacozzo

Allegato A - PIANO ECONOMICO GABINETTO DELLA SINDACA

GABINETTO DELLA SINDACA						
Piano Economico Contratto di affidamento servizi - Gabinetto della Sindaca 2020-2022	Costi diretti	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Totale prezzo netto annuo	Iva 22%	Totale prezzo lordo annuo
Servizio organizzazione eventi 40%	211.600,00	10.993,49	5%	222.593,49	48.970,57	271.564,06
Servizio di comunicazione eventi e manifestazioni (Ufficio staff area comunicazione 2 unità)	88.000,00	4.571,96	5%	92.571,96	20.365,83	112.937,79
Organizzazione di eventi e attività di supporto all'organizzazione Attività di ricerca sponsor Servizi promozione dell'alta moda e del made in Italy Servizio manutenzione	1.258.780,00	65.398,81	5%	1.324.178,81	291.319,34	1.615.498,14
TOTALE	1.558.380,00	80.964,26	5%	1.639.344,26	360.655,74	2.000.000,00

per Roma Capitale

Il Vice Capo di Gabinetto Vicario

Dott.ssa Gabriella Acerbi

per Zetema Progetto Cultura s.r.l.

l'Amministratore Unico

Dott. Remo Tagliacozzo