

**DISCIPLINARE OPERATIVO
PER LA SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI CULTURALI**

relativo al contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e
Zètema Progetto Cultura srl per il triennio 2020-2022

ROMA CAPITALE
SOVRINTENDENZA CAPITOLINA

28 FEB. 2020

Prot. N. RI.....

6367

La Giunta Capitolina, con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2020, ha approvato lo schema del contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema per il periodo 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2022, disciplinante i rapporti negoziali tra le Parti relativamente ai servizi strumentali prestati da Zètema a favore delle articolazioni della macrostruttura capitolina ivi indicate, tra cui la Sovrintendenza Capitolina ai Beni culturali.

L'art. 4 del predetto schema di contratto ha assegnato alla Sovrintendenza specifici obiettivi strategici, coerenti con i contenuti degli strumenti di programmazione dell'Ente, da perseguire mediante un novero di attività - declinate nel medesimo articolo secondo la classificazione tipologica descritta nella corrispondente macroarea - come tali oggetto di affidamento a Zètema.

L'art. 3, comma 2, del predetto schema di contratto espressamente dispone che l'individuazione analitica delle linee di attività costituenti il dettaglio delle prestazioni, nonché la descrizione delle loro modalità di espletamento, sia rimessa alla separata e successiva definizione di un apposito Disciplinare operativo, comprensivo anche di un Piano economico condiviso tra le Parti redatto nel rispetto della "Metodologia di determinazione dei costi" allegata sub C) al predetto schema di contratto, contenente le valorizzazioni delle singole prestazioni affidate.

In attuazione della suddetta deliberazione, la Sovrintendenza e Zetema hanno avviato le necessarie interlocuzioni volte alla definizione congiunta dei contenuti del Disciplinare di competenza della Sovrintendenza e del relativo Piano economico, la cui valorizzazione analitica per linee di attività è stata eseguita nel rispetto del valore del corrispettivo deliberato dalla Giunta Capitolina relativamente alle prestazioni di Zètema a favore della Sovrintendenza e pari a € 35.101.836,20 annui.

Obiettivi del disciplinare

Zètema svolge attività strumentali volte alla gestione e valorizzazione delle strutture museali, archeologiche e monumentali e dell'Archivio Capitolino della Sovrintendenza Capitolina.

In coerenza con le finalità istituzionali rientranti nelle attività di cui all'art. 4 c.2 lett. D) del D. Lgs. n. 175/2016, l'obiettivo della Sovrintendenza è quello di aumentare costantemente il numero dei visitatori dei luoghi di sua competenza e migliorare la qualità della loro visita, anche con l'ampliamento dell'offerta culturale, attraverso eventi e attività, che sfruttino i nuovi canali di divulgazione, la multimedialità e l'innovazione dei linguaggi, nonché quello di garantire la valorizzazione e la conservazione del proprio patrimonio.

L'elenco dei siti museali in cui Zètema presta i suoi servizi è attualmente il seguente:

- ✓ Sistema Musei della Sovrintendenza Capitolina
 - Musei Capitolini, compreso il nuovo spazio espositivo (che aprirà nel 2020);
 - Musei Capitolini, Centrale Montemartini;
 - Museo dei Fori Imperiali, Mercati di Traiano;
 - Museo di Roma;
 - Museo di Roma in Trastevere;
 - Museo Napoleonico;

- Museo di scultura antica G. Barracco;
- Museo della Civiltà Romana (attualmente chiuso);
- Planetario e Museo Astronomico (attualmente chiusi);
- Museo Pietro Canonica a Villa Borghese;
- Musei di Villa Torlonia (Casina delle Civette, Casino Nobile, Casino dei Principi);
- Museo delle Mura;
- Museo dell'Ara Pacis;
- Museo Carlo Bilotti all'Aranciera di Villa Borghese;
- Casa Museo di Alberto Moravia;
- Villa di Massenzio;
- Museo della Repubblica Romana e della memoria garibaldina;
- Galleria d'Arte Moderna;
- Museo Civico di Zoologia;
- Museo di Casal de' Pazzi;
- Parco archeologico del Celio.

✓ Siti archeologici, monumentali e del patrimonio storico-artistico di competenza della Sovrintendenza Capitolina:

- Fori Imperiali;
- Sepolcro degli Scipioni;
- Circo Massimo;
- Acquedotto Vergine;
- Auditorium di Mecenate
- Insula romana sotto Palazzo Specchi (case di San Paolo alla Regola);
- Ludus Magnus;
- Mitreo dell'Ara Massima di Ercole (Mitreo del Circo Massimo);
- Monte Testaccio;
- Ninfeo di via degli Annibaldi;
- Porta Asinaria;
- Sepolcri repubblicani di via Statilia;
- Trofei di Mario e Porta Magica (temporaneamente chiuso per lavori. Riapertura prevista nel 2020);
- Colombario Pomponio Hylas;
- Ipogeo di via Livenza;
- Mausoleo Monte del Grano;
- Necropoli Ostiense;
- Casa dei Cavalieri di Rodi;
- Museo del Teatro Argentina;
- Cisterna romana delle "Sette Sale" (solo esterno);
- Ninfeo dell'Uccelliera;
- Insula dell'Ara Coeli;
- Mausoleo Ossario Garibaldino;
- Fontanone dell'Acqua Paola (Fontanone del Gianicolo);
- Casina del Cardinal Bessarione;
- Area Sacra di S. Omobono;
- Villa di Plinio a Castelfusano (temporaneamente chiusa per lavori).

L'elenco potrebbe variare secondo indicazioni della Sovrintendenza.

✓ Altre strutture di Sovrintendenza Capitolina:

- Palazzo Senatorio;
- Archivio Storico Capitolino;
- Palazzo Lovatelli;
- Uffici Montemartini;
- Casina Pierleoni;
- Laboratorio Cartografico;
- Uffici Villa Aldobrandini;

- Porta del Popolo;
- Casina dell'Orologio.

Nel periodo di vigenza contrattuale, subordinatamente al regolare svolgimento dei lavori è possibile, compatibilmente con la progettualità e modalità di gestione indicata dalla Sovrintendenza Capitolina e, con la definizione della sostenibilità economica, incrementare l'offerta turistico-culturale per effetto delle aperture al pubblico dei seguenti luoghi della Sovrintendenza Capitolina:

- Criptoportico delle Terme di Traiano;
- Museo di Villa Vecchia a Villa Pamphilj;
- Fori unificati;
- Serra Moresca a Villa Torlonia.

Oltre ai servizi di assistenza in sala, biglietteria e accoglienza, Zètema, come di seguito descritto, svolge servizi di supporto alla Sovrintendenza capitolina nelle attività di Documentazione e Catalogazione, Didattica, supporto scientifico (Planetario), servizi di architettura e ingegneria, e nelle attività di conservazione del patrimonio culturale, diserbo e manutenzioni, servizio di pulizia, vigilanza armata, promozione, assicurazioni, nonché il servizio di call center integrato Cultura e Turismo 060608, che fornisce al pubblico tutte le informazioni di carattere turistico e sulle iniziative artistiche e culturali della città di Roma.

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, la Sovrintendenza affiderà a Zètema i servizi per l'organizzazione di mostre anche con la collaborazione di eventuali altri partner dell'iniziativa.

Per le singole attività espositive, Zètema fornirà, su richiesta della Sovrintendenza, un preventivo per le prestazioni necessarie che sarà formulato anche con riferimento ai parametri di costo di massima di alcuni servizi tipici dell'organizzazione indicati, a titolo esemplificativo, più avanti; ovvero, per i servizi da esternalizzare, in base alle risultanze delle procedure esperite da Zètema, previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

In tal caso, nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti pubblici, i provvedimenti dirigenziali finalizzati all'affidamento a Zètema degli incarichi di cui sopra, dovranno essere corredati da specifici piani economici redatti in collaborazione con Zetema e dovranno essere supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta e dalle motivazioni che giustifichino il mancato ricorso al mercato e indichino i benefici per la collettività della forma di gestione del servizio prescelta.

Per il servizio di organizzazione mostre Zètema potrà curare i seguenti servizi:

- Assicurazione opere d'arte;
- Trasporto opere d'arte;
- Allestimento e allestimento tecnologico;
- Servizi di stampa per foto, segnaletica e didattica;
- Movimentazione opere d'arte;
- Fee e restauri per opere;
- Incarichi professionali curatoriali;
- Servizi editoriali (cataloghi);
- Campagna fotografica;
- Incarichi di traduzione;
- Assolvimento di diritti di qualunque natura;
- Pagamenti SIAE;
- Servizi vigilanza armata;
- Servizi hostess e steward;
- Promozione e comunicazione (progettazione grafica campagne; attività di ufficio stampa; attività di promozione, pianificazione media, comarketing e

convenzioni; attività relazioni esterne; produzione materiali tipografici e acquisto spazi media; veicolazione materiali; gestione social).

Il Contratto regola inoltre i servizi relativi ai progetti di valorizzazione denominati: Viaggio nei Fori (Fori di Augusto e Cesare); Circo Maximo experience; Criptoportico delle Terme di Traiano; Serra Moresca; Planetario.

Nel corso del triennio si prevede anche la realizzazione di un progetto relativo al Foro di Traiano.

La gestione dei servizi aggiuntivi per la Sovrintendenza riguarda le attività di ristorazione, le aperture straordinarie per eventi aziendali e/o privati, le librerie e la MIC.

Parametri di costo del personale

La valutazione economica del prezzo del personale dipendente è basata sulle tabelle economiche del CCNL Federculture, applicato dalla società Zètema Progetto Cultura Srl in ragione dello specifico settore di attività e sostanzialmente assimilabile al pubblico impiego, ed è calcolata in base al costo del personale in funzione della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto. Il costo è composto dalla retribuzione lorda prevista dal CCNL rinnovato per il periodo 2016-2018, attualmente scaduto e non ancora rinnovato, comprensiva dell'ear (art. 61 CCNL), dal premio di produzione e dall'art. 64 ter (previsti dal CCNL Federculture), e dal salario accessorio comprensivo di indennità, di incentivi di vendita, più il buono pasto previsti dalla Contrattazione Integrativa quest'ultima in scadenza al 31/12/2019. A seguito degli adeguamenti che verranno introdotti con il prossimo rinnovo, sarà necessario rivedere le tabelle economiche al fine di aggiornarle con gli elementi di costo definitivamente accertati. Ai sensi dell'art 7 del Contratto di affidamento di servizi, ai costi diretti vengono attribuiti, attraverso la metodologia del "full costing", una parte di costi indiretti specificatamente attribuibili ai centri di destinazione con misurazioni oggettive e una parte di costi generali, in base all'utilizzo di opportuni coefficienti di ripartizione (Driver), per la copertura delle spese generali della società e delle imposte dirette e indirette e degli oneri indiretti.

La valorizzazione del costo delle prestazioni straordinarie del personale è contenuta nella tabella trasmessa da Zètema ai fini dell'istruttoria deliberativa del Contratto, con nota acquisita con prot. QD 38761/2019, che viene riportata nell'allegato 9 al presente Disciplinare, in relazione alle prestazioni ad esso ascrivibili.

I prezzi inseriti nell'Allegato A del contratto di servizio (Elenco delle prestazioni strumentali) scaturiscono dai contratti attualmente vigenti, stipulati da Zètema in esito alle procedure ad evidenza pubblica, di rilevanza comunitaria, dalla stessa avviate nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

In esito alle procedure di gara che saranno avviate da Zètema a seguito della sottoscrizione del Contratto di Affidamento dei Servizi 2020-2022, per l'individuazione dei nuovi soggetti affidatari, i prezzi riportati potrebbero subire delle variazioni.

Le eventuali variazioni contrattuali, relative al presente disciplinare e inerenti le componenti costitutive dei prezzi verificatesi successivamente alla formalizzazione del contratto, che comportino incrementi o decrementi del corrispettivo complessivo, sono concordate tra la Sovrintendenza e Zètema, ai fini dell'adozione del provvedimento deliberativo modificativo. Le variazioni contrattuali che non comportino incrementi o decrementi del corrispettivo complessivo, sono concordate in seno al Comitato di cui al paragrafo successivo.

Comitato di Coordinamento

In funzione della complessità e della rilevanza dei servizi di supporto alle strutture della Sovrintendenza, sarà istituito un Comitato di Coordinamento, il cui funzionamento non comporterà alcun costo aggiuntivo per le parti.

Il Comitato di Coordinamento sarà composto da quattro membri, due rappresentanti della Sovrintendenza e due della società Zètema, nominati con successivi appositi provvedimenti, e si occuperà di approvare i programmi annuali delle attività svolte a supporto della Sovrintendenza, verificandone l'andamento e apportando, ove necessario, modifiche e/o integrazioni dei programmi annuali relativi.

La Sovrintendenza si riserva per le attività di cui sopra, sulla base dei programmi e delle modifiche e/o integrazioni, di prevedere una rimodulazione di fondi tra i settori, senza che il corrispettivo complessivo sia variato. Tale rimodulazione potrà avvenire su proposta del Comitato, solo all'interno dei servizi con analoga gestione dell'IVA e salva la copertura dei costi generali e indiretti di Zètema, e sarà formalizzata con Determinazione Dirigenziale.

Il monitoraggio degli indicatori quali-quantitativi dei servizi e i report delle indagini di customer satisfaction saranno inviati alla Sovrintendenza con report periodici da definirsi congiuntamente.

Servizi inerenti la visita nei Musei e nelle aree archeologiche e monumentali

SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SALA PER LA VISITA

Il servizio di assistenza in sala verrà erogato nei locali delle singole strutture museali, archeologiche e monumentali, e negli orari dettagliati nella tabella 1), con il numero complessivo di postazioni indicato nella tabella 2) in appendice a questo documento. La tabella 2) stabilisce la distribuzione del personale in numero di postazioni sufficienti a garantire il servizio, anche in considerazione di assenze temporanee ed impreviste che non possono essere sostituite. Resta inteso che la Sovrintendenza potrà apportare eventuali variazioni nella dislocazione del personale in questione, che saranno concordate con Zètema.

Per quanto riguarda i luoghi e i servizi di nuovo inserimento, l'avvio è previsto secondo quanto indicato nella Tabella 2).

Viene inoltre stabilita la soglia di 90% come copertura minima da garantire in considerazione delle assenze del personale, e assicurate le sostituzioni nei casi di assenze programmate per ferie, maternità e per malattie lunghe. L'eventuale 10% non erogato sarà impiegato su richiesta della Sovrintendenza in prestazioni analoghe nei medesimi luoghi oggetto di questo capitolo.

Se necessario potrebbe avere luogo un adeguamento dell'organizzazione del lavoro, in considerazione dell'andamento dei flussi di visitatori, con una migliore distribuzione degli orari di apertura e delle postazioni del personale, al fine di migliorare l'efficienza del servizio.

Nei musei a titolo gratuito oltre alle postazioni di Zètema, ove previste, potrà essere presente personale appartenente ad associazioni di volontariato che avranno stipulato apposite convenzioni con la Sovrintendenza.

Il personale presente nei musei e monumenti avrà principalmente il compito di fornire assistenza ed informazioni al visitatore, oltre a tutelare l'integrità delle opere esposte.

In particolare dovrà occuparsi di:

- assicurare assistenza ad ogni categoria di visitatore nel corso della visita anche in occasione di esposizioni, concerti, conferenze ed altre attività similari;
- fornire indicazioni riguardo ai servizi presenti e alle norme di comportamento per il pubblico all'interno del museo;
- fornire informazioni di base riguardo alla storia e tipologia del luogo di visita, e alle collezioni e ai reperti conservati;

5. h. 22

- supportare il visitatore nell'utilizzo delle audioguide e videoguide, dei supporti didattici e di quelli tecnologici e multimediali presenti all'interno del luogo di visita;
- controllare l'integrità delle opere, dei reperti, dei materiali esposti, degli arredi e degli ambienti (negli orari indicati nella tabella allegata e in occasione di aperture straordinarie) e garantirne il decoro (es. la spolveratura delle opere);
- gestire gli impianti tecnici (accensione, spegnimento, ecc.) garantendone il corretto funzionamento;
- effettuare il servizio di guardaroba, ove esistente, anche, laddove necessario, con la custodia di borse ed altri oggetti ingombranti, secondo le indicazioni della Sovrintendenza;
- svolgere attività di apertura/chiusura porte e finestre presenti lungo il percorso museale;
- movimentare carichi leggeri, (es. sedie, tavoli, paline, segnaletica, carico e scarico umidificatori, etc.) del peso al massimo di kg 15 per le donne e kg 20 per gli uomini a persona o maggiore con l'ausilio di mezzi meccanici;
- fornire informazioni sugli altri luoghi di visita del Sistema segnalando i principali canali di informazione (es. 060608);
- gestire, laddove richiesto e secondo le indicazioni della Sovrintendenza, le chiavi dei siti e gli allarmi;
- controllare le condizioni dei luoghi, comunicando eventuali anomalie e lo svolgimento delle pulizie.

La Sovrintendenza Capitolina potrà concordare con Zètema eventuali ulteriori declinazioni di quanto sopra indicato, in funzione delle necessità e delle specificità dei singoli siti e/o di sedi con peculiari necessità.

Il servizio dovrà essere garantito nelle giornate e nel corso dell'orario di apertura al pubblico in vigore nelle singole strutture. La Sovrintendenza Capitolina, di comune accordo con Zètema e nel rispetto delle condizioni economiche del contratto, potrà modificare gli orari in vigore.

I musei civici e il Circo Massimo saranno aperti al pubblico dal martedì alla domenica (tranne Musei Capitolini, Mercati di Traiano e Ara Pacis, aperti anche il lunedì), e il lunedì dell'Angelo (Pasquetta) con orari riepilogati nella tabella 1), e chiusi (salvo deroghe) il 1 Gennaio, 1 Maggio e 25 Dicembre. Il 24 e il 31 dicembre i musei saranno aperti fino alle ore 14.

Il personale addetto dovrà svolgere il servizio in divisa e munito di cartellino di riconoscimento e dovrà attenersi scrupolosamente al regolamento dei musei approvato dall'Amministrazione Capitolina, nonché alle direttive emanate dalla Sovrintendenza Capitolina responsabile delle strutture museali.

Nelle strutture museali di cui alla tabella 2) Zètema dovrà indicare il proprio Responsabile del servizio di assistenza in sala che, riportando al proprio referente di Zètema, avrà il compito di rapportarsi con il Responsabile dell'Amministrazione Capitolina presso il sito, nominato dalla Sovrintendenza con apposito provvedimento.

Nei musei ove non è presente il personale capitolino addetto ai sistemi di sicurezza e controllo, in base a specifici accordi formali con la Sovrintendenza, il Responsabile del servizio di Zètema potrà assumere le relative funzioni (apertura e chiusura del museo e dei magazzini e gestione delle chiavi, gestione locale degli allarmi antintrusione ove richiesto, gestione locale - previa formazione - dell'impianto di rilevazione incendi, ecc.).

Zètema metterà inoltre a disposizione delle sale regia della Sovrintendenza per il monitoraggio e il controllo da remoto delle sale n. 10 unità di personale che sarà distribuito su turni diurni e notturni.

La Sovrintendenza Capitolina in relazione all'affidamento delle attività e dei servizi del presente contratto, nonché all'incremento quali-quantitativo di attività, richiederà alla

Handwritten signature or initials

società Zetema di mettere a disposizione personale in possesso di adeguate professionalità.

Il costo orario del personale di assistenza in sala è di € 25,05, il cui coordinamento corrisponde al 8,82% del totale.

Il costo orario del personale di sala regia per il controllo e monitoraggio da remoto delle sale è di € 25,83.

Le prestazioni svolte in orario straordinario saranno maggiorate così come previsto dal CCNL Federculture.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E BIGLIETTERIA

Il servizio di assistenza in sala verrà erogato nei locali delle singole strutture museali, archeologiche e monumentali della Sovrintendenza, e negli orari dettagliati nella tabella 1), con il numero complessivo di postazioni indicato nella tabella 2) in appendice a questo documento. La tabella 2) stabilisce la distribuzione del personale in numero di postazioni sufficienti a garantire il servizio, anche in considerazione di assenze temporanee ed impreviste che non possono essere sostituite. Resta inteso che la Sovrintendenza potrà apportare eventuali variazioni nella dislocazione del personale in questione, che saranno concordate con Zetema.

Il servizio di accoglienza e biglietteria verrà erogato nei locali delle singole strutture museali, archeologiche e monumentali di competenza della Sovrintendenza Capitolina. Il servizio dovrà essere svolto da personale qualificato con conoscenza di elementi correnti di lingua inglese.

Zetema introiterà direttamente in nome e per conto di Roma Capitale gli incassi di biglietteria, fornendo, con riferimento alla prima, seconda e ultima decade del mese, i dettagli giornalieri della movimentazione di ciascun museo; Zetema pertanto assumerà la funzione di Agente contabile esterno, secondo quanto previsto dal D.P.R. 194/96.

Il servizio di **accoglienza** deve essere organizzato in modo da fornire un servizio di orientamento e informazione presso i luoghi della Sovrintendenza e tramite il Call Center 060608, al fine di garantire le condizioni per la migliore fruizione possibile delle strutture museali e dei servizi aggiuntivi, e gestire le prenotazioni.

Il servizio di **biglietteria** sarà organizzato in modo da garantire il presidio e il funzionamento delle biglietterie, con supporti elettronici negli spazi indicati dalla Sovrintendenza, compresa la produzione dei biglietti e delle MIC.

Il sistema di biglietteria elettronica utilizzato è omologato SIAE e rispetta la normativa vigente rispetto al biglietto mostre. Verranno applicate le tariffe previste dall'apposita delibera, comprese le condizioni di gratuità e di riduzione.

Il sistema di biglietteria, oltre all'integrazione al sistema di gestione di prenotazione, dovrà avere anche la possibilità di elaborare Report ad uso degli Uffici della Sovrintendenza per la verifica dei dati di bigliettazione.

Il sistema di biglietteria elettronica presso le biglietterie dei musei a pagamento, l'accoglienza dei Musei gratuiti e i PIT gestisce anche la MIC, compresa la raccolta dei dati personali e i rinnovi annuali. Si prevede di implementare il sistema tecnologico della MIC per consentire una gestione più flessibile, *user friendly*, autonoma e integrata del sistema MIC.

Dovrà essere prevista la possibilità di preacquisto dei biglietti tramite internet, punti vendita abilitati e anche attraverso l'integrazione con altri operatori qualificati in conseguenza di specifiche convenzioni, previa autorizzazione della Sovrintendenza. Per il preacquisto dovrà essere riconosciuto a Zetema € 1,00 per ogni prevendita al

fine di finanziare il sistema tecnologico di prenotazione. Gli acquisti dei biglietti dovranno poter essere effettuati con l'utilizzo della cd. moneta elettronica (ad es. carte di credito/debito, bancomat ed altro) con le modalità e gli operatori che garantiscano la necessaria affidabilità ed una adeguata diffusione. Il servizio dovrà prevedere la compatibilità con card come la ROMAPASS, ad eccezione del servizio itinerante presso i siti archeologici e monumentali della Sovrintendenza Capitolina aperti su prenotazione. Oltre che attraverso il Portale dei Musei, i biglietti saranno acquistabili presso i Punti Informativi Turistici.

La prenotazione delle visite a richiesta presso i siti archeologici e monumentali, a cura dello 060608, potrà essere fatta per un periodo antecedente a quello della visita stessa non superiore a tre mesi per il numero massimo stabilito per ciascun sito, per singola prenotazione. La prenotazione potrà prevedere un costo che potrà essere eventualmente rimborsabile. Per le modalità di gestione e prenotazione dei siti, sarà predisposto un regolamento in accordo tra Zetema e la Sovrintendenza.

La vendita dei biglietti presso i siti che non presentano una postazione fissa saranno erogati attraverso l'uso di idonea strumentazione (tablet) collegata al sistema di biglietteria. Nei casi in cui si debba usare la premissione di biglietti cartacei, questi dovranno essere rendicontati su appositi report, e dovranno essere usati nella stessa annualità di emissione. Le postazioni itineranti non prevedono la vendita delle MIC.

L'emissione, la vendita e la distribuzione dei biglietti d'ingresso saranno effettuate secondo le modalità previste dalle norme vigenti e sulla base delle tariffe fissate dall'Amministrazione e soggette a revisione annuale.

Nei musei a ingresso gratuito il personale preposto distribuirà un biglietto gratuito, anche cumulativo, ai soli fini statistici degli ingressi.

La contabilizzazione e la rendicontazione delle entrate derivanti dal servizio di biglietteria, sia gratuita che a pagamento, saranno curate da Zetema e inviate a Roma Capitale mensilmente, secondo le modalità richieste dalla Sovrintendenza.

La valutazione economica è calcolata in base al costo del personale e in funzione della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto.

Il costo orario del personale di biglietteria è di € 25,83.

Il costo orario del personale di accoglienza è di € 25,83.

Agente Contabile Esterno

Zetema introiterà direttamente in nome e per conto di Roma Capitale gli incassi di seguito descritti assumendo le funzioni di Agente Contabile Esterno della Riscossione. Pertanto Zetema dovrà individuare e comunicare alla Sovrintendenza Capitolina il Responsabile della Riscossione.

La riscossione degli introiti avviene tramite attività di biglietteria. Ai fini del presente contratto sono considerati incassi per il quali Zetema riveste il ruolo di Agente contabile esterno:

- biglietteria museale delle strutture museali, archeologiche e monumentale ad eccezione del Forum Pass;
- biglietteria integrazione mostre e/o biglietteria solo mostra;
- contributo tassa di soggiorno, pari a € 1,00 (uno/00) per ogni visitatore pagante non residente;
- incassi delle piccole donazioni all'interno dei Musei i gratuiti;
- incassi biglietteria legati ai c.d. Progetti Speciali: "Viaggio nei Fori", "Circo Maximo Experience"; "Criptoportico delle Terme di Traiano".

Zètema predisporrà la rendicontazione con cadenza mensile secondo il modello 21 previsto dal DPR 194/1996, sottoscritto dal Responsabile della Riscossione di Zetema, che dovrà essere compilato secondo le modalità richieste dalle strutture capitoline.

Ai fini dei controlli finalizzati alla verifica della correttezza dei dati riportati nei modelli 21 da parte di Roma Capitale, Zetema dovrà corredare i suddetti modelli di idonea documentazione a supporto.

La documentazione a corredo dovrà essere certificata (firmata digitalmente) e rilasciata da Zetema trimestralmente per permettere agli Uffici di Sovrintendenza Capitolina preposti un controllo sistematico finalizzato alla stesura dell'atto di parificazione annuale.

La Sovrintendenza potrà richiedere e concordare con Zetema la generazione di diverse tipologie di report che si ritengano utili per la verifica e il controllo dei dati.

Gli introiti sopra indicati devono essere contabilizzati da Zètema come incasso c/terzi per conto di Roma Capitale evidenziando nella rendicontazione di cui sopra le varie tipologie di entrata. Con cadenza mensile ed entro il giorno 15 del mese successivo, Zètema provvederà al riversamento degli incassi presso la Tesoreria di Roma Capitale, secondo le seguenti modalità: IBAN UNICREDIT BANCA SPA – IT 69 P 02008 05117 000400017084

Ai fini degli adempimenti fiscali, l'attività svolta è di natura commerciale.

SERVIZIO DI DIDATTICA

Nell'ambito degli obiettivi istituzionali della Sovrintendenza e in particolare per quanto attiene il perseguimento dell'educazione al patrimonio attraverso attività didattiche e di ricerca rivolte a tutto il pubblico (cittadini anche non residenti, scuole, turisti), Zètema:

- a) per l'utenza scolastica e il turismo studentesco organizza, realizza e promuove le attività didattiche che comprendono visite, laboratori e eventi, e contribuisce alla diffusione delle iniziative secondo un piano approvato dalla Sovrintendenza. Zetema concorre alla realizzazione del servizio didattico secondo il catalogo predisposto dalla Sovrintendenza all'inizio di ogni anno scolastico, e comunque prima dell'inizio dell'apertura delle prenotazioni delle singole attività. Il catalogo sarà corredato dalle relative schede progettuali per ogni attività, destinate agli operatori e alla comunicazione ai docenti anche tramite web.
- b) per il pubblico non scolastico: organizza e realizza visite e attività per gruppi di visitatori a richiesta, secondo un programma concordato con la Sovrintendenza; supporta la realizzazione delle attività del programma educativo della Sovrintendenza "Patrimonio in Comune", garantendone l'organizzazione, la comunicazione e la diffusione.

Zetema monitorerà l'affluenza dei visitatori, fornendo dei report trimestrali dettagliati ed invierà periodicamente i risultati delle indagini sul gradimento effettuate.

Il servizio verrà erogato nelle singole strutture museali, archeologiche e monumentali della Sovrintendenza, secondo i programmi concordati.

Il servizio dovrà prevedere:

- per il pubblico scolastico, di cui alla lettera a):
 - l'organizzazione e realizzazione di visite didattiche, laboratori ed altre iniziative di carattere educativo e scientifico con particolare attenzione alla accessibilità di tutti i partecipanti. Il servizio sarà offerto in cinque lingue: italiano, inglese,

francese, tedesco, spagnolo. Sarà redatto un report, almeno trimestrale, per la rilevazione delle attività, con l'indicazione specifica dell'istituto scolastico per ciascuna di esse.

- La promozione del programma annuale per le scuole e dei progetti speciali della Sovrintendenza attraverso una rete di comunicazione che garantisca la diffusione presso tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado della Città Metropolitana, con il coinvolgimento del corpo insegnante, e l'attivazione di canali di comunicazione con gli istituti sul territorio nazionale.
- Per le categorie di utenti diversi dal pubblico scolastico, di cui alla lettera b):
 - l'organizzazione e la realizzazione di visite, presso le strutture museali, archeologiche e monumentali della Sovrintendenza destinate a gruppi di visitatori che ne fanno richiesta. Il servizio sarà offerto in cinque lingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo;
 - l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di attività secondo un progetto concordato con la Sovrintendenza. Il servizio sarà offerto in cinque lingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo;
 - l'organizzazione, la comunicazione e la promozione delle attività del programma educativo "Patrimonio in Comune" e di iniziative didattiche istituzionali progettate dalla Sovrintendenza.
- La fornitura di videoguide, o altra tecnologia, nei musei di maggiore affluenza ed in particolare presso i Musei Capitolini, l'Ara Pacis e i Mercati di Traiano; la fornitura di audioguide nei musei di minore affluenza, concordati con la Sovrintendenza; per i musei maggiori inoltre, sarà possibile scaricare a pagamento le app sui propri dispositivi oltre alla possibilità di noleggiarli direttamente presso il Museo. Le descrizioni dei percorsi saranno disponibili, in tutti i casi, in almeno due lingue (italiano, inglese). Tutti i testi e i materiali dovranno essere approvati dalle competenti direzioni della Sovrintendenza.
- Il supporto per l'organizzazione, la promozione e la fornitura di attrezzature per la realizzazione di eventi e programmi didattici speciali della Sovrintendenza, volti alla comprensione e diffusione delle conoscenze del patrimonio.
- Il supporto per la realizzazione, organizzazione e promozione di eventi e programmi didattici speciali progettati o promossi dalla Sovrintendenza o rivolti a sviluppare la completa accessibilità fisica, sensoriale e culturale. Tali attività sono gratuite per l'utenza, a valere sulle 2200 visite didattiche di cui al successivo capoverso.

Al fine di diffondere la conoscenza e favorire la fruizione del patrimonio culturale e dell'offerta espositiva e culturale da parte degli studenti, il servizio didattico per le scuole di Roma Città Metropolitana sarà a carico della Sovrintendenza nell'ambito del vigente Contratto e reso gratuitamente fino a esaurimento della disponibilità, per un numero pari a 2200 visite didattiche e 200 laboratori. Dovrà essere garantita inoltre l'attrezzatura di laboratori che possano consentire nell'ambito dei programmi stabiliti dalla Sovrintendenza la sperimentazione di materiali e tecniche creative tramite le quali compiere un accostamento diretto e personale ai beni culturali oggetto dell'iniziativa didattica.

Per fini istituzionali, relativi a visite collegate all'accoglienza presso i Musei Civici di autorità nazionali e internazionali, vengono destinate 100 delle suddette 2200 visite didattiche gratuite.

Inoltre per implementare e ottimizzare le azioni educative della Sovrintendenza, con particolare riguardo ai programmi dedicati all'accessibilità completa (fisica, sensoriale e culturale), il servizio prevede il supporto di risorse con una formazione specifica, al fine di coadiuvare le attività svolte nei Musei Civici e nei siti del territorio quali:

- la realizzazione di visite alle scuole, laboratori, iniziative speciali volte al pubblico scolastico e non;
- l'attivazione di contatti con le strutture scolastiche e le realtà del territorio pertinente il Museo di riferimento per una diffusione capillare della proposta educativa di Sovrintendenza;
- la realizzazione di visite didattiche gratuite, fino a un massimo di 150, destinate a programmi per visitatori non vedenti ipovedenti e non udenti o con problemi cognitivi, svolgendo anche funzioni di ausilio all'interno di un gruppo scolastico, se necessario.

Per quanto riguarda il solo Planetario, data la specificità delle attività organizzate, si prevede un servizio scientifico ad hoc. Il personale addetto avrà cura di organizzarne ed effettuarne le attività e gli spettacoli.

Il servizio prevede la prenotazione allo 060608 delle attività rivolte alle scuole, di quelle rivolte al pubblico adulto a pagamento, di quelle relative al programma Patrimonio in Comune o iniziative istituzionali a seconda delle indicazioni della Sovrintendenza, nonché del Planetario.

Zetema in caso di affidamento a terzi di servizi, procederà nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dando comunicazione dell'esito dell'espletamento delle procedure di gara e del ribasso conseguito.

Le visite hanno un prezzo unitario di € 60,00 e i laboratori un prezzo unitario di € 250,00, comprensivi di materiali didattici.

Ulteriori materiali didattici saranno acquistati su indicazione della Sovrintendenza per altre attività didattiche.

Per l'organizzazione e la promozione della didattica si impegnano n.6 risorse e un 1 responsabile del settore Didattica.

Ai progetti per l'accessibilità sono destinate 3 risorse.

Al progetti speciali, pianificati e concordati con Sovrintendenza e quotati a corpo a €45.000,00 lordi, saranno dedicate n.3 risorse.

Per tutte le attività sopraelencate si specifica che n.8 risorse saranno attive dal 1 aprile 2020 fino al termine di validità del presente contratto.

Al servizio didattico e scientifico del Planetario sono dedicati n. 4 astronomi e di 1 responsabile del servizio.

Servizi di supporto alla Sovrintendenza

ARCHIVIO STORICO CAPITOLINO

Il servizio di assistenza in sala e accoglienza viene erogato presso le sale di consultazione dell'Archivio Storico Capitolino secondo le indicazioni della Sovrintendenza.

Il servizio prevede i seguenti compiti:

- servizio di prima accoglienza;
- prese dei materiali per la consultazione secondo le richieste degli utenti;
- gestione delle chiavi per la chiusura giornaliera e in caso di richieste straordinarie;
- distribuzione dei materiali richiesti dagli utenti;
- ricollocazione dei materiali a fine consultazione;
- servizio al centralino.

Il servizio dovrà essere garantito nelle giornate e in funzione dell'orario di apertura al pubblico in vigore nell'Archivio Capitolino con 3 risorse full time (37h) e 1 risorsa part time (18h).

Il costo orario del personale di assistenza in sala è di € 25,05.

Il costo orario del personale di accoglienza è di € 25,83.

GESTIONE CALL CENTER 060608

Il servizio di call center integrato Cultura e Turismo 060608, coordinato con i fabbisogni del Dipartimento Turismo e del Dipartimento Attività Culturali, fornisce al pubblico tutte le informazioni di carattere turistico e sulle iniziative artistiche e culturali della città di Roma, con l'obiettivo di favorire la partecipazione di cittadini e dei turisti alle iniziative, attraverso la comunicazione multicanale (telefono, internet) e con flussi informativi periodici dedicati specificamente ai media web e social istituzionali, nell'ottica di sviluppo e miglioramento dell'accessibilità delle informazioni. Il servizio integrato garantisce contemporaneamente l'informazione, la prenotazione e la vendita dell'offerta culturale e di spettacolo della città di Roma, nonché dei servizi legati all'accoglienza turistica.

Gli operatori impiegati presso il call center Cultura e Turismo 060608 reperiscono le informazioni da fornire agli utenti dei rispettivi servizi nella banca dati (gestita da Zètema per conto del Dipartimento Turismo) consultabile sul sito web www.060608.it.

Al servizio di call center sono assegnati 18 operatori specializzati, impiegati su due turni di lavoro per la copertura contemporanea di 9 postazioni. Il personale presta servizio tutto l'anno, secondo il seguente orario: dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 19.00, salvo situazioni eccezionali che saranno verificate di volta in volta in condivisione con l'Amministrazione Capitolina. Gli operatori in servizio usufruiranno giornalmente di una pausa pranzo di 30 minuti nella fascia oraria 12.30 – 15.00, durante il quale il servizio sarà garantito da 7 operatori.

Gli operatori svolgono la propria attività presso i locali della società Zètema Progetto Cultura S.r.l., siti in Via Attilio Benigni 59, Roma. La sede è collegata telematicamente alla centrale Telecom Italia di Villa Borghese, presso cui sono installate le infrastrutture informatiche necessarie allo svolgimento del servizio (centralino, IVR).

Il servizio di informazione ed assistenza telefonica viene effettuato nelle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Chiamando lo 060608 il cittadino/turista può:

- richiedere informazioni sull'offerta culturale e turistica della città di Roma, prenotare l'accesso e acquistare quando necessario i biglietti per le visite guidate, gli spettacoli, i laboratori, gli eventi culturali gratuiti o a pagamento organizzati e/o promossi da Roma Capitale e da soggetti diversi da Roma Capitale;
- prenotare le attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado presso la rete dei Musei Civici di Roma Capitale (servizio riservato a docenti e dirigenti scolastici).
- acquistare biglietti per spettacoli, scegliendo i relativi posti in sala (dove necessario): l'operatore, collegandosi con il sistema di prenotazione e di bigliettazione dello spettacolo richiesto, assegnerà all'utente i posti più affini alle esigenze del richiedente;
- pagare i biglietti acquistati attraverso le principali carte di credito (Visa, MasterCard, ecc.), i cui dati (numero, data di scadenza e codice di controllo

della carta) verranno forniti all'operatore dall'utente. Una volta completata la transazione di pagamento, l'operatore rilascerà al richiedente un codice di prenotazione con il quale ritirare i biglietti alla cassa poco prima dello spettacolo ovvero provvederà all'invio tramite posta elettronica di un biglietto elettronico (e-ticket) con il quale l'utente potrà accedere direttamente allo spettacolo.

Il servizio di acquisto è operativo per i teatri di prosa e d'opera, per le sale da concerto (Auditorium, Auditorium Conciliazione, ecc.), per i cinema, per i musei e le mostre, sulla base delle adesioni delle singole strutture pubbliche e private.

Per reperire le informazioni da fornire agli utenti, gli operatori si avvalgono dell'utilizzo della Banca Dati, cui hanno accesso per mezzo di personal computer e attraverso la rete internet.

Il flusso delle chiamate è gestito in maniera completamente automatizzata dal centralino, il cui funzionamento è brevemente descritto qui di seguito. La chiamata è gestita dal momento in cui viene generata fino all'associazione della stessa ad uno degli Operatori disponibili secondo lo skill specifico richiesto. La chiamata proveniente dalla rete telefonica pubblica esterna giunge alla centrale telefonica e da questo passa all'IVR (sistema interattivo di risposta) che emette le fonie di accoglienza in 6 lingue (italiano, inglese, spagnolo, francese, tedesco e giapponese). Dopo che l'utente ha selezionato la lingua prescelta e il servizio cui vuole accedere (informazioni, acquisto biglietti, attività didattiche), la chiamata viene trasferita verso l'operatore disponibile con lo skill richiesto.

Nel corso del contratto, a seguito di opportune verifiche amministrative e legali, potrà essere prevista l'introduzione della registrazione audio delle telefonate entranti, che saranno archiviate e conservate per la durata di giorni sette.

I costi del servizio di Call Center Turismo 060608 sono ripartiti tra Dipartimento Turismo - Formazione e Lavoro, Sovrintendenza Capitolina e Dipartimento Attività Culturali.

Il servizio di Call Center sarà specificatamente monitorato mediante:

- sondaggi periodici (customer satisfaction) per verificare il grado di soddisfazione della clientela in merito ai servizi resi;
- elaborazione dati da registrazione delle telefonate ai fini della profilazione dell'utente, del miglioramento del servizio, della programmazione culturale, della comunicazione delle attività e per una migliore efficacia della gestione dei reclami;
- report analitici e periodici sulle vendite dei biglietti di eventi culturali, dei teatri, sale da concerto, etc;
- report con aggregazione di dati per aree tematiche ai fini di elaborazioni statistiche compresi i dati riferiti ai tempi di attesa.

La valutazione economica è calcolata in base al costo del personale e in funzione della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto.

Il costo orario del personale in servizio presso il call center 060608 è di € 26,02.

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

Il servizio sarà articolato come segue:

- Musei Capitolini: n. 3 postazioni ore 9.30-19.30; n. 1 postazione ore 9.30-18.30. Una postazione aggiuntiva sarà attivata con l'apertura al pubblico dell'Ala nuova;
- Villa Torlonia: n. 1 unità in servizio con autopattuglia dalle ore 19 alle ore 24, che comprende anche la chiusura della Villa; servizio di apertura dalle ore 7 alle ore 8.
- Fori imperiali: 1 unità di vigilanza armata con metal manuale nell'orario di apertura dei Fori Imperiali;

- servizi di autopattuglia, munita di cellulare dedicato e lampeggiante giallo, a disposizione della Centrale di Monitoraggio dalle ore 18 alle 8 per: effettuare servizi di ronda notturna presso sedi museali, Ville e Parchi Storici e siti monumentali, cadenzati su orari e frequenze concordati con il Responsabile della Centrale di Monitoraggio della Sovrintendenza; intervenire in caso di necessità anche conducendo eventuali addetti della Centrale di Monitoraggio; effettuare aperture e chiusure dei siti della Sovrintendenza.

Il servizio di vigilanza armata sarà espletato da guardie particolari giurate collegate h24 con la propria centrale operativa.

In caso di necessità il servizio potrà previo accordo tra le parti essere rimodulato.

Il servizio di vigilanza è affidato nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ASSICURAZIONE

Zètema dovrà garantire, attraverso primaria compagnia, la copertura assicurativa *all risks opere d'arte* in giacenza nel "Sistema Musei Civici" – secondo elenchi già forniti dalla Sovrintendenza e periodicamente oggetto di aggiornamento - per un massimale complessivo di € 267.000.000,00 (duecentosessantasettemilioni/00) e la copertura assicurativa per R.C. per le strutture museali, archeologiche e monumentali con un massimale di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro.

La copertura assicurativa *all risks opere d'arte* avrà ad oggetto anche la movimentazione delle opere assicurate tra i musei del Sistema Musei Civici, e il trasporto e la giacenza delle stesse presso il laboratorio di conservazione di Zètema.

Nel contratto di assicurazione dovrà essere inserito anche il patrimonio documentale di pregio dell'Archivio Storico Capitolino e delle biblioteche e centri di documentazione della Sovrintendenza, secondo gli elenchi e i massimali inviati dalla Sovrintendenza.

Zètema inoltre dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che preveda il risarcimento in caso di furto o rapina degli incassi della biglietteria dei musei.

SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia verrà effettuato presso i musei appartenenti al Sistema dei Musei Civici di Roma Capitale, come riportato nella tabella allegata (tabella n. 3 "Schede pulizie") e in eventuali altri luoghi e con modalità indicate dalla Sovrintendenza nel rispetto del budget assegnato e delle normative vigenti.

Il servizio comprenderà la pulizia e la sanificazione, a ridotto impatto ambientale, comprensivo del servizio di derattizzazione, e della fornitura di materiali di consumo, (carta igienica, sapone, prodotti per la pulizia, etc.) e dovrà essere reso in modo tale da conservare il più possibile integro e gradevole lo stato dei luoghi, attraverso periodici e sistematici interventi, eseguiti ciclicamente nel rispetto delle specificità dei luoghi e delle attività che vi si svolgono.

Il servizio dovrà essere svolto in tutte le aree indicate nella tabella allegata e in generale nelle aree espositive, nelle aree destinate ai servizi di accoglienza al pubblico, negli uffici, nei servizi igienici, nelle aree esterne di pertinenza esclusiva del museo o sito (piazzali, cortili, parcheggi, ecc.).

Il servizio si svolgerà prevalentemente nelle ore di chiusura al pubblico delle strutture. Presso alcuni musei, secondo quanto concordato con la Sovrintendenza a seconda delle esigenze, sarà garantito anche un presidio nel corso della giornata.

La pulizia è affidata nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

PROGETTI EUROPEI e ALTRI FINANZIATI

In questo ambito Zètema supporta Roma Capitale nell'attività di scouting, progettazione, realizzazione e rendicontazione di **progetti finanziati europei**, regionali e altri che mettono a disposizione fondi aggiuntivi e danno alla programmazione in una visibilità europea.

Il costo è attribuito per competenza alla Sovrintendenza alla voce Progetti Europei nell'Allegato Piano Economico.

SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il servizio comprenderà interventi di manutenzione edilizia e degli impianti (elettrici, meccanici, ecc.), ordinaria preventiva programmata e a rottura, oltre che eventuali interventi straordinari.

Gli interventi dovranno essere coordinati e programmati con il responsabile della struttura tecnica della Sovrintendenza, attraverso l'impiego di adeguate professionalità, al fine di garantire con continuità l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Verrà effettuata costantemente una ricognizione dei siti, al fine di segnalare eventuali criticità e consentire la programmazione degli interventi manutentivi ricorrenti, mentre gli interventi non programmabili saranno definiti sulla base di specifica richiesta da parte della Sovrintendenza.

Per lo svolgimento del servizio Zètema dovrà assicurare un'organizzazione che prevede sia la presenza di addetti alla manutenzione operanti presso i principali siti oggetto del servizio, sia un nucleo operativo di coordinamento presso la propria sede, che gestisca gli interventi di manutenzione, programmati e richiesti, attraverso l'ausilio di un sistema informatizzato dei processi.

Per una migliore definizione e dimensionamento del servizio è stata effettuata una ricognizione degli impianti oggetto di manutenzione ordinaria programmata e a rottura, riepilogata per ciascun sito nella allegata Tabella 6.

L'elenco dei siti e degli impianti da mantenere in essi ricompresi, di cui a pagg.1-3 e alla tabella 6 – Schede ricognizione impianti, potrà, per sopravvenute esigenze e nel rispetto del budget assegnato, subire variazioni da definire tra le parti in sede di Comitato di coordinamento.

Manutenzione ordinaria edilizia

Gli interventi di **manutenzione ordinaria edilizia** riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture, con mantenimento degli elementi preesistenti, attraverso lavori sostanzialmente di riparazione dell'esistente di limitata estensione, eseguiti solo a seguito di formale comunicazione del referente responsabile della struttura tecnica della Sovrintendenza. Gli interventi si possono riassumere sommariamente come:

- manutenzione di pavimentazioni esterne e interne, di balconi, terrazze e relative ringhiere o parapetti, di tetti e lastrici solari, volta anche a contrastare le infiltrazioni di acque meteoriche;
- manutenzione di grondaie, pluviali, pozzetti e caditoie di smaltimento delle acque, previa pulizia, disostruzione e riparazione;
- manutenzione di rivestimenti interni ed esterni;
- manutenzione d'infissi interni ed esterni, portoni e cancelli;
- manutenzione delle superfici murarie di tipo non decorato, ripristino intonaci e tinteggiature;

- manutenzione dell'impianto idrico-sanitario, per la sola disostruzione, riparazione e/o sostituzione degli apparecchi igienici sanitari, di rubinetterie e accessori di ulteriori componenti, per guasti che non comportino demolizioni di parti murarie, pavimenti e sottofondi.

Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle norme che regolano la Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs 81/08 e s.m.i.). Zètema, al fine di ottimizzare l'esito e la programmazione delle attività, svolgerà un servizio di ricognizione dei siti della cui manutenzione è incaricata e, in prossimità del Comitato di Coordinamento, fornirà al referente responsabile della Sovrintendenza Capitolina un riepilogo bimestrale articolato per singola mensilità delle attività svolte.

Potrà essere oggetto di specifico accordo fra le parti la realizzazione d'interventi complessi che esulano da quelli su elencati, che richiedano una fase istruttoria e progettuale e l'ausilio di competenze specialistiche.

In alcuni siti, definiti con la Sovrintendenza, vista la complessità e la particolarità edilizia e architettonica (es. Musei Capitolini - Teca Marco Aurelio e Muro Romano -, Museo dell'Ara Pacis), la manutenzione sarà di tipo programmato, secondo un piano concordato tra le parti, che preveda anche una periodica attività di ispezione delle coperture (vetrate e non), degli infissi, dei serramenti, dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche.

Manutenzione degli impianti elettrici, d'illuminazione, multimediali e vari

Il servizio di manutenzione degli impianti consiste nell'effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, degli impianti a servizio del Sistema dei Musei Civici, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta.

Consiste in interventi generalmente di limitata estensione che non devono richiedere modifiche delle certificazioni esistenti e dovrà essere espletata ai sensi delle norme CEI - UN.EL. e UNI applicabili, salvo specifica autorizzazione della Sovrintendenza. La manutenzione ordinaria correttiva consiste nell'esecuzione di interventi, a seguito della rilevazione di un'avaria o malfunzionamento di singoli componenti e/o parti di impianto, allo scopo di riportare il componente ovvero l'impianto alle condizioni di normale funzionamento e sicurezza, tramite l'impiego di materiali di consumo e componenti, non sostanziali, degli impianti.

A titolo esemplificativo il servizio ha ad oggetto la manutenzione delle seguenti tipologie di impianto, in base ai siti ove presenti e affidati, come specificato nella allegata Tabella 6:

- Impianti elettrici compresi Gruppi Elettrogeni, Gruppi di Continuità (UPS) e Gruppi Soccorritori (CPSS);
- Impianti speciali quali ad esempio quelli multimediali;
- Impianti di protezione contro i fulmini;
- Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ
- Impianti idrico-sanitari (compreso Impianto idrico fontana monumentale e Impianti di arredo);
- Impianti termici condizionamento e clima (compresi split fissi/portatili/lame d'aria);
- Impianti di Controllo Microclima;
- Pompe sollevamento acque chiare e nere ed eventuali vasche di accumulo;
- Impianti estrazione aria;
- Impianti irrigazione;
- Automazione porte e cancelli;

- Porte tagliafuoco REI e uscite di sicurezza.

Nei siti nei quali è prevista la manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, degli impianti tecnologici Zètema dovrà anche effettuare la verifica impianto di terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche ai sensi del D.P.R. n. 462/01 del 22/10/01.

Ove mancanti le dichiarazioni di conformità o di rispondenza degli impianti elettrici, a seguito di formale richiesta del referente responsabile della Sovrintendenza, la Società Zètema potrà attivare/procedere alla redazione delle stesse secondo quanto previsto dell'art 7, comma 6, del DM 37/08.

Potranno essere effettuati su richiesta della Committenza, a seguito della rilevazione di un'anomalia o di un guasto, interventi di manutenzione straordinaria, allo scopo di riportare gli impianti alle condizioni di normale funzionamento e sicurezza, o a seguito di altre necessità. Potrà essere oggetto di specifico accordo fra le parti anche la realizzazione d'interventi complessi, che richiedano una fase istruttoria e progettuale e l'ausilio di specifiche competenze specialistiche.

Zètema curerà la manutenzione ordinaria degli impianti multimediali presenti nei Musei Civici.

Si allegano schede riepilogative degli impianti presenti nei singoli siti che definiscono le competenze di Zètema, del Dip.to SIMU e/o di altri soggetti, e in materia di manutenzione e le modalità dell'intervento manutentivo. Le schede potranno essere modificate di comune accordo nel caso di diversa presa in carico degli impianti.

Il servizio di manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva) e delle eventuali attività di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici a servizio del Sistema dei Musei Civici ed altri spazi gestiti da Zètema è stato affidato nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica, con un ribasso del 58,13% sui prezziari di riferimento.

La manutenzione edile è stata affidata con un ribasso del 48,50% sui prezziari di riferimento.

SERVIZI DISERBO E MANUTENZIONE DEL VERDE

Il servizio interessa i siti archeologici e monumentali e le aree verdi di pertinenza dei Musei del Sistema Musei Civici, individuate dalla Sovrintendenza, come riportate nell'allegata tabella 4).

L'attività di diserbo e manutenzione del verde prevede diverse attività connesse tra loro (sfalcio e diserbo, decespugliamento, potatura o abbattimento delle essenze arboree, pulizia, spazzamento e lavaggio di piani pavimentati, raccolta rifiuti solidi e vegetali, ecc) volte a garantire in generale il decoro delle aree di proprietà comunale, di interesse storico-archeologico.

Il servizio potrà essere implementato con l'affidamento della manutenzione di altre aree verdi da parte della Sovrintendenza, con l'obiettivo di garantirne il decoro.

Il costo del diserbo verrà calcolato sulla base dei metri quadrati indicati in tabella 4), o delle ore/uomo del vigente tariffario della Regione Lazio o di altro tariffario in vigore. La frequenza degli interventi sarà concordata sulla base di un piano annuale, definito dalla Sovrintendenza in linea con le risorse disponibili e secondo le priorità individuate.

L'esecuzione del servizio di diserbo è stato affidato da Zètema, nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di

volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con un ribasso del 40,90% sul tariffario della Regione con scadenza 31.12.2019.

ORGANIZZAZIONE MOSTRE

Il servizio Mostre riguarda l'organizzazione di attività espositive secondo un programma semestrale determinato dalla Sovrintendenza Capitolina anche sulla base di indirizzi dell'Assessore e all'interno delle strutture museali, archeologiche e monumentali e dell'Archivio Storico Capitolino.

Zètema fornisce un supporto nella fase di realizzazione della pianificazione tecnico-organizzativa anche a medio/lungo termine delle attività espositive all'interno del sistema museale e supporta la Sovrintendenza nell'organizzazione di mostre interamente prodotte per le quali è prevista una circuitazione in Italia e all'estero.

Con specifiche determinazioni dirigenziali e/o convenzioni, di volta in volta, verranno definiti gli aspetti organizzativi e gestionali (quali ad esempio trasporto, movimentazione opere d'arte, allestimenti, curatela, assicurazione, promozione e comunicazione, prestazioni in orario straordinario del personale di assistenza in sala), editoriali, eventuali costi di registrazione degli atti e quant'altro connesso alle manifestazioni. Il preventivo delle prestazioni riguarderà unicamente le forniture e i servizi richiesti, anche con riferimento ai parametri di costo di massima di alcuni servizi tipici dell'organizzazione indicati, a titolo esemplificativo, nella tabella in allegato 7), e, solo ove necessario, prestazioni in orario straordinario.

Per le mostre "in ospitalità", per le quali l'intervento di Zètema riguarda prevalentemente i servizi museali e la comunicazione, sarà redatto un atto di impegno da parte del proponente nei confronti della Sovrintendenza. In alternativa, solo ove la Sovrintendenza lo riterrà necessario, verrà stipulata una Convenzione per determinare gli impegni delle Parti e l'eventuale integrazione di biglietteria destinata alla mostra, secondo le modalità di seguito specificate. In caso di organizzazione congiunta tra Sovrintendenza ed un soggetto terzo, l'eventuale ripartizione degli incassi dell'integrazione mostra e del biglietto solo mostra (di cui al Tariffario, Del. Assemblea Capitolina n. 245 del 19/12/ 2018 e s.m.i.) dovrà essere indicata dalla specifica Convenzione e comunicata da Sovrintendenza a Zètema per il corretto svolgimento degli adempimenti quale Agente contabile esterno, ai sensi dell'art. 8 del contratto e conto terzi.

Oltre ad assumersi l'incarico di provvedere allo svolgimento dei servizi indicati nel presente Contratto relativi al coordinamento organizzativo Zètema, singolarmente o con altri soggetti esterni, provvede all'attuazione di ulteriori servizi necessari alla realizzazione delle mostre relativi alle attività di produzione (allestimenti, trasporti, assicurazione per prestiti etc.), che sono regolamentate da successive convenzioni.

Per le mostre proposte da soggetti terzi che prevedono di editare (o hanno già editato) il catalogo della mostra a proprie spese, senza gravare sul piano economico dell'esposizione in oggetto, Zètema riserverà al proponente il 70% di sconto dal prezzo di copertina, invece dell'abituale 50% di sconto.

La realizzazione di tali iniziative è curata da un gruppo composto da 7 unità con adeguate professionalità tecniche, coordinate da un Dirigente di Area, che cura il supporto alla Sovrintendenza in tutte le fasi di progettazione e organizzazione dell'evento.

ORGANIZZAZIONE EVENTI

Il servizio Eventi riguarda il supporto all'organizzazione della partecipazione del Sistema Musei Civici e dell'Archivio Storico Capitolino ai grandi eventi cittadini e nazionali, come Notte dei Musei e Musei in Musica, a titolo di promozione del Sistema stesso e nella programmazione e organizzazione di attività ed eventi di promozione della MIC Card.

La realizzazione di tali iniziative è curata da un gruppo composto da 7 unità con adeguate professionalità tecniche, coordinate da un Dirigente di Area, in grado di programmare e garantire la pianificazione, la sicurezza e congruenza delle fasi allestimento, la promozione e tutte le altre fasi organizzative necessarie all'organizzazione dell'evento. Il costo di questo personale è attribuito per competenza per il 20% alla Sovrintendenza, il 40% al Dipartimento Attività Culturali e il 40% al Gabinetto della Sindaca, alla voce Organizzazione Eventi del Piano Economico.

Con l'obiettivo di favorire la fruizione del patrimonio museale, archeologico e monumentale, nel corso dell'anno Zètema curerà, in base a un calendario e un programma che saranno definiti e affidati dalla Sovrintendenza anche con successivi atti amministrativi, l'organizzazione degli eventi quali, a titolo esemplificativo, Notte dei Musei, Musei in Musica e l'animazione con aperture straordinarie del Sistema Musei Civici e della MIC.

I musei a titolo gratuito saranno oggetto di particolare attenzione e di eventi e rassegne ad essi dedicati e da essi ospitati.

Gli eventi finanziati e ricorrenti saranno selezionati anche attraverso con bandi ad evidenza pubblica concordati preventivamente con la Sovrintendenza.

SERVIZI DI DOCUMENTAZIONE E CATALOGAZIONE

Zètema supporta la Sovrintendenza nelle attività di implementazione e gestione complessiva degli archivi, nell'obiettivo di valorizzare e di promuovere la conoscenza e la diffusione del patrimonio archeologico, storico-artistico, archivistico, monumentale e architettonico di Roma Capitale.

Inoltre, la pubblicazione del portale divulgativo SMART rende fruibili in internet i dati raccolti nel corso degli ultimi anni. Zètema supporta la Sovrintendenza nella verifica degli stessi dati, per diffondere e promuovere correttamente i contenuti scientifici raccolti, nell'obiettivo di valorizzare il patrimonio.

Il servizio è finalizzato a:

- gestione di archivi cartacei e digitali, per mezzo delle informazioni raccolte e ordinate nel sistema SIMART e nelle altre banche dati utilizzate dalla Sovrintendenza;
- implementazione del Catalogo Unico di Sovrintendenza informatizzato in SIMART - data base in cui vengono registrati i dati raccolti sui beni di pertinenza della Sovrintendenza - con particolare riguardo al patrimonio finora non schedato e all'aggiornamento dei dati già archiviati e di supporto per la correttezza formale delle informazioni per garantirne una più capillare e organica fruibilità, anche pubblica;
- supporto alla redazione dei dati in SIMART da pubblicare sul portale SMART anche con attività di ricerche e approfondimenti di contenuti;
- attività di ordinamento e schedatura degli archivi storici (archivio storico disegni, archivio di deposito Sovrintendenza, archivio scuola romana e altri);
- supporto nella gestione delle biblioteche di Sovrintendenza.

Il programma operativo, predisposto annualmente in base a obiettivi e indicazioni della Sovrintendenza, richiede una costante attività di programmazione e coordinamento,

19/11/22

anche al fine di attribuire le attività da svolgere a personale con adeguate professionalità e competenze, e di monitoraggio dello stato di avanzamento.

Le attività consistono in:

- **Schedatura scientifica:** l'attività di schedatura prevede l'utilizzo basilare degli standard catalografici (schede catalografiche, authority file, schede censimento territoriale, schede multimediali) presenti nel database della Sovrintendenza, e in prevalenza:

Beni Mobili

- Scheda RA: reperto archeologico;
- Scheda TMA: tabelle materiali archeologici;
- Scheda OA: opere/oggetti d'arte;
- Scheda OAC: opere/oggetti d'arte contemporanea;
- Scheda F: fotografia;
- Scheda D: disegno;
- Scheda S: stampe;
- Scheda BDM: beni demotnoantropologici materiali;
- Scheda NU: beni numismatici;
- Scheda PST: beni patrimonio scientifico e tecnologico;
- Scheda BAR: beni archivistici.
- Scheda VeAC: Vestimenti antichi/contemporanei.

Beni Immobili

- Scheda A: architettura;
- Scheda PG: parchi e giardini.
- Scheda MA: monumenti archeologici
- Scheda CA: complesso archeologico.

Sarà inoltre fornita un'attività di supporto per quanto attiene all'inserimento dei beni delle collezioni del Museo di Zoologia (schede BN).

Nel sistema vengono anche riversati i dati raccolti in relazione al Sistema Informativo Geografico (GIS), al fine di consentire una puntuale analisi dei monumenti e monitorare gli interventi sul territorio.

- **Supporto alle attività di ricerca:** indagini storiche, bibliografiche e archivistiche per la completa compilazione delle schede di catalogo e la corretta redazione dei dati da pubblicare in SIMART, anche con approfondimento dei contenuti; ricerche su siti e monumenti per l'arricchimento delle informazioni sui beni del patrimonio e anche in vista della riapertura al pubblico, celebrazioni, e in generale argomenti correlati a obiettivi e progetti della Sovrintendenza.
- **Supporto alle attività di coordinamento del Catalogo Unico:** supporto per la corretta redazione e la consultabilità dei dati negli archivi in SIMART, mediante l'assistenza e il supporto scientifico alle U.O., finalizzati alla verifica e correttezza formale delle informazioni ivi raccolte e all'allineamento dei dati presenti nel sistema.
- **Scansioni e collegamenti multimediali:** attività di acquisizione digitale di immagini per il completamento e l'implementazione della catalogazione in SIMART e per la corretta documentazione del patrimonio e realizzazione di collegamenti delle schede multimediali a quelle catalografiche.
- **Fotografie:** campagne di documentazione fotografica, secondo gli standard richiesti per l'implementazione della catalogazione in SIMART e per la corretta documentazione del patrimonio e secondo gli standard richiesti per la pubblicazione di cataloghi scientifici e di mostre.

- **Supporto alla gestione di archivi e biblioteche:** le attività comprendono la selezione, la catalogazione e l'ordinamento dei materiali documentari e archivistici (in SIMART) e dei volumi e del materiale bibliografico (schedatura in SBN conservati nelle biblioteche e negli archivi della Sovrintendenza, oltre al supporto per l'apertura al pubblico.
- **Altre attività:** nell'ambito del contratto di servizio, potranno essere incrementate altre attività in relazione a progetti di implementazione di conoscenza del patrimonio e consultabilità dei dati (sistema Forma Romae, ecc.).
- **Archivio fotografico digitale:** il servizio consiste nella gestione e sviluppo dell'archivio fotografico realizzato da Zètema per conto della Sovrintendenza Capitolina e istituito con Delibera n. 105 di Giunta Capitolina il 6 aprile 2011, che affida a Zètema la gestione del servizio di vendita on line del materiale appartenente all'archivio fotoincomune.
L'archivio è finalizzato alla promozione e pubblicizzazione dei beni culturali del Sovrintendenza e consente di consultare sul portale www.museiincomune.it fotografie di proprietà della Sovrintendenza, con possibilità di acquisto on line delle stesse in alta definizione.
Si prevede un incremento delle immagini messe a disposizione dalla Sovrintendenza per implementare le vendite e una adeguata diffusione e visibilità sul portale dei musei capitolini.
- **Manutenzione del Sistema SIMART**
Dovrà essere garantita la manutenzione secondo le indicazioni e le direttive della Sovrintendenza, in particolare:
 - ✓ Servizi di gestione e sviluppo applicativo e sistemistico;
 - ✓ Consolidamento, aggiornamento ed upgrade delle piattaforme di base dei sistemi operativi, DBMS, HTML, Net.framework;
 - ✓ Funzionalità moduli applicativi e nuove implementazioni;
 - ✓ Attivazione nuovo portale divulgativo internet;
 - ✓ Web GIS.

La Sovrintendenza intende procedere alla revisione del sistema SIMART perseguendo con i seguenti obiettivi:

- maggiore fruibilità web verso il pubblico su internet;
- ottimizzazione per la fruizione mediante terminali mobili;
- integrabilità con altri portali;
- possibilità di esporre verso terzi dei flussi dati (es. open data);
- miglioramento delle prestazioni e dell'ergonomia di utilizzo del sistema da parte degli utenti interni;
- integrazione di altri sistemi di catalogazione e gestione dei beni culturali attualmente esterni a SIMART.

La valutazione economica è formulata in base alle giornate/uomo preventivate per lo svolgimento dei lavori secondo il programma operativo concordato annualmente. Il costo della giornata/uomo è di € 183,00 oltre IVA per l'operatore culturale e € 236,58 oltre IVA per lo storico dell'arte e l'archeologo.

Zètema potrà, inoltre, avvalersi di professionisti esterni non presenti in organico attraverso affidamenti di incarichi specialistici i cui prezzi saranno basati sul seguente tariffario, già approvato nel contratto di servizio 2017/2019.

Descrizione	Prezzo €
Scheda inventariale OA/RA/D/NU informatizzata SMART	12,92
Scheda F o multimediale di catalogo informatizzata SMART	23,56
Scheda precatalogo OA/RA/D/NU informatizzata SMART	30,40
Scheda precatalogo informatizzata SMART di archivio in lingua straniera o antica	46,14
Scheda catalogo OA/RA/D/NU informatizzata SMART	60,80
Scheda A/PG di precatalogo informatizzata SMART	162,63
Informatizzazione SMART scheda A di precatalogo,	19,76
Scheda TMA	47,05
Scheda BDM di precatalogo	44,08
Scheda AUT/BIB (per catalogazione OA/RA) in SMART	5,32
Scheda bibliografica	10,64
Revisione, aggiornamento e integrazione, bonifica vecchie schede e digitazione dati schede inventario/precatalogo	15,20
Revisione, aggiornamento e integrazione, bonifica vecchie schede e digitazione dati schede catalogo	22,04
Foto a unità	24,32
Scansione immagini	9,12
Collegamento ipertestuale testo/immagine	5,24
Campagne fotografiche - gg	150,00
Foto specialistiche per pubblicazioni	A preventivo

SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

L'attività consiste nella fornitura, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dei supporti attinenti i servizi di ingegneria e architettura agli uffici della Sovrintendenza. Gli ambiti sono, in via esemplificativa ma non esaustiva, inerenti interventi di conservazione, valorizzazione e ottimizzazione gestionale, manutenzione ordinaria e ristrutturazione edilizia e nuova edificazione, allestimenti museali ed espositivi, scavi ed indagini archeologiche, nonché all'insieme delle opere pubbliche di competenza degli uffici di Roma Capitale.

Potrà essere oggetto di specifici accordi fra le parti la realizzazione di interventi complessi che spazino dalla manutenzione, alla conservazione, alla catalogazione, fino agli adempimenti per la sicurezza e che richiedano una fase istruttoria e progettuale e l'ausilio delle diverse competenze specialistiche della società.

In particolare, considerato il know-how e la strumentazione a disposizione, Zètema può svolgere le seguenti attività:

- progettazione architettonica, strutturale e impiantistica e/o supporto alla redazione di elaborati grafici progettuali ed allegati tecnici-contabili;
- direzione dei lavori, contabilità, assistenza di cantiere e assistenza al collaudo;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- servizi tecnici integrati per il monitoraggio dello stato dei luoghi e la messa a norma dei siti;
- pianificazione e progettazione urbanistica;
- redazione di rilievi plano-altimetrici, triangolazioni e poligonali di precisione, rilevamento dettagliato e misurazioni, anche con laser scanner, di edifici monumenti e aree archeologiche, e fotogrammetria con restituzione digitalizzata 2D e 3D;

- progettazione di allestimenti di spazi espositivi, di accoglienza ed informazione turistica;
- analisi dello stato di conservazione delle strutture, dei paramenti e delle decorazioni, per mezzo di indagini, mappature del degrado e quadri fessurativi;
- aggiornamento e verifica dei rilievi cartacei con relativa vettorializzazione degli elaborati grafici;
- attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
- indagini geologiche, geotecniche e diagnostica;
- ricerche storiche e documentazione archivistica, iconografica e bibliografica;
- redazione di documentazioni fotografiche;
- studi di fattibilità economica e piani economici finanziari con particolare riferimento alle procedure di finanza di progetto.

La valutazione economica dell'attività di supporto attinente i servizi di ingegneria e architettura si basa su due criteri contabili: sulla base di quanto previsto nel Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016), ovvero sulla base del calcolo a vacanza a giornate/uomo.

Nel primo caso l'importo dell'onorario è calcolato in relazione alla classe e categoria dei lavori da eseguire applicando le percentuali delle tabelle del suddetto decreto, con l'applicazione sui corrispettivi di volta in volta risultanti per ogni singola attività di una riduzione forfettaria percentuale del 20% sui corrispettivi di volta in volta risultanti per ogni singola attività.

Nella valutazione a vacanza, il costo giornata/uomo è di € 184,56 oltre oneri previdenziali ed IVA per il disegnatore e l'assistente di cantiere, € 199,58 oltre oneri previdenziali ed IVA per il geometra, € 251,38 oltre oneri previdenziali ed IVA per l'architetto e € 293,04 oltre oneri previdenziali ed IVA per l'architetto capo-progetto e l'ingegnere.

Zetema potrà, inoltre, avvalersi di consulenti esterni non presenti in organico attraverso affidamenti di incarichi specialistici. I servizi tecnici verranno affidati nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dandone comunicazione dell'esito dell'espletamento delle procedure di gara e del ribasso conseguito.

SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

L'attività consiste nei servizi finalizzati alla conservazione del Patrimonio Culturale di proprietà di Roma Capitale, afferente alle categorie OS2A e OS2B, secondo un programma annuale indicato dalla Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali.

Le attività saranno svolte presso il Sistema Musei Civici, i Depositi, i Siti Archeologici e Monumentali, le Ville e i Parchi Storici e dell'Archivio Storico Capitolino.

I servizi comprendono le seguenti tipologie di attività:

- monitoraggio e rilevamento dello stato di conservazione dei Beni effettuato mediante specifiche schede digitali e/o cartacee appositamente redatte e corredate da idonea documentazione fotografica;
- monitoraggio microclimatico periodico e/o a progetto per il rilevamento dei parametri termo-igrometrici di ambienti museali, espositivi e siti confinati;
- interventi conservativi - pronto interventi, anche d'urgenza, manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, restauri -, come previsto dalla normativa vigente per le società in house;

- manutenzione programmata delle opere presenti nei Musei afferenti al Sistema Musei Civici, nei Depositi (compresi quelli della collezione d'arte contemporanea), nei luoghi aperti al pubblico e nei siti monumentali;
- supporto per attività espositive con redazione di condition report in entrata e in uscita per beni mobili destinati a mostre, esposizioni e prestiti;
- movimentazione e trasporto di beni culturali di piccole e medie dimensioni per mostre, esposizioni e prestiti, con assistenza e accompagnamento delle opere;
- protezione di beni culturali mediante imballaggi leggeri finalizzata alla conservazione degli stessi e alle attività di trasporto;
- riordino e sistemazione dei Depositi della Sovrintendenza Capitolina che custodiscono beni culturali;
- supporto alla Sovrintendenza Capitolina per la redazione di progetti conservativi;
- supporto alle attività di conservazione e restauro della Sovrintendenza Capitolina, mediante affidamenti a terzi per la fornitura di materiali, attrezzature e/o lavorazioni;
- supporto per la redazione di piani di conservazione e manutenzione dei beni, anche in merito alla sicurezza e salvaguardia preventiva delle opere.

La valutazione economica sarà formulata in base alle giornate/uomo preventivate per l'esecuzione del lavoro, dello stato di conservazione e del costo dei materiali necessari. Il prezzo giornata/uomo dell'operatore è di € 223,70 oltre IVA.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

a) Comunicazione

La strategia di comunicazione della Sovrintendenza Capitolina è finalizzata alla diffusione e alla divulgazione di tutte le attività di promozione e valorizzazione (mostre, eventi, strumenti didattici, etc) delle strutture museali, archeologiche e monumentali gestite da Zetema, attraverso attività di comunicazione integrate offline e online.

L'ufficio Comunicazione di Zetema supporta la Sovrintendenza nella definizione e pianificazione della strategia di comunicazione, sulla base del budget dei servizi di comunicazione e promozione messo a disposizione nel Contratto di Servizio: ideazione grafica delle campagne, produzione e distribuzione dei materiali cartacei (inviti, standardi, locandine, dépliant, didascalie, pannelli, cataloghi e qualsiasi altro materiale richiesto dalla Sovrintendenza) e web (siti internet, apps su mobile, social network, virtual tour) e qualsiasi altro materiale sia per la comunicazione istituzionale del Sistema che di tutti gli eventi e mostre organizzate presso il Sistema o altri spazi dell'Amministrazione, indicate dalla Sovrintendenza.

Tutte le campagne promozionali, sia quelle generali che quelle relative al singolo evento (compresi quelli "in ospitalità") dovranno essere caratterizzate da strategie di comunicazione tese a diffondere il patrimonio e le attività culturali della Sovrintendenza capitolina. A tal fine sono impiegate 3 unità con adeguate professionalità, coordinate da un Responsabile di Area, in grado di programmare e garantire tutte le fasi necessarie alla pianificazione, promozione, gestione materiali e contenuti.

Per le mostre e gli eventi "in ospitalità", Zetema, su incarico della Sovrintendenza, coordinerà e farà da tramite con gli organizzatori esterni per l'impostazione grafica dei materiali di comunicazione sulla base dei format stabiliti dall'Amministrazione e per la loro successiva approvazione istituzionale.

Nello sviluppo di una proficua attività di comunicazione integrata offline e online gli uffici dell'Area Comunicazione di Zetema (Comunicazione, Web, stampa, Relazioni Esterne, Convenzioni e Sponsorizzazioni), dialogano costantemente con la Sovrintendenza per la condivisione della strategia e dei contenuti.

Zetema annualmente proporrà alla Sovrintendenza un Piano di promozione per l'utilizzo dei fondi dedicati finalizzato a raggiungere e fidelizzare i diversi segmenti di

pubblico e a coinvolgere i turisti, il mondo culturale e il pubblico romano, nel progetto di diffusione dei beni e delle attività culturali, che la Sovrintendenza dovrà approvare.

Il Piano potrà essere integrato, ove richiesto, da singoli specifici piani di promozione per i Grandi Eventi e Mostre organizzati dalla Sovrintendenza (non in ospitalità), che quoteranno le attività (ufficio stampa e ideazione grafica) e i servizi di promozione (ad esempio adv, produzione materiali, ecc) attivati ad hoc.

La valutazione economica inerente i servizi di Promozione e Comunicazione che saranno quotati nel Piano si basa su diversi parametri:

- attività di creatività, ufficio stampa, relazioni esterne, progettazione dei siti/portali web: costo a corpo in funzione della complessità della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto;
- acquisto di spazi pubblicitari: viene effettuato tramite concessionari esclusivisti di pubblicità che potranno applicare sconti variabili sui listini ufficiali. Per i media che hanno più concessionari (parapedonali, ecc.) i prezzi saranno applicati in base alle risultanze delle procedure pubbliche esperite da Zetema;
- servizio di distribuzione materiali in città: è eseguito da personale interno, oppure ricorrendo a terzi con procedure di evidenza pubblica (con un ribasso del 22,77% su listino);
- produzione tipografica di materiali di comunicazione: è affidata a terzi con un ribasso medio del 30% sul listino di prodotti quotati in base alle specifiche del prodotto.

Zetema provvederà alla produzione dei materiali concordati, attraverso ditte specializzate individuate tramite avvisi pubblici di gara.

L'Ufficio Comunicazione di Zetema dovrà fornire trimestralmente la rendicontazione delle spese effettuate.

b) Ufficio Stampa

L'Ufficio Stampa Zetema lavora costantemente in coordinamento con la Sovrintendenza Capitolina per la promozione delle attività istituzionali. Per le mostre e gli eventi interverrà a diversi livelli, a seconda del coinvolgimento richiesto dal Committente: attività completa di ufficio stampa, supporto all'ufficio stampa dell'evento, controllo e veicolazione di comunicati realizzati da uffici stampa esterni.

La costante attività di sensibilizzazione dei media deve favorire la diffusione e la risonanza delle iniziative culturali e la visibilità della Sovrintendenza in trasmissioni televisive e radiofoniche, su testate nazionali, locali e internazionali web e cartacee. Particolare attenzione viene posta anche al lavoro di affiliazione della Stampa Estera che viene coinvolta in modo mirato a seconda degli eventi.

All'attività dell'ufficio stampa per la promozione del Sistema Museale e dei luoghi di visita - che spazierà dall'arte classica alla contemporanea, alla didattica, dal turismo alla scienza, alle nuove tecnologie, dal teatro all'ambiente - dovranno essere dedicate in via esclusiva 2 figure professionali che cureranno, fra l'altro la formazione e l'aggiornamento di mailing list specifiche per ogni ambito da condividere e implementare con la Sovrintendenza.

L'ufficio, sulla base della scelta del Committente ma sempre in coordinamento con la Sovrintendenza Capitolina (ufficio mostre, ufficio didattica, responsabili museali, responsabili territoriali, ufficio comunicazione), farà da tramite tra gli organizzatori e la Sovrintendenza Capitolina per l'impostazione grafica dei comunicati sulla base dei format decisi dall'Amministrazione Capitolina e per l'approvazione istituzionale alla pubblicazione dei materiali, controllerà i comunicati stampa, provvederà alla veicolazione degli inviti e dei comunicati stampa alle testate giornalistiche per tutto il

periodo di ogni singolo evento e potrà proporre tutti quegli interventi utili alla promozione del Sistema Musei Civici, delle mostre e degli eventi.

L'ufficio fornirà un servizio di rassegna stampa informatizzata per ogni singolo evento e ne consegnerà copia trimestralmente su supporto digitale alla Sovrintendenza Capitolina. L'Ufficio gestisce la sala stampa virtuale sul portale www.museiincomuneroma.it e sui singoli siti web di ciascun museo, che offre la possibilità di consultare e scaricare le cartelle stampa delle mostre e degli eventi in corso nei musei civici, in corso o archiviate.

Il servizio di rassegna stampa è affidato a fornitore dietro indagine, secondo regolamento.

Nell'ambito del piano di comunicazione la Sovrintendenza potrà richiedere l'attivazione di ufficio stampa dedicato in occasione di mostre ed grandi eventi che saranno specificatamente quotati con costo a corpo in funzione della complessità della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto.

C) WEB e Social networking

L'Ufficio dovrà presidiare la presenza web della Sovrintendenza che comprende il sito web www.sovrintendenzaroma.it, il portale www.museiincomuneroma.it e i siti dei singoli musei garantendo una copertura totale delle attività nel Sistema Musei Civici e dei siti archeologici e monumentali della Sovrintendenza, nonché delle attività educative, didattiche, promozionali e dei progetti speciali promossi dalla Sovrintendenza.

L'ufficio proporrà attività promozionali in rete e attraverso la realizzazione di progetti per il web concordati con la Sovrintendenza, tesi a migliorare la fruizione del patrimonio culturale e a valorizzarne la fruizione attraverso il web. Particolare attenzione dovrà essere garantita alle nuove modalità di fruizione legate agli smartphone e tablet.

L'attività, progettata e definita con la Sovrintendenza, comprende:

- l'aggiornamento del portale www.museiincomuneroma.it e dei 19 siti afferenti;
- l'aggiornamento del sito www.sovrintendenzaroma.it;
- l'invio mensile, e in occasione di particolari eventi, della newsletter digitale ai visitatori registrati;
- gestione degli account dei musei con aggiornamenti quotidiani delle attività programmate nei musei e creazioni di campagne specifiche per questi strumenti comunicativi;
- supporto alla gestione degli account social della Sovrintendenza;
- la cura del canale video Youtube e del canale foto Flickr, di Tripadvisor e dei contenuti presenti su Google Art Project;
- l'aggiornamento del blog del Sistema Musei Civici (<http://blog.museincomune.roma.it>);
- la gestione della piattaforma di e-commerce <http://foto.museiincomuneroma.it> che permette l'acquisto delle foto professionali ad alta risoluzione di immagini dei musei e dei monumenti della città;
- l'aggiornamento del sito <http://scuole.museiincomuneroma.it> dove sono raccolte le offerte di visite didattiche e laboratori dedicate al pubblico scolastico;
- la gestione dell'APP gratuita per Iphone e Android dedicata ai Musei Civici (MiCRoma);
- la progettazione e la realizzazione dei siti di alcune mostre, se richiesto dalla Sovrintendenza;
- analisi dei dati sulla presenza web ed elaborazione di statistiche mensili sulle visite al portale, siti, app e social con profilazione degli utenti, anche in occasione di singole iniziative; Tali analisi saranno oggetto di elaborazioni condivise per elaborare strategie di comunicazione e progetti di miglioramento della comunicazione;

- realizzazione di contenuti appositi per il web (anteprime, backstage, allestimenti, interviste, #askacurator, #museumweek, contest, #emptymuseum);
- monitoraggio e gestione dell'interazione con il pubblico, secondo modalità da concordate con la Sovrintendenza.

L'**ufficio Social** sottopone alla Sovrintendenza un piano editoriale per i Musei e i luoghi di visita per le attività didattiche, per gli eventi e mostre in coerenza e sinergia con la strategia di comunicazione integrata. L'ufficio propone il piano redazionale settimanale e la redazione dei contenuti. Esegue il controllo e il monitoraggio dei canali, segnalando eventuali criticità, e fornisce report statistici.

L'attività social e l'attività web sono garantite da 2 operatori specializzati.

Nell'ambito del Piano di comunicazione la Sovrintendenza potrà richiedere il servizio di traduzione di parte dei contenuti dei siti web, che sarà quotato secondo le specifiche richieste.

c) Fund raising, gestione sponsor e attività comarketing

Il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività ed è finalizzato a favorire il miglioramento organizzativo nell'ottica di potenziamento dei servizi, nonché l'ottenimento di risparmi di spesa nel perseguimento del pubblico interesse. Zètema supporta l'Amministrazione Capitolina nel **fund raising e nella gestione degli sponsor** che sostengono le iniziative culturali. Nella pagina dedicata alle sponsorizzazioni del sito di Zètema è possibile scaricare il *Regolamento Appalti e Sponsorizzazioni*, nonché consultare i luoghi, gli eventi e le attività sponsorizzabili, le procedure in corso e i contratti conclusi. Le eventuali sponsorizzazioni dovranno attenersi al nuovo regolamento comunale in materia.

Il reperimento di eventuali sponsorizzazioni avrà un effetto di diminuzione dei costi oppure potrà essere destinato a attività aggiuntive o favorire il miglioramento organizzativo.

Zètema annualmente condivide con la Sovrintendenza un piano di **accordi di Convenzioni e Comarketing** finalizzato a raggiungere e fidelizzare i diversi segmenti di pubblico e a coinvolgere i turisti, il mondo culturale e il pubblico romano, nel progetto di diffusione dei beni e delle attività culturali. Gli accordi vengono sottoposti a valutazione e autorizzazione della Sovrintendenza. Trimestralmente vengono inviati report delle convenzioni attivate.

L'attività è svolta da 1 operatore.

d) Relazioni esterne

Per garantire la più ampia partecipazione di istituzioni, personalità e pubblico qualificato, fidelizzato o potenziale, Zètema supporta la Sovrintendenza nell'intensa attività di Relazioni Esterne in occasione di eventi inaugurali e serate, incontri scientifici e culturali.

A tal fine, l'ufficio preposto dovrà interfacciarsi di volta in volta con i vari referenti di Sovrintendenza per condividere e stilare una mailing list mirata e funzionale alla tipologia di evento ai quali inviare - con calendarizzazione strategica - un invito digitale con collegamento ipertestuale al sito web di riferimento. La casella di posta elettronica culturaroma@zetema.it o altre eventuali da dedicare al servizio, dovranno consentire una gestione agile e tempestiva degli inviti e l'opportunità di offrire il servizio di Repondez s'il Vous Plait (R.S.V.P.), ove richiesto).

Il servizio può comprendere anche la partecipazione a sopralluoghi mirati nonché attività di supporto quali distribuzione di pass e coupon omaggio, attività di recall telefonico, etc.

Il programma operativo delle attività di promozione da svolgere sarà definito e

approvato annualmente dalla Sovrintendenza Capitolina, fino alla concorrenza dell'importo annuo indicato nelle tabelle seguenti.

GESTIONE CUSTOMER CARE

Al fine di garantire un costante monitoraggio e miglioramento dei servizi, Zètema cura le seguenti attività sulla qualità percepita ed erogata:

- realizzazione delle indagini di *customer satisfaction* per monitorare la qualità dei servizi erogati e rilevare la soddisfazione dei servizi offerti al pubblico nei musei e durante le mostre più rappresentative, e il monitoraggio della qualità dei servizi;
- trattamento dei reclami e invio trimestrale dei report reclami ai Direttori;
- analisi dei libri dei commenti;
- proposta delle azioni correttive e preventive;
- supporto alla Sovrintendenza nella predisposizione della Carta della qualità dei servizi del Sistema Musei Civici (in italiano e in inglese);
- compilazione e trasmissione trimestrale degli indicatori quali-quantitativi della Sovrintendenza riportati nella Carta, di seguito elencati in tabella.

SOVRINTENDENZA	INDICATORE	STANDARD
Musei in Comune	Utenti	≥ 1% visitatori musei/ stesso periodo anno precedente
Siti web Musei in Comune	Utenti web/social	≥ 1% utenti digital (web e social)/ stesso periodo anno precedente
Eventi ciclici	Indagini customer satisfaction	≥ 2,20 media generale
Eventi corporate	Indagini customer satisfaction	≥ 2,20 media generale
Audioguide	Noleggio	≥ 1% n. audioguide noleggiate rispetto -n. visitatori musei/stesso periodo anno precedente
Librerie	Vendite	≥ 1% scontrini rispetto n. visitatori musei/stesso periodo anno precedente
Caffetterie	Produzione	≥ 1% scontrini rispetto n. visitatori musei/stesso periodo anno precedente
Pulizia	Reclami	≤ 0,1% n. reclami pulizia e servizi igienici rispetto agli utenti del servizio /stesso periodo anno precedente
Qualità	Reclami	≤ 0,1% n. reclami rispetto n. visitatori musei/stesso periodo anno precedente
Qualità	Tempi trattamento Reclami	≥ 99% r/s poste ai reclami entro 30 giorni dalla data di ricezione
Qualità	Indagini customer satisfaction	≥ 2,20 media generale
Manutenzione	Produzione	≥ 99% rispetto del programma concordato (indicando anche il numero di interventi eseguiti)
Didattica	Produzione	≥ 99% n. visite didattiche programmate dalla Sovrintendenza
Didattica	Indagini customer satisfaction	≥ 2,20 media generale
Mostre	Produzione	≥ 99% rispetto del programma concordato
Mostre	Indagini customer satisfaction	≥ 2,20 media generale
ATTIVITA' DI SUPPORTO SOVRINTENDENZA	INDICATORE	STANDARD
Servizi di Ingegneria e architettura	Produzione	≥ 99% realizzazione dei progetti concordati per trimestre
Servizio di Ingegneria e architettura	Sicurezza	≤ 1% multe annue rispetto n.cantieri/stesso periodo precedente
Servizi di conservazione e manutenzione	Produzione	≥ 99% rispetto dei tempi concordati per trimestre
Servizi di Supporto archivi e biblioteche	Produzione	≥ 99% rispetto dei tempi per l'esecuzione del programma per trimestre

SERVIZI DI SUPPORTO AD ATTIVITÀ TECNICO-SCIENTIFICHE

Il servizio consiste in attività di supporto alla Sovrintendenza con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- supporto nella gestione dei servizi di informazione, comunicazione e accoglienza;
- supporto nella redazione dei dati statistici delle affluenze e delle attività dei musei;

- supporto alla gestione delle attività tecnico-amministrative e informatiche;
- supporto all'organizzazione di eventi e di relazioni esterne;
- supporto all'attività di Redazione;
- supporto all'ufficio UNESCO.

Per i servizi sopra elencati sono a disposizione n. 15 unità, che saranno impegnate nei servizi secondo un programma definito con la Sovrintendenza, e opereranno secondo procedure concordate con la Sovrintendenza stessa.

La valutazione economica è calcolata in base al costo del personale e in funzione della prestazione e del tempo di erogazione del servizio richiesto.

SERVIZI AGGIUNTIVI

La gestione dei servizi aggiuntivi per la Sovrintendenza riguarda le attività di ristorazione (caffetterie, ristorante, catering, etc.), le aperture straordinarie per eventi aziendali e/o privati, le librerie e i proventi della MIC, e le quote "Servizi Sovrintendenza Roma Capitale" e "Servizi Turismo Roma Capitale" Roma Pass.

Per il periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2022 sono previste entrate per € 6.064.420,99 iva inclusa (pari ad € 2.021.473,65 lorde annue per il 2020 e € 2.021.473,67 lordo annuo per il 2021 e 2022).

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA	2020	2021	2022
<i>Entrate Servizi Aggiuntivi e Roma Pass</i>			
Incassi da attività di ristorazione	744.025,66	744.025,68	744.025,68
Incassi da aperture straordinarie	134.200,00	134.200,00	134.200,00
Margini librerie SMC	26.932,52	26.932,52	26.932,52
Incassi MIC	122.000,00	122.000,00	122.000,00
Introiti Roma Pass quota Sovrintendenza	573.000,00	573.000,00	573.000,00
Introiti Roma Pass quota Turismo (19,61% per Sovr.)	421.315,47	421.315,47	421.315,47
Totale entrate servizi aggiuntivi e Roma Pass	2.021.473,65	2.021.473,67	2.021.473,67

Il margine lordo previsto è così calcolato:

- le attività di ristorazione, affidate a terzi nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., comprendono gli introiti di canone e/o royalties;

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA	2020	2021	2022
<i>Entrate Servizi Aggiuntivi</i>			
Incassi da attività di ristorazione	744.025,66	744.025,68	744.025,68
Totale entrate servizi aggiuntivi	744.025,66	744.025,68	744.025,68

- le aperture straordinarie, che comprendono gli introiti per l'utilizzo degli spazi secondo il tariffario descritto nell'allegato A al contratto e riportato nella Tabella 5;

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA	2020	2021	2022
<i>Entrate Servizi Aggiuntivi</i>			
Incassi da aperture straordinarie	134.200,00	134.200,00	134.200,00
Totale entrate servizi aggiuntivi	134.200,00	134.200,00	134.200,00

- le librerie, che considerano il fatturato annuo dedotto il 50% del costo del prodotto, il costo del personale di libreria, il costo delle pubblicazioni scientifiche – Bullettino della Commissione Archeologica Comunale e relativi supplementi - (fino ad un massimo annuo pari ad €100.000,00 oltre iva), le copie omaggio sui singoli prodotti ufficiali (guide brevi, cataloghi,

saggi scientifici, etc.) ed i costi diretti della gestione correttamente documentabili; ove si ritenga di attivare del merchandising dedicato, i relativi costi non potranno superare €50.000,00.

Nella determinazione del margine effettivo della gestione del servizio, da riconoscere a Roma capitale, dovranno essere considerati i costi diretti riferibili alla gestione del servizio, quali:

- oneri finanziari e bancari per pagamento in moneta elettronica;
- canoni per dispositivi per utilizzo moneta elettronica;
- canoni e manutenzione dei registratori di cassa;
- utenze dedicate e necessarie per invio telematico dei corrispettivi;
- canoni di gestione del software delle librerie (punti vendita e magazzino);
- costi di trasporto addebitati;
- materiale di consumo diretto;

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA	2020	2021	2022
<i>Entrate Servizi Aggiuntivi</i>			
Margini librerie SMC	26.932,52	26.932,52	26.932,52
Totale entrate servizi aggiuntivi	26.932,52	26.932,52	26.932,52

- i proventi MIC.

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA	2020	2021	2022
<i>Entrate Servizi Aggiuntivi</i>			
Incassi MIC	122.000,00	122.000,00	122.000,00
Totale entrate servizi aggiuntivi	122.000,00	122.000,00	122.000,00

Le entrate da Roma Pass riguardano gli incassi della quota del prepagato Roma Pass denominata "Servizi per Turismo di Roma Capitale" del valore di euro 3,75 iva inclusa nella Roma Pass 72H e di euro 3,00 iva inclusa nella Roma Pass 48H e della quota del prepagato Roma Pass denominata "Servizi Sovrintendenza Roma Capitale" del valore di euro 1,00 iva inclusa nella Roma Pass 72H e di euro 0,80 iva inclusa nella Roma Pass 48H. La quota denominata "Servizi per Turismo di Roma Capitale" concorre al finanziamento della copertura del Contratto di servizi sia della Sovrintendenza Capitolina sia del Dipartimento Turismo, Formazione e Lavoro nella misura rispettivamente del 19,61% per la Sovrintendenza e del 80,39% per il Dipartimento Turismo; la quota "Servizi Sovrintendenza Roma Capitale" concorre al finanziamento della copertura del Contratto di servizi della Sovrintendenza Capitolina.

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA	2020	2021	2022
<i>Entrate Roma Pass</i>			
Introiti Roma Pass quota Sovrintendenza	573.000,00	573.000,00	573.000,00
Introiti Roma Pass quota Turismo (19,61% per Sovr.)	421.315,47	421.315,47	421.315,47
Totale entrate Roma Pass	994.315,47	994.315,47	994.315,47

Zètema incassa direttamente i proventi dai servizi aggiuntivi e Roma Pass specificati in questo disciplinare ed in ragione di ciò, ai sensi dell'art.9 del Contratto stesso, concorrerà alla copertura finanziaria dei piani economici in ragione dell'importo di € 2.021.473,65 lorde annue per il 2020 e € 2.021.473,67 lordo annuo per il 2021 e 2022; detto importo verrà riconosciuto a Roma Capitale su ciascuna fattura emessa secondo le modalità previste dall'art. 7 del Contratto.

In relazione alla cosiddetta "quota musei" contenuta nella Roma Pass e destinata al pagamento ai singoli concessionari dei siti museali dei titoli di ingresso gratuiti compresi nelle card, Zètema agisce in qualità di agente contabile esterno per Roma Capitale in relazione agli ingressi rilevati nel Sistema dei Musei Civici.

SERVIZIO DI RISTORO E ATTIVITÀ DI CATERING

I servizi di ristoro e le attività di catering verranno erogati nei locali delle strutture museali del "Sistema Musei Civici" indicati dalla Sovrintendenza Capitolina.

Zètema Progetto Cultura ha esternalizzato i servizi in affidamento dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il servizio di ristoro sarà effettuato presso i Musei Capitolini, Museo Carlo Bilotti (presso la Casina del Lago), Museo di Roma a Palazzo Braschi. In tutti gli altri musei sarà possibile effettuare attività di catering negli spazi dedicati già individuati e riepilogati nel Tariffario inserito nella Tabella n. 5) in appendice a questo documento. Eventuali variazioni potranno essere successivamente concordate.

Il servizio di ristoro dovrà prevedere l'erogazione delle seguenti prestazioni essenziali:

1. somministrazione di bevande, generi di caffetteria e piccola gastronomia;
2. pulizia delle stoviglie, dei banconi, delle attrezzature varie e del locale;
3. manutenzione ordinaria dei locali nonché delle strutture, attrezzature, arredi, apparecchiature ecc.;
4. rispetto di tutte le garanzie in materia igienico-sanitaria e degli standard prestazionali di qualità elevata;
5. contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi.

I prezzi delle bevande e degli alimenti dovranno essere esposti al pubblico in modo visibile e dovranno essere quelli stabiliti dai regolamenti e dalle leggi vigenti in materia.

L'affidamento in concessione del servizio di caffetteria e ristorazione presso i Musei Civici gestiti da Zetema è avvenuto a seguito dell'espletamento di procedure aperte come sotto riportato:

- Caffè Capitolino – Gara aggiudicata il 14/07/2015. Canone mensile € 15.684,80 oltre iva e royalties sul fatturato 24%; possibilità di rinnovo di anno in anno fino a Marzo 2022;
- Caffetteria Museo Bilotti - Gara aggiudicata il 14/07/2015. Canone mensile € 4.184,31 - royalties sul fatturato 13,10%; possibilità di rinnovo di anno in anno fino a Dicembre 2020;
- Caffetteria del Museo di Roma – Palazzo Braschi - Gara aggiudicata il 22/10/2013. Canone mensile € 3.039,11 - royalties sul fatturato 5,70%; possibilità di rinnovo di anno in anno fino a Dicembre 2021.

L'importo si basa sui dati a consuntivo e sulla continuità dell'attività aziendale a parità di condizioni di utilizzo.

SERVIZIO DI LIBRERIA E EDITORIA

Il servizio di libreria nel Sistema Musei Civici sarà svolto nei locali indicati dalla Amministrazione e garantito almeno per tutta la durata di apertura al pubblico dei Musei.

Nelle librerie e nei punti vendita Zètema curerà la vendita di pubblicazioni utili alla promozione culturale. Potranno essere posti in vendita monografie, collane, guide, cataloghi, repertori, notiziari, periodici e riviste di elevato standard editoriale, inclusi quelli di produzione straniera, con una particolare attenzione alla produzione multimediale e digitale.

Zètema e la Sovrintendenza concorderanno un Piano editoriale da svilupparsi nell'arco

della durata del contratto secondo quanto stabilito nel capitolo "Servizi aggiuntivi", con attenzione anche alla produzione multimediale e digitale.

Zètema curerà la vendita di prodotti di merchandising, realizzati da terzi, effettuando un controllo adeguato sulla qualità dei prodotti proposti.

In caso di necessità di personalizzazione di prodotti sul sistema MIC o altre iniziative, si inoltreranno richieste per preventivi specifici, con dettagli sulla tempistica e tirature.

Nel caso di bookshop dedicati alle mostre di coproduzione con altre società, si ritiene necessario mantenere l'identità del brand "sistema MIC" tramite la gestione Zètema, per analogia su tutti i punti vendita museali, e per lo standard di servizio rilevato anche tramite la customer care.

Per le mostre proposte da soggetti terzi che prevedono di editare (o hanno già editato) il catalogo della mostra a proprie spese, senza gravare sul piano economico dell'esposizione in oggetto, Zètema riserverà al proponente il 70% di sconto dal prezzo di copertina, invece dell'abituale 50% di sconto.

Nella determinazione del margine effettivo della gestione del servizio, da riconoscere a Roma capitale, dovranno essere considerati i costi diretti riferibili alla gestione del servizio, quali:

- oneri finanziari e bancari per pagamento in moneta elettronica;
- canoni per dispositivi per utilizzo moneta elettronica;
- canoni e manutenzione dei registratori di cassa;
- utenze dedicate e necessarie per invio telematico dei corrispettivi;
- canoni di gestione del software delle librerie (punti vendita e magazzino);
- costi di trasporto addebitati;
- materiale di consumo diretto.

Zètema fornirà un rendiconto trimestrale del servizio di libreria e editoria articolato per specifici settori.

APERTURE STRAORDINARIE DEI MUSEI E PER EVENTI CORPORATE E SERVIZI ALLE AZIENDE E/O PRIVATI

Il servizio riguarda le aperture straordinarie delle sedi museali, su autorizzazione della Sovrintendenza, e dovrà prevedere la realizzazione di iniziative culturali, itinerari di visite guidate, cicli di conferenze ed altre attività di diffusione della cultura programmate dall'Amministrazione Capitolina, anche in rapporto con altri Enti Territoriali di riferimento, all'interno del "Sistema Musei Civici" e dell'intero patrimonio museale, archeologico, storico, artistico e paesaggistico di Roma.

Negli spazi individuati nelle singole strutture museali si potranno organizzare manifestazioni, eventi culturali ed eventi *corporate* compatibili con i luoghi secondo le autorizzazioni della Sovrintendenza. Le modalità di gestione degli spazi già individuati sono riepilogate nel Tariffario inserito nella Tabella n. 5, che applica quello descritto nell'allegato A al contratto.

Nell'ambito delle sale presenti nei Musei, la Sovrintendenza concorderà con la società Zètema l'utilizzo delle stesse anche in relazione alle richieste del Gabinetto della Sindaca o di altri soggetti istituzionali dell'Amministrazione per incontri, convegni, eventi.

Per le aperture straordinarie riservate all'Amministrazione Capitolina, Zètema potrà fornire, previ specifici accordi economici, i servizi straordinari di assistenza in sala, pulizia ed altro che si rendano necessario allo svolgimento dell'evento.

La realizzazione di tali iniziative potrà essere coadiuvata dalla presenza di adeguate

professionalità tecniche in grado di seguire l'organizzazione dei singoli eventi. Con specifici affidamenti, di volta in volta, verranno definiti gli aspetti economici e organizzativi, e quant'altro connesso alle manifestazioni.

PROGETTI DI VALORIZZAZIONE

Progetto Valorizzazione del Foro di Augusto e di Cesare "Viaggio nei Fori"

Zètema supporta la Sovrintendenza nel progetto per la valorizzazione del Foro di Augusto e di Cesare "Viaggio nei Fori".

Il Progetto di Valorizzazione è stato ideato da Piero Angela e Paco Lanciano che, grazie a interventi di natura tecnica e artistica e all'uso delle tecnologie e del multimediale, l'hanno reso in grado di raccontare la complessa storia del Foro Romano e dei Fori Imperiali in modo didattico e scenografico, rispondendo così alle specifiche richieste di Roma Capitale.

Per il progetto dedicato ad Augusto è stato individuato come luogo più idoneo il tratto di via Alessandrina prospiciente il Foro di Augusto, ove vengono allestite 200 sedute per consentire la partecipazione del pubblico e ove sono ubicati tutti i necessari allestimenti tecnici. Per il progetto dedicato a Cesare è stato ideato, invece, un percorso che consente al pubblico di passeggiare all'interno del Foro di Traiano – per accedere all'area di biglietteria e per transitare verso il Foro di Cesare – e tra i reperti archeologici dello stesso Foro di Cesare, godendo non soltanto del suggestivo spettacolo di musiche e proiezioni con ricostruzioni virtuali degli antichi edifici e della vita ai tempi dell'Impero, ma anche di un'inedita e insolita visione notturna di alcuni tra i luoghi simbolo della Capitale.

L'apprezzamento di pubblico e critica ottenuto dimostra, inoltre, come il valore scientifico, unito al forte *appeal*, sia un principio imprescindibile per il successo di un'iniziativa e un elemento chiave per variare l'offerta culturale anche nella sua tipologia.

Nel caso in cui l'area fosse interessata da scavi o da modifiche del perimetro, potranno rendersi necessarie variazioni dell'allestimento, da realizzare secondo un piano economico condiviso.

Progetto di valorizzazione dell'Area archeologica del Circo Massimo "Circo Maximo Experience"

Il nuovo progetto di valorizzazione "Circo Maximo Experience" inaugurato a maggio 2019 ha preso avvio dai contenuti storici e scientifici messi a disposizione dalla Sovrintendenza, per consentire al pubblico approfondimenti sulla storia che ha reso famoso il Circo Massimo, oltre che la visione di filmati in realtà virtuale ambientati nell'antica Roma.

Il progetto, realizzato con il coordinamento scientifico della Sovrintendenza, prevede l'impiego di nuove soluzioni tecnologiche e in particolare l'impiego della realtà aumentata e virtuale; è possibile, pertanto, una visita virtuale, multimediale, immersiva. La novità riguarda la fruizione dell'applicazione in orario diurno, che consente di implementare la visita offerta ai turisti in orario ordinario.

Il vigente Contratto di affidamento dei servizi recepisce le quote di ammortamento già previste dal precedente Contratto.

Come previsto dal Tariffario 2019 di Roma Capitale, sui progetti di valorizzazione sopradescritti saranno avviate iniziative promozionali connesse ad operazioni di marketing culturale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, riduzioni tariffarie in giornate specifiche come Festa delle Donne, Festa del papà; accordi con testate

giornalistiche; promozioni legate a manifestazioni culturali (es. Libri come), subordinando tali iniziative all'approvazione della Sovrintendenza.

Progetto di valorizzazione del Criptoportico delle Terme di Traiano

A conclusione dei lavori previsti, la zona della galleria sottostante l'Esedra sud-occidentale delle Terme di Traiano sul Colle Oppio sarà riaperta al pubblico. Gli scavi hanno riportato alla luce, tra le altre cose, un immenso mosaico parietale e un grande affresco raffigurante una città. Roma Capitale ritiene che l'area archeologica sopra descritta sia idonea all'impiego di tecnologia multimediale per la restituzione delle caratteristiche formali originali.

Il nuovo progetto di valorizzazione prenderà avvio dai contenuti storici e scientifici messi a disposizione della Sovrintendenza, per consentire al pubblico di comprendere il luogo e la sua funzione.

Il progetto, con il coordinamento scientifico della Sovrintendenza, prevede l'impiego di soluzioni tecnologiche per una visita multimediale e immersiva.

In caso di necessità, il progetto di valorizzazione potrebbe collegarsi al prossimo Contratto di affidamento dei servizi, in modo da consentire l'ammortamento delle relative spese di start-up previste per tre anni. Nel caso in cui allo scadere del Contratto di Servizio in essere il progetto venga sospeso, saranno trasferite a Roma Capitale le quote di ammortamento residuo non ancora coperte.

Villa Torlonia

Fra le ville storiche di Roma Capitale, Villa Torlonia è quella che più di tutte si presenta come un sistema integrato, definito e inscindibile, di edifici di pregio storico-artistico e patrimonio ambientale e vegetazionale che li ricomprende.

Le dimensioni contenute del parco (circa 13ha), racchiuso dal muro di cinta che si estende lungo tutto il perimetro della Villa, sostengono l'idea di una conduzione unitaria dell'intero complesso: dalla conservazione degli edifici e degli elementi di arredo, attraverso interventi programmati o a richiesta, alla manutenzione, nelle migliori condizioni possibili, dei viali e delle componenti ambientali e vegetali, per assicurarne la migliore pubblica fruizione.

L'obiettivo è quello di conseguire un adeguato, complessivo, livello manutentivo dell'area, con riferimento a parti aventi maggiori e specifiche esigenze conservative e qualità ambientali quali:

- aree a tappeto erboso ad elevata manutenzione, aiuole nell'immediato intorno dell'edificio principale della Villa, di elevato valore estetico e ridotta calpestabilità;
- aree a tappeto erboso a medio/bassa manutenzione, oltre l'edificio principale della Villa, di valore estetico secondario e maggiore utilizzo;
- aree a tappeto erboso a minima manutenzione, con presenza di alberature che rendono più complessa la manutenzione del tappeto erboso, normalmente soggette a utilizzi più intensivi e stressanti legati al gioco;
- aree con vegetazione arborea ed arbustiva, pressoché prive di tappeto erboso, ad elevata manutenzione, con previsione di tutte le operazioni di potatura e pulizia del colletto di alberi e arbusti, nonché gli interventi di monitoraggio dello stato fitostatico delle piante (VTA) e/o a ridotta manutenzione, con interventi di sola potatura;
- collina con passeggiata, staccionata e piccoli terrazzamenti, ad elevata manutenzione con sistemazione dei manufatti in legno e delle aiuole con essenze arbustive e tappezzanti, indagini fitostatiche e trattamenti fitosanitari sulle essenze arboree e/o a bassa manutenzione, con interventi di sola potatura delle essenze arboree e il semplice ripristino dei manufatti.

Per le strade è previsto un livello manutentivo, che prevede il diserbo dei cordoli, la pulizia e la spazzolatura degli stessi, nonché limitati interventi di reintegro del materiale inerte, quando necessario. Sono stati stimati 2500 metri lineari di strade per una larghezza media di ca.mt. 2.

Alle superfici di diversa ampiezza corrispondono diversi livelli dell'intervento manutentivo e costi unitari, determinati sulla base del prezzario Regione Lazio 2012, integrato da specifici prezzari di categoria.

Sulla base delle risorse disponibili è possibile stabilire il complessivo livello manutentivo atteso dell'area, combinando tra di loro le superfici di diversa ampiezza con i diversi costi unitari, ai quali corrispondono i diversi livelli manutentivi, con riferimento alle parti aventi maggiori e specifiche qualità ambientali.

Il totale del triennio di manutenzione sarà calcolato escludendo, negli anni successivi al primo, gli interventi di impianto e mantenendo quelli straordinari, che corrispondono ai trattamenti fitosanitari sulle essenze arboree.

Serra Moresca

La Grotta, la Serra e la Torre Moresca di Villa Torlonia costruite tra il 1839 e 1840 su progetto di Giuseppe Jappelli per il Principe Alessandro Torlonia, devono considerarsi come un insieme di edifici pensati e costruiti uno in relazione all'altro, con un progetto unitario che guarda, in particolare, alle pittoresche progettazioni dei giardini all'inglese. La Sovrintendenza intende procedere all'apertura al pubblico dell'intero complesso ripristinando la funzione originaria degli spazi ed offrendo pertanto ai cittadini un nuovo momento culturale.

Il progetto che si richiede non dovrà prevedere alcuna manomissione della struttura architettonica e dovrà essere compatibile con gli ambienti e rispettoso del ricco apparato decorativo.

L'edificio principale sarà adibito a Serra per l'esposizione al pubblico di piante rare ed esotiche, individuando, dal punto di vista botanico, le piante più adatte allo spazio, e potrà essere utilizzato per manifestazioni temporanee, quali conferenze, mostre o concerti, purché compatibili con la destinazione d'uso sopra indicata.

L'emiciclo, che è collegato alla Serra, dovrà avere diverse funzioni: il piano terra potrà essere adibito a biglietteria e bookshop; il primo piano potrà prevedere uno spazio per lo svolgimento di laboratori didattici o piccoli eventi dedicati all'esposizione floreale in corso mentre il terzo piano ospiterà un ufficio. Le aree esterne potranno essere attrezzate e sfruttate per eventi all'aperto legati alla visita. La torre, per la sua particolare conformazione, potrà essere solo oggetto di visite guidate contingentate.

Sulla base di un progetto messo a disposizione dalla Sovrintendenza, Zètema nell'ambito del presente Contratto di servizio curerà la realizzazione dei lavori e l'attuazione del progetto attraverso le procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici.

I costi della realizzazione del progetto saranno ammortizzate in quote annue nell'arco del triennio di vigenza contrattuale, o collegandosi al prossimo Contratto di affidamento dei servizi in modo da consentire l'ammortamento delle relative spese di start-up previste per tre anni. Nel caso in cui allo scadere del Contratto di Servizio in essere il progetto venga sospeso, saranno trasferite a Roma Capitale le quote di ammortamento residuo non ancora coperte.

Planetario

Per la riapertura del Planetario presso il Museo della Civiltà Romana, nell'ambito dei più ampi obiettivi di ottimizzazione della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale della Capitale, Zètema provvederà attraverso una procedura ad evidenza pubblica alla fornitura a noleggio e posa in opera di un sistema altamente tecnologico

di proiezione e programmazione digitale (hardware e software) del Planetario. Con l'obiettivo di offrire al grande pubblico spettacoli di livello tecnologico avanzato, il sistema di proiezione e programmazione digitale che verrà noleggiato garantirà una alta risoluzione grafica, luminosità e contrasto delle immagini da proiettare sulla cupola di 14 m di diametro. Il sistema di diffusione audio interfacciato con il sistema di gestione del Planetario garantirà un'esperienza immersiva e suggestiva di alta qualità e sarà composto da un numero adeguato di diffusori per garantire un'ottima esperienza d'ascolto.

MONITORAGGIO

Le attività oggetto di questo disciplinare sono soggette a monitoraggio e controllo a cura della Sovrintendenza con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e all'andamento finanziario delle entrate e delle uscite derivanti dagli incassi delle biglietterie e delle attività commerciali.

Come previsto all'art. 8 Agente contabile esterno del contratto, Zètema predisporrà per i soli incassi di biglietteria la rendicontazione con cadenza mensile secondo il modello 21 previsto dal DPR 194/1996, e garantirà l'accesso ai relativi software.

I livelli quali-quantitativi dei servizi oggetto del presente contratto saranno monitorati tenendo conto dei seguenti criteri:

- piena attuazione del presidio dei servizi di assistenza in sala e biglietteria, tramite l'assegnazione di operatori qualificati e con livelli di professionalità previsti dalla normativa vigente;
- tempestività degli interventi di manutenzione dei siti e delle tecnologie, quali biglietteria e call center, attrezzature multimediali, ecc.;
- mantenimento degli standard di qualità dei servizi indicati nell'Allegato 2 della Carta dei Servizi della Sovrintendenza: Ruolo, funzioni e compiti del Gestore;
- regolare esecuzione dei programmi di intervento relativi a: didattica; pulizie; diserbo; catalogazione; supporto all'ufficio tecnico della Sovrintendenza; conservazione e manutenzione ordinaria delle collezioni.

Inoltre, al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, Zètema è tenuta a redigere e inviare alla Sovrintendenza report trimestrali, entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento, descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico-finanziario, e dei dati numerici in termini di affluenza e della customer satisfaction.

Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.

PENALI

Secondo quanto previsto dall'Art. 20, comma 1 lettera b) e comma 3 del Contratto di Affidamento Servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura per gli anni 2020-2021-2022, alla Sovrintendenza è demandato il compito di verificare la possibile irrogazione delle penali secondo le modalità di seguito indicate.

impegno del Disciplinare oggetto di inadempimento	parametri di applicazione della penale					
	1 ^a violazione		2 ^a e 3 ^a violazione		violazioni successive	
	da	a	da	a	da	a
Servizi di pulizia	0,05 ‰	0,10 ‰	0,20 ‰	0,30 ‰	0,40 ‰	0,50 ‰
Servizi di manutenzione	0,10 ‰	0,15 ‰	0,20 ‰	0,25 ‰	0,30 ‰	0,35 ‰
Servizi di vigilanza armata	0,05 ‰	0,50 ‰	1 ‰	1,50 ‰	2 ‰	2,50 ‰

I parametri sopra indicati si applicano con riferimento alla valorizzazione annuale del servizio cui è relativa la violazione, risultante dal piano economico allegato al presente Disciplinare.

Fatto salvo il caso di forza maggiore, per i seguenti servizi le penali sono così commisurate:

- ✓ mancata attuazione del presidio dei servizi: Zètema è tenuta, a titolo di penale, ad istituire una banca ore a credito della Sovrintendenza da utilizzare entro l'anno solare con modalità da concordare;
- ✓ mancato raggiungimento degli standard minimi di qualità dei servizi di Zètema misurato secondo le indagini di "customer satisfaction": Zètema è tenuta - a titolo di penale - ad attivare nell'arco del semestre successivo gli interventi che la Sovrintendenza riterrà necessario disporre, dopo le valutazioni del caso, per la soluzione delle problematiche evidenziate dall'indagine stessa;
- ✓ mancata fornitura di servizi di didattica: Zètema è tenuta - a titolo di penale - a garantire il risarcimento attraverso la fornitura gratuita di ugual numero di attività analoghe, secondo modalità da concordare.

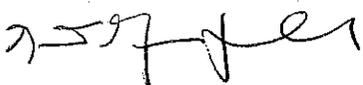
In caso di segnalazione motivata e verificata di inadempienze da parte del personale di Zètema che configurino un comportamento poco conforme ai doveri del personale che determini l'avvio da parte dell'azienda di contestazione disciplinare (ai sensi degli artt. 57 e seg.) del CCNL Federculture), nel caso in cui questa determini una sanzione anche economica, Zètema si impegna a rimborsare l'Amministrazione per pari importo. Secondo quanto previsto dall'Art. 20, comma 4 del Contratto di Affidamento Servizi, gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui sopra verranno contestati all'affidatario, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, si procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La comminazione delle penali non esonera Zètema, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

Eventuali modifiche ai servizi e alle attività previste nel presente contratto, anche indipendenti dalla volontà di Zètema, daranno titolo alla Amministrazione Capitolina a decurtare il corrispettivo relativo alle spese non sostenute sia nel caso in cui ci sia una effettiva diminuzione nel volume e nella qualità dei servizi.

per Roma Capitale

La Sovrintendente Capitolina ai Beni Culturali

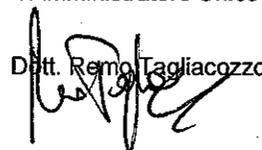
Dott.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli



per Zètema Progetto Cultura s.r.l.

l'Amministratore Unico

Dott. Remo Tagliacozzo



Elenco Tabelle allegate

1. Orario musei
2. Riepilogo personale
3. Schede pulizie
4. Elenco siti archeologici
5. Tariffario aperture straordinarie
6. Schede ricognizione impianti musei
7. Parametri costi di massima servizi tipici dell'organizzazione mostre
8. Piani economici
9. Costo prestazioni straordinarie

Tabella 1 - Orario musei

Musei Capitolini	Lunedì-domenica 9,30-19,30
Centrale Montemartini	Martedì-domenica 9-19
Mercati di Traiano	Lunedì-domenica 9,30-19,30
Fori Imperiali	Segue orario del Parco Archeologico del Colosseo
Museo dell'Ara Pacis	Lunedì-domenica 9,30-19,30
Museo di scultura antica Giovanni Barracco	Martedì-domenica ottobre – maggio 10-16; giugno – settembre 13.00-19.00
Museo della Civiltà Romana Museo Astronomico Planetario	temporaneamente chiusi
Planetario gonfiabile presso il Museo Civico di Zoologia	Martedì-domenica 9-19
Villa di Massenzio	Martedì-domenica 10.00-16.00
Museo di Roma	Martedì-domenica 10-19
Museo Napoleonico	Martedì – domenica 10.00-18.00
Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina	Martedì-venerdì 10.00 -14.00 Sabato, domenica e festivi 10.00-18.00
Casa Museo Alberto Moravia	Su prenotazione
Museo Carlo Bilotti	Martedì- venerdì ottobre – maggio 10-16; giugno – settembre 13.00-19.00 sabato e domenica 10.00-19.00
Museo Pietro Canonica	Martedì-domenica ottobre – maggio 10-16; giugno – settembre 13.00-19.00
Museo di Roma in Trastevere	Martedì-domenica 10-20
Musei di Villa Torlonia	Martedì-domenica 9-19
Museo Civico di Zoologia	Martedì-domenica 9-19
Galleria d'Arte Moderna	Martedì-domenica 10-18.30
Circo Massimo	Martedì-domenica ora legale: ore 9.30 - 19.00 ora solare ore 9.30 - 16.30
Museo di Casal de' Pazzi	Mar-ven su prenotazione; sab e dom 10-14

Tabella 2 - Riepilogo personale

Musei e siti della Sovrintendenza	ASSISTENZA IN SALA			BIGLIETTERIA N. postazioni previste	ACCOGLIENZA, SUPPORTO ALLA MANUTENZIONE E ALLE SALE REGIA N. postazioni previste	VIGILANZA ARMATA N. unità diurne previste
	n. postazioni previste in orario di apertura	N. post. previste il lunedì e/o nelle ore precedenti l'apertura*	N. unità Capiservizio			
Musei Capitolini	31,5	6	5	2	2	4
Musei Capitolini ala nuova (da aprile 2020)	3	1		1		1
Centrale Montemartini	3	1	1	1	1,5	
Mercati di Traiano Museo dei Fori Imperiali	8	1	3	1		
Fori Imperiali	5	1	1	1		1
Museo di Roma	7	2	2	1	1	
Museo Napoleonico	2	1	2,5			
Museo Barraco	2	1	1			
Museo di Roma in Trastevere	2	1	1,5	1		
Museo della Civiltà Romana e Planetario (da settembre 2020)	3	1	2	1		
Museo Canonica e Meridiana	1	1			1	
Musei di Villa Torlonia	9	2	3	1		
Serra Moresca (da maggio 2020)				1		
Museo delle Mura	1				1	
Museo dell'Ara Pacis	7	1	3	1		
Museo Carlo Bilotti	2	1	1			
Villa di Massenzio	2,5					
Circo Massimo				2		
Territorio	4,5	1				
Territorio integrazione (Criptoportico, etc.) (da settembre 2020)	2	1				
Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina	2					
GAM	2	1	1	1		
Museo civico di Zoologia	1			1		
Sovrintendenza	1					1
Sale regia						10
SMC - vari siti						7
TOTALE	102,5	24	27	16	27,5	7

*per i musei aperti il lunedì, riguarda solo le postazioni nelle ore precedenti l'apertura

Tabella 3 - Schede pulizie

Nome Struttura: MUSEI CAPITOLINI
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello-1:</u> 2.411,40mq; <u>Livello 0:</u> 2.351,10mq + AE (area esterna): 824,92mq; <u>Livello 1:</u> 6.868,00mq + AE (area esterna): 3.780mq; <u>Livello 2:</u> 4.903,70mq; <u>Livello 3:</u> 1.403,93mq + AE (area esterna): 200,00mq; Ala Nuova 700mq + AE 1600mq
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 6.30 alle ore 9,30. Pulizia periodica della parte copertura esterna della vetrata Esedra Marco Aurelio
b) presidio giornaliero: <u>presidio Museo:</u> dalle 10.30 alle 12.45 e dalle 15.00 alle 18.00 <u>presidio bagni Caffarelli:</u> dalle ore 10.15 alle ore 19.00.

Nome Struttura: CENTRALE MONTEMARTINI
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 4.800,00mq + 3.128,00mq AE (area esterna); <u>Livello 1:</u> 2.522,60mq; <u>Livello 2:</u> 103,60 mq; <u>Livello 3:</u> 196,30mq; <u>Livello 4:</u> 345,50mq; <u>Livello 5:</u> 357,40mq + AE (area esterna): 1.061,00mq
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7.30 alle ore 9.30.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7.30 alle ore 11.30.

Nome Struttura: **MUSEO DI ROMA – PALAZZO BRASCHI**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 500; Livello 0: 1.800,00mq + AE (area esterna): 440,00mq; Livello 1: 2.288,00mq; Livello 2: 1.826,00mq; Livello 3: 186,00mq; Livello 4: 1.250,00mq; Livello 5: 329,00mq; Livello 6: 1.680,00mq + AE (area esterna) 341mq; Livello 7: 2.500,00mq + AE (area esterna): 100,00mq; Livello 8: 463 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 8,00 alle ore 11,00

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8,00 alle ore 15,00

c) presidio giornaliero: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12,00 alle ore 14.15

Nome Struttura: **MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 166,00mq; Livello 0: 703,00mq + AE (area esterna): 563,00mq; Livello 1: 28,00mq + AE (area esterna): 86,40mq; Livello 2: 222,00mq; Livello 3: 42,90mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8,00 alle ore 12,00

Nome Struttura: **MUSEO NAPOLEONICO**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 37,80mq; Livello 0: 775,30mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì al venerdì (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7,30 alle ore 9,30. Sabato e domenica dalle 8,00 alle 10,00

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi)

fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Nome Struttura: **MUSEO DI SCULTURA ANTICA GIOVANNI BARRACCO**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 159,60mq; Livello 0: 171,20mq + AE (area esterna): 100,70mq; Livello 1: 156,60mq + AE (area esterna). 15,60mq; Livello 2: 171,50mq + AE (area esterna): 19,10 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: da ottobre a maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 8.00 alle ore 11.00; da giugno a settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12.00 alle ore 15.00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8,00 alle ore 12,00

Nome Struttura: **MUSEO DELL'ARA PACIS**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 2.731,00mq; Livello 0: 1.796,00mq + AE (area esterna): 989.00mq + AV: 82,00mq; Livello 1: 173,30mq + 1.377,55mq lucernari.

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 7.00 alle ore 9,30. Pulizia periodica delle vetrate.

b) presidio giornaliero: dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Nome Struttura: **MERCATI DI TRAIANO**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello 0: 370,24mq + AE (area esterna): 524,00mq; Livello 1: 1.240,34mq; Livello 2: 1073,95mq + AE (area esterna): 2157,70mq; Livello 3: 780,06mq + AE (area esterna): 87,50 mq; Livello 4: 3.200,00mq; 251,40mq Torre delle Milizie + AE (area esterna): 1.545,50mq e AV: 300,00mq; Livello 5: 1.138,30mq + AE (area esterna): 557,37mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali
giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 7.00 alle ore 12.30. Pulizia periodica delle vetrate.

b) presidio giornaliero: dalle ore 12.30 alle ore 15,00

Nome Struttura: **MUSEO DELLE MURA**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello 0: 60,00mq; Livello 1 camminamento: AE (area esterna) 237,40mq;
Livello 1: 115,00mq; Livello 2: 120,00mq; Livello 3: 40,00mq + AE (area esterna): 53,00mq; Livello 4: 23,00 mq; Livello 5: AE (area esterna): 190,00mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali
giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico dal mercoledì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9,00 alle ore 11,00

b) pulizia periodica dei locali:
giorni di intervento: Martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00

Nome Struttura: **SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI**

Superficie espressa in metri quadrati:
40,00 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei bagni tutti i martedì dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Nome Struttura: **MUSEO CARLO BILOTTI**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello 0: 308.5 mq; Livello 1: 500 mq + AE (area esterna): 358.6 mq; Livello 2: 330.5 mq + AE (area esterna): 29.9 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: da ottobre a maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9.00 alle ore 12.00; da giugno a settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12.00 alle ore 15.00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7.00 alle ore 12.00. Pulizia periodica della vetrata.

Nome Struttura: **MUSEI DI VILLA TORLONIA**

Superficie espressa in metri quadrati:

- **Casina delle Civette:** Livello -1: 90.60 mq; Livello 0: 392.00 mq + AE (area esterna): 855.00 mq; Livello 1: 140.00 mq + AE (area esterna): 58.00 mq; Livello 2: 113.30 mq
- **Casino Nobile:** Livello -1: 230.00 mq; Livello 0: 400.70 mq + AE (area esterna): 134.40 mq; Livello 1: 488.00 mq + AE (area esterna): 252.60 mq; Livello 2: 419.60 mq; Livello 3: 308.70 mq
- **Casino dei Principi:** Livello -1: 250.00 mq + AE (area esterna): 71.60 mq; Livello 0: 206.00 mq; Livello 1: 210.00 mq
- **Spogliatoio:** Livello 0: 65.50 mq
- **Propileo 1:** Livello 0: 12.00 mq
- **Propileo 2:** Livello 0: 12.00 mq
- **Magazzino (scuderie):** Livello 0: 167.90 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7.00 alle ore 9.00

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7.00 alle ore 14.00

c) presidio giornaliero:

giorni di intervento: sabato e domenica
fascia oraria: n. 1 operatore dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Nome Struttura: **MUSEO PIETRO CANONICA**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 231 mq; Livello 0: 653.90 mq + AE (area esterna): 536 mq; Livello 1: 133.40 mq + AE (area esterna): 605.00 mq.

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: da ottobre a maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9.30 alle ore 12.30; da giugno a settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12.30 alle ore 15.30.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Nome Struttura: **GALLERIA D'ARTE MODERNA DI ROMA CAPITALE**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello 0: 263.50 mq + AE (area esterna): 46.80 mq; Livello 1: 391.40 mq + AE (area esterna) 398.70 mq; Livello 2: 466.41 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: dal martedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.

Nome Struttura: **CASA MUSEO ALBERTO MORAVIA**

Superficie espressa in metri quadrati:

superficie totale 284 mq
AE (area esterna): 85 mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

giorni di intervento: il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

Nome Struttura: **MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA**

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello 0: 152,45 mq; Livello 1: 92,60 mq; Livello 2 : 128,90 mq; Livello 3: 100,65 mq; AE (area esterna) 75,50mq

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Nome Struttura: **AREA ARCHEOLOGICA CIRCO MASSIMO**

Superficie espressa in metri quadrati:

60 mq, più area esterna e torre (verificare area di pulizia)

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria dei locali

tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 09,30 alle ore 11,30.

Nome Struttura: **FORO DI AUGUSTO E FORO DI CESARE**

Superficie espressa in metri quadrati:

Passerella Foro di Traiano e Foro di Cesare :mq. 945; Biglietteria Foro di Traiano: mq. 17; Bagno Foro di Traiano: mq. 16; Scale: mq. 32 (scale di entrata presso il Foro di Traiano e scale di uscita presso il Foro di Cesare); Locali Regia Foro di Cesare e Foro di Augusto: mq. 35 complessivi ca.; Locale ascensore Foro di Traiano: mq. 10ca.; Ascensori Foro di Traiano e Foro di Cesare (inclusi vetri interni ed esterni): mq. 10 ca.

Fasce orarie:

a) pulizia ordinaria

Giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) , dalle ore 07,30 alle 09,30

b) Pulizia periodica

Durante l'anno sono previsti interventi di pulizia periodica da concordarsi con la direzione del Museo per un totale anno di 200 ore circa.

Tabella 4 - Elenco Siti archeologici

	N.	SITO	MQ
MONUMENTI E AREE ARCHEOLOGICHE DEL CENTRO	1	Acquedotto Vergine - via del Nazareno	279
	2	Albergo della Catena area lato via del Foro Piscario - cortile e fontanella murale piazza Campitelli 7 fino al cancelletto della tribuna campitelli (ampliamento di Teatro Marcello)	50
	3	Antiquarium del Celio Casina del Salvi, ex palestra dei vigili 5000 mq - Antiquarium del Celio ex Antiquarium 7000 mq	12000
	4	Area Teatro di Marcello, Portico di Ottavia e Monte Savello	6500
	5	Area sacra di Largo Argentina	5062
	6	Auditorium di Mecenate (area interna 200 mq, area esterna ex casa del custode 50mq)	250
	7	Casina Cardinal Bessarione (giardino esterno)	3000
	8	Circo Massimo	10000
	9	Cisterna delle Sette Sale	8369
	10	Colle Oppio - fossa delle colonne - Esedre centrali (Cupido) - Esedra sud-occidentale (Criptoportico) - Esedra nord-occidentale (Ortega) - criptoportico	8829
	11	Colombario di Pomponio Hylas	12
	12	Dromos di Porta Maggiore	30
	13	Excubitorium VII Coorte	400
	14	Fori Imperiali (settore a ovest e settore a est di Via dei Fori Imperiali)	45200
	15	Insula Ara Coeli	200
	16	Insula di S. Paolo alla Regola (edifici romani sotto palazzo Specchi) - Palazzo Specchi (cortile)	450
	17	Latrina di Via Garibaldi e area antistante	50
	18	Ludus Magnus	3000
	19	Mausoleo di Augusto - tutto l'esterno (comprese le scarpate) - interno solo area dromos e intorno alla cella	8000
	20	Mitreo del Circo Massimo	128
	21	Monte Testaccio - percorso di visita, sommità e confini ai piedi del monte	7300
	22	Mura Serviane - presso S. Balbina	300
	23	Mura Serviane - via Carducci	80
	24	Mura Serviane - angolo via Salandra	50
	25	Mura Serviane - via di S. Anselmo	50
	26	Mura Serviane - viale Aventino	250
	27	Mura Serviane e strutture antiche - p.zza M. Fanti	500
	28	Ninfeo degli Annibaldi	30
	29	Palazzo Lovatelli (aiuola cortile interno)	20
	30	Piazza Iside - ruderi	50
	31	Porticus Aemilia	150
	32	S. Omobono ed Insula Volusiana	2750

	33	Sepolcri di via Statilia	200
	34	Sepolcro degli Scipioni	2900
	35	Tempio di Claudio - Parco del Celio e cisterna, comprese le sostruzioni su via Claudia	10000
	36	Cisterna all'interno del Parco di S.Gregorio	120
	37	Tempio di via delle Botteghe Oscure	400
	38	Trofei di Mario, Porta Magica e Monumento ai caduti dei Rioni Esquilino, Viminale e Macao della guerra 1915-1918 - Gruppo scultoreo "Rutelli". (solo area esterna)	1300

MONUMENTI E AREE ARCHEOLOGICHE DEL SUBURBIO	39	Acquedotto Alessandrino - Tor Tre Teste (due aree)	550
	40	Acquedotto Alessandrino - via degli Olmi - via dell'Uva (solo cisterna)	220
	41	Acquedotti - Parco degli Acquedotti (due aree recintate)	400
	42	Area archeologica di P.le Clodio	300
	43	Area archeologica di Settecamini	20000
	44	Area archeologica di Tito Labieno	1500
	45	Basilica di S. Valentino (solo area esterna)	800
	46	Blocchi di via Filarete	20
	47	Capanna di Fidene (solo area esterna)	250
	48	Catacomba di Generosa (solo area esterna)	3000
	49	Cisterna via Cristoforo Colombo	300
	50	Cisterna via Cadlolo	100
	51	Cisterna di via Cesare Baronio	800
	52	Deposito Pleistocenico Casal dei Pazzi	700
	53	Ipogeo di via Livenza	50
	54	Ipogeo di villa Glori (area esterna)	250
	55	Massenzio (Circo mq 43500 - Tomba di Romolo mq 10958 - n. civico 143 mq 16657 - Sepolcro dei Servili mq 200)	71315
	56	Mausoleo di Castel di Guido	80
	57	Mausoleo di Lucilio Peto	2000
	58	Mausoleo di Monte del Grano	200
	59	Mausoleo di via Bisignano	150
	60	Monumento ai Caduti della I guerra mondiale del Quadraro	20
	61	Mausoleo di Villa De Santis	30
	62	Mausoleo di via Latina	200
	63	Mura Aureliane - porta S. Sebastiano via C. Colombo	800
	64	Mura Aureliane - Porta S. Sebastiano - Porta Latina (dopo fine cantiere)	1560
	65	Mura Aureliane - Porta Latina - Porta Metronia (dopo fine cantiere)	3950
	66	Mura Aureliane - Viale Giotto: torri (2 cancelli)	210
	67	Mura Aureliane - via della Ferratella <i>inserire dopo fine cantiere</i>	1000
	68	Mura Aureliane - via Casilina	3000

69	Mura Aureliane - viale Carlo Felice (solo aree in sicurezza del camminamento interno)	1500
70	Mura Aureliane viale pretoriano (area esterna)	320
71	Mura Aureliane - porta Pinciana via Campania altezza n. civico 3 (solo camminamento interno)	300
72	Mura e resti dell'Aqua Marcia - via Tiburtina	2000
73	Parco dei Gordiani - aula absidata - aula ottagonale - Cisterna grande - mausoleo e resti di basilica - catacomba pagana - Sepolcro - Due Cisterne	7660
74	Porta Asinaria (area esterna mq 2115 e interna mq 300)	2415
75	Porta Maggiore - Sepolcro di Eurisace	200
76	Porta S. Paolo	500
77	Porta Tiburtina	300
78	Resti via Denina (via Latina)	500
79	Rudere viale Partenope	50
80	Ruderi di via Cilicia	1000
81	Sede SDO Via Pierozzi - giardino interno	150
82	Sepolcreto Ostiense	1000
83	Sepolcro dei Veienti	100
84	Sepolcro di Cornelia	50
85	Sepolcro di Elio Calisto (Sedia del Diavolo)	150
86	Sepolcro di piazza Menenio Agrippa	100
87	Sepolcro di Sulpicio Massimo (compresa zona portichetto del pozzo)	300
88	Torraccio della Cecchina	100
89	Torrione della via Prenestina	500
90	Villa degli Eroi di Rodi - via Alberto Cozzi	5650
91	Villa di Plinio a Castel Fusano - piazzale e basilichetta paleocristiana	6000
92	Villa delle Vignacce - parco Acquedotti (due aree)	1700

MONUMENTI MEDIEVALI E MODERNI	93	ACQUEDOTTO FELICE fascia di rispetto recintata entro cortile scuola Armando Diaz via Acireale 2-8	530
	94	ACQUEDOTTO FELICE (16 cancelli) - Via Lanusei	64
	95	ACQUEDOTTO FELICE aree verdi di rispetto via Nuoro 19	1395
	96	ACQUEDOTTO FELICE sottarchi via Casilina Vecchia 99-151	200
	97	ACQUEDOTTO FELICE area rispetto recintata via Piegaro snc entro Circolo sportivo Le Mura.	1000
	98	ACQUEDOTTO FELICE Arco ex ferrovia Roma Cecchina Albano fascia di rispetto via di Porta Furba angolo Salita del Mandrione	100
	99	ACQUEDOTTO FELICE (7 cancelli) via del Mandrione angolo Porta Furba - Via Tuscolana	35
	100	ACQUEDOTTO FELICE via dell'Acquedotto Felice altezza civico 12 angolo via Frascati - vicolo dell'Acquedotto	25
	101	ACQUEDOTTO FELICE (60 cancelli) vicolo dell'Acquedotto Felice	250
	102	BASTIONI DEL SANGALLO - Area Deposito materiali lapidei -Via Fabio Cilone - via di Villa Pepoli	8000
	103	Deposito in LUNGOTEVERE AVENTINO n. 7 Area Deposito materiali lapidei	6000
	104	FONTANA ACQUA PAOLA - Gianicolo - giardino area retrostante e portico	300
	105	Lapide monumentale Aqua Marcia (Via Eleniana)	200
	106	MAUSOLEO OSSARIO GARIBALDINO - Canale esterno e area interna al recinto	30
	107	Monumento Caduti Guerra del Trullo via del Trullo alt. Civ. n 377 area entro recinzione	100
108	MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA	120	
109	Monumento ai Caduti di Guerra di Prima Porta. piazza Saxa Rubra area entro recinzione	20	

MUSEI	110	Campidoglio - Area presso i giardini di Sisto IV inclusa tra due muri di cementizio e le mura arcaiche	90
	111	Campidoglio - Giardino Caffarelli	2086
	112	Campidoglio - Cortile interno dell'edificio della Ragioneria, Tesoreria, Avvocatura	10
	113	Campidoglio - Via delle Tre Pile - andito chiuso da cancello	20
	114	Campidoglio - Via del Teatro Marcello - ingresso Grottoni	100
	115	Campidoglio - Piazza della Consolazione - Portico repubblicano	30
	116	Campidoglio - Ninfeo Vitelleschi	200

	117	Centrale Montemartini (aiuola - viale di ingresso - area ingresso museo treno Pio XI)	1000
	118	Galleria d'Arte Moderna - aiuole del chiostro	80
	119	Mercati di Traiano - compresa Area del Giardino delle Milizie	5307
	120	Museo di Roma in Trastevere	330
	121	Museo Canonica: giardino superiore ed inferiore	1300
	122	magazzini/depositi con ingresso lato ponte testaccio (viale esterno mq 3000)	3000
	123	Museo della Civiltà Romana - vialetto del museo	500

VILLE E PARCHI STORICI	124	Villa Aldobrandini – Area Archeologica in via Mazzarino	400
	125	Villa Borghese - Casino del Graziano	600
	126	Villa Borghese - propilei delle Aquile	100
	127	Villa Borghese - ex studio Guerrini	80
	128	Villa Borghese - grotta dei vini	200
	129	Villa Borghese - portico dei Leoni	50
	130	Villa Borghese - Tempio di Esculapio, Giardino del lago	200
	131	Villa Borghese – giardinetto pensile Museo Bilotti	20
	132	Villa Borghese-Casina dell'orologio:giardino interno e area perimetrale	80
	133	Villa Carpegna - ninfeo	18
	134	Villa Celimontana - area antistante dolio sul bastione e area sottostante la fontana del fiume	1050
	135	Villa Celimontana - ara antistante fontana mostri marini e fontana del fiume	300
	136	Villa Doria Pamphili - area della cascina - casalino Farsetti	1500
	137	Villa Doria Pamphili - giardino di Villa Vecchia	2000
	138	Villa Doria Pamphili - Serre Monumentali (ingresso da viale VIII marzo)	1000
	139	Villa Doria Pamphili - Legnara	600
	140	Villa Doria Pamphili - Cascina Floridi	1500
	141	Villa Doria Pamphili - Arco dei Quattro Venti	250
	142	Villa Osio - area archeologica	1000
	143	Villa Glori, altare monumentale	500
144	Villa Torlonia -- Serra Moresca	1600	
145	Villa Torlonia -- Tempio di Saturno	199	
146	Villa Torlonia -- Finti Ruderì	200	
147	Villa Torlonia- Scalone monumentale	200	

147	totale siti
330.628	totale mq

Tabella 5 – Tariffario aperture straordinarie

MUSEI CAPITOLINI	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita fino a 50 persone	1.000 + IVA
visita fino a 100 persone	1.500 + IVA
visita fino a 150 persone	2.000 + IVA
visita fino a 200 persone	2.500 + IVA
visita fino a 300 persone	3.000 + IVA
giornate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
Musei Capitolini senza Terrazza Caffarelli	60
Sala Pietro da Cortona	60

ARA PACIS	
TIPOLOGIA	TARIFFA
auditorium 1/2 giornata con spazi catering	3.000 + IVA
auditorium 1 giornata con spazi catering	5.000 + IVA
visita straordinaria 50 pax	1.000 + IVA
visita straordinaria 100 pax	1.800 + IVA
visita straordinaria 150 pax	2.300 + IVA
visita straordinaria 200 pax	2.800 + IVA
visita + cena fino a 50 persone	2.000+ IVA
visita + cena fino a 100 persone	3.000 + IVA
visita + cena fino a 150 persone	4.000 + IVA
visita + cena fino a 200 persone	5.000 + IVA
giornate a disposizione	dell'Amministrazione Capitolina
Museo e Auditorium	30

MERCATI DI TRAIANO	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita fino a 50 persone	1.000 + IVA
visita fino a 100 persone	1.500 + IVA
visita fino a 150 persone	2.000 + IVA
visita fino a 200 persone	2.500 + IVA
visita fino a 300 persone	3.000 + IVA
visita + cena fino a 50 persone	2.000+ IVA
visita + cena fino a 120 persone	3.000 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

CASINO NOBILE	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita straordinaria fino a 50 persone	1.000 + IVA
visita straordinaria fino a 100 persone	1.500 + IVA
visita straordinaria fino a 150 persone	2.000 + IVA
visita + cena fino a 50 persone presso il Salone da Ballo	3.000 + IVA
visita + cena presso il giardino fino a 150 persone	4.000 + IVA
visita + cena presso il giardino fino a 200 persone	5.000 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

CASINO DEI PRINCIPI	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita straordinaria fino a 50 persone	500 + IVA
visita straordinaria fino a 80 persone	750 + IVA
visita + cena fino a 50 persone	1.000 + IVA
visita + cena fino a 80 persone	1.500 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

CASINA DELLE CIVETTE	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita straordinaria fino a 25 persone	500 + IVA

56/92

visita straordinaria fino a 50 persone	750 + IVA
visita + cena fino a 25 persone	1.500 + IVA
visita + cena fino a 50 persone	2.000 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

CENTRALE MONTEMARTINI	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita fino a 50 persone	750 + IVA
visita fino a 100 persone	1.000 + IVA
visita fino a 150 persone	1.500 + IVA
visita fino a 200 persone	2.000 + IVA
apertura della Sala al V Piano per convegni 1/2 giornata	500 + IVA
apertura della Sala al V Piano per convegni 1 giornata	1.000 + IVA
apertura straordinaria per visita e cena nella Sala al V Piano per 50 persone	1.500 + IVA
apertura straordinaria per visita e cena nella Sala al V Piano per 100 persone	2.000 + IVA
visita straordinaria + cena presso i ballatoi per 50 persone	2.000 + IVA
visita straordinaria + cena presso i ballatoi per 100 persone	2.500 + IVA
visita straordinaria + cena seduta e servita in Sala Macchine per 50 persone	3.000 + IVA
visita straordinaria + cena seduta e servita in Sala Macchine per 100 persone	4.000 + IVA
visita straordinaria + cena in Sala del Treno per 50 persone	1.500 + IVA
visita straordinaria + cena in Sala del Treno per 100 persone	2.000 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

MUSEO DI ROMA - PALAZZO BRASCHI	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita museo e cena presso il cortile o l'androne monumentale	
Visita per 50 persone	750 + IVA
Visita per 100 persone	1.000 + IVA
Visita per 150 persone	1.500 + IVA
Visita per 200 persone	2.000 + IVA
visita e cena per 50 persone	1.500 + IVA
visita e cena per 100 persone	

	2.000 + IVA
visita e cena per 150 persone	2.500 + IVA
visita e cena per 200 persone	3.500 + IVA
visita e cena per 300 persone	4.500 + IVA
utilizzo della salone d'onore per convegni	
per 1/2 giornata e massimo 140 persone	3.000 + IVA
per 1 giornata e massimo 140 persone	4.000 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

MUSEO PIETRO CANONICA	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita straordinaria fino a 50 persone	500 + IVA
visita straordinaria fino a 100 persone	750 + IVA
visita + cena fino a 50 persone	1.500 + IVA
visita + cena fino a 100 persone	2.000 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

MUSEO CARLO BILOTTI	
TIPOLOGIA	TARIFFA
visita straordinaria fino a 50 persone	750 + IVA
visita straordinaria fino a 100 persone	1.200 + IVA
visita straordinaria fino a 150 persone	1.800 + IVA
visita + cena fino a 50 persone presso la terrazza o spazi interni mostra temporanea	2.000 + IVA
visita + cena fino a 100 persone presso la terrazza o spazi interni mostra temporanea	2.500 + IVA)
visita + cena fino a 150 persone presso la terrazza	3.500 + IVA
serate a disposizione dell'Amministrazione Capitolina	
museo	30

Tabella 6 – Schede ricognizione impianti

SCHEDE RICOGNIZIONE IMPIANTI			
Nome Sito:			
MUSEI CAPITOLINI			
IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione	X		SIMU
Automazione porte e cancelli	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianti audio-video	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Metal detector	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEMA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

CENTRALE MONTEMARTINI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MERCATI DI TRAIANO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonio			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO DI ROMA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT			
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato			
Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO NAPOLEONICO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEMA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO BARRACCO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato			
Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

PLANETARIO E MUSEO (DA VERIFICARE IN FASE DI APERTURA DEL SITO)

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO DELLA CIVILTA' ROMANA (DA VERIFICARE IN FASE DI APERTURA DEL SITO)

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT			
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)	X	PROGRAMMATE E CORRETTIVA	ZETEMA
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione			
Impianto TVCC			
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATE E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spengimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)			
Porte REI - Uscite di sicurezza			

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO CANONICA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEI DI VILLA TORLONIA - CASINO NOBILE E PROPILEI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X		
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEI DI VILLA TORLONIA - CASINO DEI PRINCIPI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEI DI VILLA TORLONIA - CASINA DELLE CIVETTE

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO DELL'ARA PACIS

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO DELLE MURA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO CARLO BILOTTI ALL'ARANCIERA DI VILLA BORGHESE

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

CASA MUSEO MORAVIA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC			
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		IMPIANTO CENTRALIZZATO DEL CONDOMINIO
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
Impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

74/99

SCHEMA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

VILLA DI MASSENZIO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato			
Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
Impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)			
Porte REI - Uscite di sicurezza			

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E MEMORIA GARIBALDINA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

GALLERIA D'ARTE MODERNA COMUNALE

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Cappe chimiche	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

MUSEO PLEISTOCENICO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato			
Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA / ALTRI
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

PARCO ARCHEOLOGICO DEL CELIO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato			
Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
Impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X		ZETEMA

80/2 59

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

CIRCO MASSIMO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori))			
Impianto citofonico / videocitofonico	X		SIMU
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo	X		SIMU
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATO E CORRETTIVO	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

FORI IMPERIALI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X		ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X		SIMU

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato			
Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi			
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

85 

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

ARCHIVIO STORICO CAPITOLINO

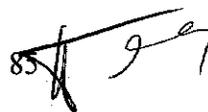
IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

CASINA CARDINAL BESSARIONE

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA

85 

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

CASINA PIERLEONI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector.			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

LABORATORIO CARTOGRAFICO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

87 

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

CASINA DEL VIGNOLA

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC			
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)			
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

PALAZZO LOVATELLI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
Impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA

85 

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

PALAZZO SENATORIO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA/ALTRI
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA/ALTRI
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)			
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA/ALTRI
Impianto idrico-sanitario	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA/ALTRI
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi / Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector	X	SU RICHIESTA A ROTTURA	ZETEMA/ALTRI
Rilevazione / segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

90 

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

PORTA DEL POPOLO

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza			

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

UFFICI MONTEMARTINI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)	X		SIMU
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc)	X		SIMU
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria			
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi / Montascale	X		SIMU
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione / segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA

SCHEDA RICOGNIZIONE IMPIANTI

Nome Sito:

UFFICI VILLA ALDOBRANDINI

IMPIANTO	PRESENZA IN SITO	MODALITA' INTERVENTO MANUTENTIVO / NOTE	OPERATORE (ENTE/AZIENDA)
Impianto Elettrico con consegna Energia in BT	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto Elettrico con consegna Energia in MT (Cabina MT/BT)			
Gruppo Elettrogeno			
Distribuzione Energia in Continuità Assoluta (UPS) e/o soccorritore			
Impianto Fonia-Dati (Infrastruttura passiva cablaggio strutturato - rete dei cavi e contenitori)	X		SIMU
Impianto citofonico / videocitofonico			
Impianto Antintrusione	X		SIMU
Impianto TVCC	X		SIMU
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche			
Impianto idrico-sanitario	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto idrico fontana			
Impianto climatizzazione centralizzato: Riscaldamento invernale (Centrale termica - Rete - elementi radianti, ecc.)			
Impianto climatizzazione centralizzato: Raffrescamento estivo (Centrale CDZ - Rete - canali - fan-coil - bocchette, ecc.)			
Impianto climatizzazione - Split fissi/portatili/ lama d'aria	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA
Impianto di Controllo Microclima			
Sistema di gestione e controllo centralizzato Impianto elettrico e/o CDZ			
Pompe sollevamento acque ed eventuale vasca di accumulo			
impianto estrazione aria			
Impianto irrigazione			
Automazione porte e cancelli			
Celle frigorifere			
Cappe chimiche			
Ascensore / Montacarichi /Montascale			
Impianti audio-video			
Metal detector			
Rilevazione /segnalazione incendi	X		SIMU
Impianto Spegnimento incendi (acqua/gas)	X		SIMU
Estintori (fissi-portatili)	X		SIMU
Porte REI - Uscite di sicurezza	X	PROGRAMMATA E CORRETTIVA	ZETEMA

Tabella 7 - Parametri costi di massima servizi tipici dell'organizzazione mostre

STIMA COSTI UNITARI VOCI TRASPORTO								
PROSPETTO STIMA COSTI COURIER A/R								
N.	Nazione	Città	Giorni A/R	Notti A/R	Diaria giornaliera	Viaggio A/R	Hotel A/R	Note
1	ITALIA	Roma	1	-	€ 0,00			Sistema Musei Civici e Enti pubblici: nessun rimborso/diaria
2	ITALIA	Roma	1	-	€ 80,00			Privati diaria - Enti pubblici rimborso taxi
3	Città del Vaticano	Città del Vaticano	1	-	€ 75,00			Costo courier in contratto di prestito: oneri finanziari € 75 a tratta
4	ITALIA	ITALIA	2	1	€ 80 - 100	Treno o aereo Il costo varia a seconda della tratta, della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	1 notte in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori italiani richiedono una diaria superiore a € 100 Calcolare 2 giorni di diaria all'andata e 2 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito
5	EUROPA	Parigi	6	4	€ 100,00	Volo diretto in economy Il costo varia a seconda della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	2 notti in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori richiedono una diaria superiore a € 100 Calcolare 3 giorni di diaria all'andata e 3 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito
6	EUROPA	Londra - Nord Europa	6	4	€ 100,00	Volo diretto in economy Il costo varia a seconda della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	2 notti in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori richiedono una diaria superiore a € 100 Calcolare 3 giorni di diaria all'andata e 3 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito
7	RUSSIA		8	6	€ 120,00	Volo diretto in business class Il costo varia a seconda della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	3 notti in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori richiedono una diaria superiore a € 120 Calcolare 4 giorni di diaria all'andata e 4 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito. Frequentemente le opere vengono accompagnate da 2 courier. Costo da duplicare
	USA	New York	8	6	€ 120,00	Volo diretto in business class Il costo varia a seconda della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	3 notti in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori richiedono una diaria superiore a € 120 Calcolare 4 giorni di diaria all'andata e 4 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito.

8	USA	Los Angeles	8	6	€ 120,00	Volo diretto in business class Il costo varia a seconda della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	3 notti in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori richiedono una diaria superiore a € 120 Calcolare 4 giorni di diaria all'andata e 4 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito.
9	EXTRA EUROPA	Australia	8	6	€ 120,00	Volo in business class Il costo varia a seconda della disponibilità e delle tempistiche di prenotazione	3 o 4 notti in hotel 3 stelle o 4 stelle Il numero delle notti varia a seconda del numero delle opere in prestito	Costo medio Alcuni prestatori richiedono una diaria superiore a € 120 Calcolare 4 giorni di diaria all'andata e 4 al ritorno Il numero dei giorni può variare in base al numero delle opere concesse in prestito.
N.B	I giorni di diaria e il numero delle notti sono calcolate sulla base delle regole internazionali							
STIMA COSTI GRU								
N.	Giornate uomo		Giorni	Ore	Costo al giorno	Note		
1	GRU semplice		1	8	€ 1.800,00	Costo per intervento in orario diurno (ore 6.00 - 18.00) Nelle 8 ore è compreso anche il tempo per andata e ritorno del mezzo da deposito a Museo (1 ora andata-6 ore lavoro-1 ora ritorno)		
2	GRU con particolari caratteristiche		1	8	€ 2.800,00	Costo per intervento in orario diurno (ore 6.00 - 18.00) Nelle 8 ore è compreso anche il tempo per andata e ritorno del mezzo da deposito a Museo (1 ora andata-6 ore lavoro-1 ora ritorno)		
STIMA COSTO OPERAI TRASPORTO								
N.	Montaggio opere		Giorni	Ore	Costo al giorno	Note		
2	Operaio specializzato		1	8	€ 280,00			
3	Operaio montatore - gruista		1	8	€ 500,00	costo superiore nel caso di assistente - montatore indicato dall' artista		
STIMA COSTI CASSE								
N.	Tipologia cassa		Opere	Casse	Costo casse	Note		
1	Cassa semplice piccola		1	1	€ 400,00			
2	Cassa semplice media		1	1	€ 500,00			
3	Cassa semplice grande		1	1	€ 700,00			
4	Cassa doppia		1	1	€ 800,00			
5	Cassa doppia grande		1	1	€ 1.000,00			
6	Cassa climatizzata piccola		1	1	€ 1.200,00			
7	Cassa climatizzata media		1	1	€ 1.800,00			
N.B.	Il costo delle casse realizzate dai corrispondenti esteri Europa, Russia, Extra Europa o USA è superiore							
STIMA COSTI ALLESTIMENTO								
N.	Voce		Unità	Costo medio		Note		

1	Tinteggiatura al mq	mq	€ 10,00	esclusa vernice
2	Pannellatura mono	mq	€ 50,00	esclusa tinteggiatura
3	Pannellatura bifacciale	mq	€ 100,00	esclusa tinteggiatura
4	Operaio		€ 250,00	costo giornata uomo (8h)
5	Operaio specializzato		€ 280 - 300	costo giornata uomo (8h)

Tabella 8 – Piani Economici

DESCRIZIONE servizi IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 633/72	Costi diretti 2020	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2020	Iva esente	Prezzo lordo annuo 2020
Servizio di assistenza in sala	10.740.025,17	1.216.375,81	11,33%	11.956.400,99		11.956.400,99
Dirigente area Musei	148.000,00	16.761,94	11,33%	164.761,94		164.761,94
Ufficio staff area musei	171.500,00	19.423,46	11,33%	190.923,46		190.923,46
Gestione tumazioni, sostituzioni etc.	190.000,00	21.518,70	11,33%	211.518,70		211.518,70
Gestione elaborazione rilevazione presenze e buste paga	195.000,00	22.084,98	11,33%	217.084,98		217.084,98
Coordinamento servizio Accoglienza	41.000,00	4.643,51	11,33%	45.643,51		45.643,51
Ufficio sicurezza	103.000,00	11.665,40	11,33%	114.665,40		114.665,40
Gestione servizi Territorio	30.000,00	3.397,69	11,33%	33.397,69		33.397,69
Servizio trasporto valori biglietteria museale	33.813,00	3.829,54	11,33%	37.642,54		37.642,54
Utenze elettriche biglietterie e spazi museali	22.000,00	2.491,64	11,33%	24.491,64		24.491,64
Utenze telefonia mobile addetti museali	30.000,00	3.397,69	11,33%	33.397,69		33.397,69
Utenze telefonia fissa musei e connettività	50.000,00	5.662,82	11,33%	55.662,82		55.662,82
Divise	86.450,00	9.791,01	11,33%	96.241,01		96.241,01
Totale Servizio di assistenza in sala	11.840.788,17	1.341.044,19	11,33%	13.181.832,36	-	13.181.832,36
Servizio di Accoglienza	1.371.123,04	122.650,11	8,95%	1.493.773,15		1.493.773,15
Servizio di biglietteria	1.308.341,16	117.034,12	8,95%	1.425.375,28		1.425.375,28
Responsabile biglietterie	80.000,00	7.156,18	8,95%	87.156,18		87.156,18
Helpdesk Biglietterie	54.000,00	4.830,42	8,95%	58.830,42		58.830,42
Gestione amministrativa biglietterie	38.000,00	3.399,19	8,95%	41.399,19		41.399,19
Stampa biglietti SMC	15.500,00	1.386,51	8,95%	16.886,51		16.886,51
Servizio manutenzione biglietteria SMC	50.000,00	4.472,61	8,95%	54.472,61		54.472,61
Commissioni moneta elettronica	25.000,00	2.236,31	8,95%	27.236,31		27.236,31
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza	2.941.964,20	263.165,46	8,95%	3.205.129,66	-	3.205.129,66
Didattica	631.075,92	44.164,12	7,00%	675.240,04		675.240,04
Materiale didattica	10.000,00	699,82	7,00%	10.699,82		10.699,82
Servizio didattico e scientifico Planetario	233.451,31	16.337,45	7,00%	249.788,76		249.788,76
Responsabile Planetario e supporto didattico	45.000,00	3.149,20	7,00%	48.149,20		48.149,20
Responsabile Didattica	60.000,00	4.198,94	7,00%	64.198,94		64.198,94
Totale Didattica	979.527,23	68.549,54	7,00%	1.048.076,77	-	1.048.076,77
Personale di Biglietteria e Accoglienza	294.344,00	20.704,34	7,03%	315.048,34		315.048,34
Noleggio cassa Siae e costo biglietti	120.000,00	8.440,87	7,03%	128.440,87		128.440,87
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza Viaggio nei Fori	414.344,00	29.145,21	7,03%	443.489,21	-	443.489,21
Personale di accoglienza	185.760,00	4.718,58	2,54%	190.478,58		190.478,58
Biglietteria elettronica e biglietti	7.000,00	177,81	2,54%	7.177,81		7.177,81
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza Circo Massimo	192.760,00	4.896,40	2,54%	197.656,40	-	197.656,40
TOTALE NETTO	16.369.383,61	1.706.800,79	10,43%	18.076.184,39	-	18.076.184,39
DESCRIZIONE servizi soggetti ad Iva	Costi diretti 2020	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2020	Iva 22%	Prezzo lordo annuo 2020
Gestione Call Center	300.747,83	32.904,52	10,94%	333.652,35	73.403,52	407.055,87
Coordinatore servizio	25.053,19	2.741,04	10,94%	27.794,23	6.114,73	33.908,97
Totale Gestione call center	325.801,02	35.645,56	10,94%	361.446,59	79.518,25	440.964,84
Servizi Diserbo	250.787,85	14.559,81	5,81%	265.347,65	58.376,48	323.724,14
Responsabile servizi Diserbo	25.000,00	1.451,41	5,81%	26.451,41	5.819,31	32.270,72
Totale Servizi Diserbo	275.787,85	16.011,21	5,81%	291.799,06	64.195,79	355.994,85
Coordinamento servizio	20.841,25	2.582,65	12,39%	23.423,89	5.153,26	28.577,15
Supporto attività tecnica Server	25.000,00	3.098,00	12,39%	28.098,00	6.181,56	34.279,56
Servizio supporto attività tecnico-scientifiche	546.847,10	67.765,28	12,39%	614.612,38	135.214,72	749.827,11
Totale servizio supporto attività tecnico-scientifiche	592.688,35	73.445,93	12,39%	666.134,28	146.549,54	812.683,82
Servizio di pulizia	1.005.766,77	21.662,06	2,15%	1.027.428,83	226.034,34	1.253.463,18
Responsabile servizi di pulizia	65.000,00	1.399,96	2,15%	66.399,96	14.607,99	81.007,95
Totale servizio pulizia	1.070.766,77	23.062,02	2,15%	1.093.828,79	240.642,33	1.334.471,13
Manutenzione ordinaria edilizia, impianti termici e meccanici, impianti elettrici, di illuminazione e multimediali, Planetario.	1.329.095,21	53.506,40	4,03%	1.382.601,61	304.172,35	1.686.773,96
Gestione manutenzione	37.420,00	1.506,45	4,03%	38.926,45	8.563,82	47.490,26
Supporto attività di manutenzione	38.000,00	1.529,79	4,03%	39.529,79	8.696,55	48.226,35
Responsabile manutenzione	100.000,00	4.025,78	4,03%	104.025,78	22.885,67	126.911,45
Totale servizio manutenzione	1.504.515,21	60.568,41	4,03%	1.565.083,62	344.318,40	1.909.402,02
Vigilanza armata	592.309,35	2.448,20	0,41%	594.757,55	130.846,66	725.604,21
Fund raising e gestione sponsor	40.000,00	2.286,61	5,72%	42.286,61	9.303,05	51.589,67
Ufficio comunicazione e promozione	126.000,00	7.202,83	5,72%	133.202,83	29.304,62	162.507,45
Ufficio stampa	72.000,00	4.115,90	5,72%	76.115,90	16.745,50	92.861,40
Ufficio social e web	104.000,00	5.945,19	5,72%	109.945,19	24.187,94	134.133,14
Piano di promozione	352.618,00	20.157,52	5,72%	372.775,52	82.010,61	454.786,13
Relazioni esterne e cenomiale	42.000,00	2.400,94	5,72%	44.400,94	9.768,21	54.169,15
Totale servizi comunicazione e promozione	736.618,00	42.109,00	5,72%	778.727,00	171.319,94	950.046,94
Progetti europei	56.500,00	4.896,40	8,67%	61.396,40	13.507,21	74.903,60
Organizzazione attività di animazione	43.631,62	2.001,54	4,59%	45.633,16	10.039,29	55.672,45
Servizi organizzazione eventi	105.800,00	4.853,42	4,59%	110.653,42	24.343,75	134.997,17
Totale organizzazione eventi	149.431,62	6.854,95	0,09	156.286,57	34.383,05	190.669,62

DESCRIZIONE servizi soggetti ad Iva	Costi diretti 2020	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto anno 2020	Iva 22%	Prezzo lordo anno 2020
Customer care	135.000,00	14.689,19	10,88%	149.689,19	32.931,62	182.620,81
Assicurazione	272.000,00	1.981,87	0,73%	272.555,18	59.962,14	332.517,32
Eventi espositivi musei gratuiti	20.000,00	-	0,00%	20.000,00	4.400,00	24.400,00
Servizi di documentazione e catalogazione	1.873.713,35	206.819,89	11,04%	2.080.533,25	457.717,31	2.538.250,56
Materiali di consumo	10.611,21	1.171,26	11,04%	11.782,47	2.592,14	14.374,61
Responsabile Catalogazione	70.000,00	7.726,58	11,04%	77.726,58	17.099,85	94.826,43
Ufficio staff area catalogazione	120.506,39	13.301,46	11,04%	133.807,85	29.437,73	163.245,57
Manutenzione SIMART	120.967,74	13.352,38	11,04%	134.320,12	29.550,43	163.870,55
Servizi di documentazione e catalogazione	2.195.798,69	242.371,57	11,04%	2.438.170,27	536.397,46	2.974.567,73
Servizi di architettura ed ingegneria	1.038.096,99	85.080,57	8,20%	1.123.177,56	247.099,06	1.370.276,63
Dingente settore	150.000,00	12.293,73	8,20%	162.293,73	35.704,62	197.998,35
Riproduzione elaborati tecnici	6.754,72	553,60	8,20%	7.308,32	1.607,83	8.916,16
Totale Servizi di architettura ed ingegneria	1.194.851,71	97.927,91	8,20%	1.292.779,62	284.411,52	1.577.191,14
Servizi di conservazione del patrimonio culturale	1.546.292,89	117.128,80	7,57%	1.663.421,69	365.952,77	2.029.374,46
Ufficio staff area conservazione	36.000,00	2.726,93	7,57%	38.726,93	8.519,93	47.246,86
Dingente conservazione	163.000,00	12.346,95	7,57%	175.346,95	38.576,33	213.923,27
Totale Servizi di conservazione del patrimonio culturale	1.745.292,89	132.202,68	7,57%	1.877.495,56	413.049,02	2.290.544,59
Organizzazione mostre	1.311.475,41	-	0,00%	1.311.475,41	288.524,59	1.600.000,00
Servizi organizzazione mostre	330.000,00	34.274,77	10,39%	364.274,77	80.140,45	444.415,22
Totale Organizzazione mostre	1.641.475,41	34.274,77	2,09%	1.675.750,18	368.665,04	2.044.415,22
Accoglienza al pubblico	149.090,76	16.893,80	11,33%	165.984,56	36.516,60	202.501,16
Custodia	23.446,80	2.656,81	11,33%	26.103,61	5.742,79	31.846,40
Totale Archivio Capitolino	172.537,56	19.550,61	11,33%	192.088,17	42.259,40	234.347,56
Costo tecnici Viaggio nei Fori	76.000,00	1.270,22	1,67%	77.270,22	16.999,45	94.269,67
Manutenzioni Viaggio nei Fori e aggiornamento contenuti multimediali	257.000,00	4.295,35	1,67%	261.295,35	57.484,98	318.780,33
Organizzazione	80.000,00	1.337,08	1,67%	81.337,08	17.894,16	99.231,23
Coordinamento amministrativo	20.000,00	334,27	1,67%	20.334,27	4.473,54	24.807,81
Montaggio e smontaggio tribune e apparecchiature	53.200,00	889,16	1,67%	54.089,16	11.899,61	65.988,77
Manutenzione area e utenze	35.000,00	584,97	1,67%	35.584,97	7.828,69	43.413,66
Costo radioguide	108.000,00	1.805,05	1,67%	109.805,05	24.157,11	133.962,16
Dintorni Siae	20.000,00	334,27	1,67%	20.334,27	4.473,54	24.807,81
Trasporto valori	11.000,00	183,85	1,67%	11.183,85	2.460,45	13.644,29
Promozionali	90.000,00	1.504,21	1,67%	91.504,21	20.130,93	111.635,14
Assicurazione	5.500,00	91,92	1,67%	5.591,92	1.230,22	6.822,15
Grafica e segnaletica	6.000,00	100,28	1,67%	6.100,28	1.342,06	7.442,34
Totale costi organizzazione Viaggio nei fori	761.700,00	12.730,63	1,67%	774.430,63	170.374,74	944.805,37
Responsabile del progetto	30.000,00	638,06	2,13%	30.638,06	6.740,37	37.378,43
Manutenzione apparati tecnologici	30.000,00	638,06	2,13%	30.638,06	6.740,37	37.378,43
Promozionali	75.000,00	1.595,15	2,13%	76.595,15	16.850,93	93.446,08
Organizzazione	50.000,00	1.063,43	2,13%	51.063,43	11.233,96	62.297,39
Quota di ammortamento tecnologie	206.368,39	4.389,17	2,13%	210.757,56	46.366,66	257.124,23
Totale costi organizzazione Circo Massimo	391.368,39	8.323,87	2,13%	399.692,26	87.932,30	487.624,56
Manutenzione apparati tecnologici	15.000,00	275,42	1,84%	15.275,42	3.360,59	18.636,02
Promozionali	65.000,00	1.193,50	1,84%	66.193,50	14.562,57	80.756,07
Organizzazione	20.000,00	367,23	1,84%	20.367,23	4.480,79	24.848,02
Quota di ammortamento tecnologie	60.000,00	1.101,69	1,84%	61.101,69	13.442,37	74.544,06
Totale costi organizzazione Criptoportico	160.000,00	2.937,84	1,84%	162.937,84	35.846,32	198.784,16
Importo a base d'asta servizio di manutenzione del verde, comprensivo di censimenti, indagini e ripristini vari (Impianti, percorsi, cordoli, essenze, etc.)	400.000,00	8.076,53	2,02%	408.076,53	89.776,84	497.853,36
Collaborazione agronomica per indirizzo, supervisione e controllo attività manutentiva	30.000,00	605,74	2,02%	30.605,74	6.733,26	37.339,00
Gestione e coordinamento	55.000,00	1.110,52	2,02%	56.110,52	12.344,31	68.454,84
Totale costi manutenzione e cura del verde Villa Torlonia	485.000,00	9.792,79	2,02%	494.792,79	108.854,41	603.647,20
Manutenzione	6.000,00	104,18	1,74%	6.104,18	1.342,92	7.447,10
Promozionali	65.000,00	1.128,60	1,74%	66.128,60	14.548,29	80.676,89
Organizzazione	10.000,00	173,63	1,74%	10.173,63	2.238,20	12.411,83
Realizzazione progetto Serra Moresca (quote di ammortamento)	60.000,00	1.041,79	1,74%	61.041,79	13.429,19	74.470,98
Totale costi Serra Moresca	141.000,00	2.448,20	1,74%	143.448,20	31.558,60	175.006,80
Produzione materiali (tessere, modulistica, etc.)	18.000,00	394,99	2,19%	18.394,99	4.046,90	22.441,89
implementazione software (quote di ammortamento)	25.000,00	548,60	2,19%	25.548,60	5.620,69	31.169,30
manutenzione e adeguamenti tecnologici	26.000,00	570,55	2,19%	26.570,55	5.845,52	32.416,07
gestione e distribuzione	17.565,00	385,45	2,19%	17.950,45	3.949,10	21.899,55
Responsabile gestione MIC card	25.000,00	548,60	2,19%	25.548,60	5.620,69	31.169,30
Totale costi gestione MIC	111.565,00	2.448,20	2,19%	114.013,20	25.082,90	139.096,10
Noleggio tecnologia Planetario	35.095,47	-	0,00%	35.095,47	7.721,00	42.816,48
TOTALE NETTO	14.767.103,29	846.721,81	6%	15.613.825,10	3.434.727,65	19.047.126,06
TOTALE LORDO	31.136.486,90	2.553.522,60	8%	33.690.009,50	3.434.727,65	37.123.310,45
Concorso Zetema ex art.9 Contratto di servizio				1.656.945,61	364.528,04	2.021.473,65
TOTALE IMPONIBILE AL NETTO DEL CONCORSO ZETEMA EX. ART.9				13.956.879,49	3.070.199,61	17.025.652,41
TOTALE IMPEGNO COMPLESSIVO ROMA CAPITALE (esente e soggetto)				32.033.063,88	3.070.199,61	35.101.836,80

DESCRIZIONE servizi IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 633/72	Costi diretti 2021	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2021	Iva esente	Prezzo lordo annuo 2021
Servizio di assistenza in sala	11.197.012,32	1.069.710,17	10%	12.266.722,50	-	12.266.722,50
Dirigente area Musei	148.000,00	14.139,23	10%	162.139,23		162.139,23
Ufficio staff area musei	171.500,00	16.384,31	10%	187.884,31		187.884,31
Gestione tumazioni, sostituzioni etc.	190.000,00	18.151,71	10%	208.151,71		208.151,71
Gestione elaborazione rilevazione presenze e buste paga	195.000,00	18.629,39	10%	213.629,39		213.629,39
Coordinamento servizio Accoglienza	41.000,00	3.916,95	10%	44.916,95		44.916,95
Ufficio sicurezza	103.000,00	9.840,14	10%	112.840,14		112.840,14
Gestione servizi Territorio	30.000,00	2.866,06	10%	32.866,06		32.866,06
Servizio trasporto valoni biglietteria museale	35.399,68	3.381,92	10%	38.781,60		38.781,60
Utenze elettriche biglietterie e spazi museali	22.000,00	2.101,78	10%	24.101,78		24.101,78
Utenze telefonia mobile addetti museali	30.000,00	2.866,06	10%	32.866,06		32.866,06
Utenze telefonia fissa musei	50.000,00	4.776,77	10%	54.776,77		54.776,77
Divise	86.450,00	8.259,03	10%	94.709,03		94.709,03
Totale Servizio di assistenza in sala	12.299.362,00	1.175.023,51	10%	13.474.385,51	-	13.474.385,51
Servizio di Accoglienza	1.371.123,04	106.243,18	8%	1.477.366,22		1.477.366,22
Servizio di biglietteria	1.433.177,55	111.051,55	8%	1.544.229,10		1.544.229,10
Responsabile biglietterie	80.000,00	6.198,90	8%	86.198,90		86.198,90
Helpdesk Biglietterie	54.000,00	4.184,26	8%	58.184,26		58.184,26
Gestione amministrativa biglietterie	38.000,00	2.944,48	8%	40.944,48		40.944,48
Stampa biglietti SMC	17.500,00	1.356,01	8%	18.856,01		18.856,01
Servizio manutenzione biglietteria SMC	50.000,00	3.874,31	8%	53.874,31		53.874,31
Commissioni moneta elettronica	25.000,00	1.937,16	8%	26.937,16		26.937,16
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza	3.068.800,59	237.789,84	8%	3.306.590,43	-	3.306.590,43
Didattica	719.081,84	44.474,40	6%	763.556,24		763.556,24
Materiale didattico	10.000,00	618,49	6%	10.618,49		10.618,49
Servizio didattico e scientifico Planetario	233.451,31	14.438,70	6%	247.890,01		247.890,01
Responsabile Planetario e supporto didattico	45.000,00	2.783,20	6%	47.783,20		47.783,20
Responsabile Didattica	60.000,00	3.710,93	6%	63.710,93		63.710,93
Totale Didattica	1.067.533,15	66.025,73	6%	1.133.558,88	-	1.133.558,88
Personale di Biglietteria e Accoglienza	294.344,00	17.449,30	6%	311.793,30		311.793,30
Noleggio cassa Siae e costo biglietti	120.000,00	7.113,84	6%	127.113,84		127.113,84
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza Viaggio nei Fori	414.344,00	24.563,14	6%	438.907,14	-	438.907,14
Personale di accoglienza	185.760,00	3.976,75	2%	189.736,75		189.736,75
Biglietteria elettronica e biglietti	7.000,00	149,86	2%	7.149,86		7.149,86
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza Circo Massimo	192.760,00	4.126,61	2%	196.886,61	-	196.886,61
TOTALE NETTO	17.042.799,75	1.507.528,82		18.550.328,57	-	18.550.328,57
DESCRIZIONE servizi soggetti ad Iva	Costi diretti 2021	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2021	Iva 22%	Prezzo lordo annuo 2021
Gestione Call Center	300.747,83	27.731,43	9%	328.479,26	72.265,44	400.744,70
Coordinatore servizio	25.053,19	2.310,11	9%	27.363,30	6.019,93	33.383,23
Totale Gestione call center	325.801,02	30.041,54	9%	355.842,57	78.285,36	434.127,93
Servizi Diserbo	235.787,85	12.200,43	5%	247.988,27	54.557,42	302.545,69
Gestione servizi Diserbo	25.000,00	1.293,58	5%	26.293,58	5.784,59	32.078,17
Totale Servizi Diserbo	260.787,85	13.494,01	5%	274.281,85	60.342,01	334.623,86
Coordinamento servizio	20.841,25	2.176,62	10%	23.017,86	5.063,93	28.081,79
Supporto attività tecnica Server	25.000,00	2.610,95	10%	27.610,95	6.074,41	33.685,36
Servizio supporto attività tecnico-scientifiche	546.847,10	57.111,56	10%	603.958,65	132.870,90	736.829,56
Totale servizio supporto attività tecnico-scientifiche	592.688,35	61.899,12	10%	654.587,46	144.009,24	798.596,71
Servizio di pulizia	1.005.766,77	18.256,46	2%	1.024.023,23	225.285,11	1.249.308,34
Responsabile servizi pulizia	65.000,00	1.179,87	2%	66.179,87	14.559,57	80.739,44
Totale servizio pulizia	1.070.766,77	19.436,32	2%	1.090.203,10	239.844,68	1.330.047,78
Manutenzione ordinaria edilizia, impianti termici e meccanici, impianti elettrici, di illuminazione e multimediali, Planetario.	1.229.095,21	44.670,62	4%	1.273.765,83	280.228,48	1.553.994,32
Gestione manutenzione	37.420,00	1.360,00	4%	38.780,00	8.531,60	47.311,61
Supporto attività di manutenzione	38.000,00	1.381,08	4%	39.381,08	8.663,84	48.044,92
Responsabile manutenzione	100.000,00	3.634,43	4%	103.634,43	22.799,57	126.434,01
Totale servizio manutenzione	1.404.515,21	51.046,14	4%	1.455.561,35	320.223,50	1.775.784,85
Vigilanza armata	610.416,36	2.063,30	0%	612.479,66	134.745,53	747.225,19
Fund raising e gestione sponsor	40.000,00	1.927,12	5%	41.927,12	9.223,97	51.151,09
Ufficio comunicazione e promozione	126.000,00	6.070,44	5%	132.070,44	29.055,50	161.125,93
Ufficio stampa	72.000,00	3.468,82	5%	75.468,82	16.603,14	92.071,96
Ufficio social e web	104.000,00	5.010,52	5%	109.010,52	23.982,31	132.992,83
Promozione	352.618,00	16.988,45	5%	369.606,45	81.313,42	450.919,87
Relazioni esterne e cerimoniale	42.000,00	2.023,48	5%	44.023,48	9.685,17	53.708,64
Totale servizi comunicazione e promozione	736.618,00	35.488,83	5%	772.106,83	169.863,50	941.970,33
Progetti europei	56.500,00	4.126,61	7%	60.626,61	13.337,85	73.964,46
Organizzazione attività di animazione	43.631,62	1.686,86	4%	45.318,48	9.970,07	55.288,55
Servizi organizzazione eventi	105.800,00	4.090,39	4%	109.890,39	24.175,89	134.066,27
Totale organizzazione eventi	149.431,62	5.777,25	4%	155.208,87	34.145,95	189.354,82

DESCRIZIONE servizi soggetti ad Iva	Costi diretti 2021	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2021	Iva 22%	Prezzo lordo annuo 2021
Customer care	135.000,00	12.379,82	9%	147.379,82	32.423,56	179.803,38
Assicurazione	272.000,00	1.670,29	1%	273.670,29	60.207,46	333.877,76
Eventi espositivi musei gratuiti	20.000,00	-	0%	20.000,00	4.400,00	24.400,00
Servizi di documentazione e catalogazione	1.803.343,27	166.310,13	9%	1.969.653,40	433.323,75	2.402.977,15
Materiali di consumo	10.611,21	978,60	9%	11.589,81	2.549,76	14.139,57
Responsabile Catalogazione	70.000,00	6.455,63	9%	76.455,63	16.820,24	93.275,86
Ufficio staff area catalogazione	120.506,39	11.113,49	9%	131.619,88	28.956,37	160.576,25
Manutenzione SIMART	120.967,74	11.156,04	9%	132.123,78	29.067,23	161.191,01
Servizi di documentazione e catalogazione	2.125.428,61	196.013,88	9%	2.321.442,49	510.717,35	2.832.159,83
Servizi di architettura ed ingegneria	1.038.096,99	71.704,62	7%	1.109.801,61	244.156,35	1.353.957,96
Dingente settore	150.000,00	10.360,97	7%	160.360,97	35.279,41	195.640,38
Riproduzione elaborati tecnici	6.754,72	466,57	7%	7.221,29	1.588,68	8.809,97
Totale Servizi di architettura ed ingegneria	1.194.851,71	82.532,16	7%	1.277.383,87	281.024,45	1.558.408,32
Servizi di conservazione del patrimonio culturale	1.546.292,89	98.714,38	6%	1.645.007,27	361.901,60	2.006.908,86
Ufficio staff area conservazione	36.000,00	2.298,22	6%	38.298,22	8.425,61	46.723,83
Dingente conservazione	163.000,00	10.405,82	6%	173.405,82	38.149,28	211.555,10
Totale Servizi di conservazione del patrimonio culturale	1.745.292,89	111.418,41	6%	1.856.711,30	408.476,49	2.265.187,79
Organizzazione mostre	1.311.475,41	-	0%	1.311.475,41	288.524,59	1.600.000,00
Servizi organizzazione mostre	330.000,00	28.886,26	9%	358.886,26	78.954,98	437.841,23
Totale Organizzazione mostre	1.641.475,41	28.886,26	2%	1.670.361,67	367.479,57	2.037.841,23
Accoglienza al pubblico	149.090,76	14.237,84	10%	163.328,60	35.932,29	199.260,89
Custodia	23.446,80	2.239,12	10%	25.685,92	5.650,90	31.336,82
Totale Archivio Capitolino	172.537,56	16.476,96	10%	189.014,52	41.583,19	230.597,71
Costo tecnici Viaggio nei Fori	76.000,00	1.070,52	1%	77.070,52	16.955,52	94.026,04
Manutenzioni Viaggio nei Fori e aggiornamento contenuti multimediali	257.000,00	3.620,06	1%	260.620,06	57.336,41	317.956,47
Organizzazione	80.000,00	1.126,87	1%	81.126,87	17.847,91	98.974,78
Coordinamento amministrativo	20.000,00	281,72	1%	20.281,72	4.461,98	24.743,69
Montaggio e smontaggio tribune e apparecchiature	53.200,00	749,37	1%	53.949,37	11.868,86	65.818,23
Manutenzione area e utenze	35.000,00	493,00	1%	35.493,00	7.808,46	43.301,47
Costo radioguide	108.000,00	1.521,27	1%	109.521,27	24.094,68	133.615,95
Diritti Siae	20.000,00	281,72	1%	20.281,72	4.461,98	24.743,69
Trasporto valori	11.000,00	154,94	1%	11.154,94	2.454,09	13.609,03
Promozionali	90.000,00	1.267,73	1%	91.267,73	20.078,90	111.346,62
Assicurazione	5.500,00	77,47	1%	5.577,47	1.227,04	6.804,52
Grafica e segnaletica	6.000,00	84,52	1%	6.084,52	1.338,59	7.423,11
Totale costi organizzazione Viaggio nei fori	761.700,00	10.729,18	1%	772.429,18	169.934,42	942.363,60
Responsabile del progetto	30.000,00	537,75	2%	30.537,75	6.718,30	37.256,05
Manutenzione apparati tecnologici	30.000,00	537,75	2%	30.537,75	6.718,30	37.256,05
Promozionali	75.000,00	1.344,37	2%	76.344,37	16.795,76	93.140,13
Organizzazione	50.000,00	896,24	2%	50.896,24	11.197,17	62.093,42
Quota di ammortamento tecnologie	206.368,39	3.699,13	2%	210.067,52	46.214,85	256.282,37
Totale costi organizzazione Circo Massimo	391.368,39	7.015,23	2%	398.383,62	87.644,40	486.028,02
Manutenzione apparati tecnologici	15.000,00	232,12	2%	15.232,12	3.351,07	18.583,19
Promozionali	65.000,00	1.005,86	2%	66.005,86	14.521,29	80.527,15
Organizzazione	20.000,00	309,50	2%	20.309,50	4.468,09	24.777,58
Quota di ammortamento tecnologie	60.000,00	928,49	2%	60.928,49	13.404,27	74.332,75
Totale costi organizzazione Criptoportico	160.000,00	2.475,96	2%	162.475,96	35.744,71	198.220,68
Importo a base d'asta servizio di manutenzione del verde, comprensivo di censimenti, indagini e ripristini vari (Impianti, percorsi, cordoli, essenze, etc.)	280.000,00	3.325,04	1%	283.325,04	62.331,51	345.656,54
Collaborazione agronomica per indirizzo, supervisione e controllo attività manutentiva	25.000,00	296,88	1%	25.296,88	5.565,31	30.862,19
Gestione e coordinamento	42.500,00	504,69	1%	43.004,69	9.461,03	52.465,73
Totale costi manutenzione e cura del verde Villa Torlonia	347.500,00	4.126,61	1%	351.626,61	77.357,85	428.984,46
Manutenzione	6.000,00	87,80	1%	6.087,80	1.339,32	7.427,12
Promozionali	65.000,00	951,17	1%	65.951,17	14.509,26	80.460,43
Organizzazione	10.000,00	146,33	1%	10.146,33	2.232,19	12.378,53
Realizzazione progetto Serra Moresca (quote di ammortamento)	60.000,00	878,00	1%	60.878,00	13.393,16	74.271,16
Totale costi Serra Moresca	141.000,00	2.063,30	1%	143.063,30	31.473,93	174.537,23
Produzione materiali (tessere, modulistica, etc.)	18.000,00	332,90	2%	18.332,90	4.033,24	22.366,13
implementazione software (quote di ammortamento)	25.000,00	462,35	2%	25.462,35	5.601,72	31.064,07
manutenzione e adeguamenti tecnologici	26.000,00	480,85	2%	26.480,85	5.825,79	32.306,64
gestione e distribuzione	17.565,00	324,85	2%	17.889,85	3.935,77	21.825,62
Responsabile gestione MIC card	25.000,00	462,35	2%	25.462,35	5.601,72	31.064,07
Totale costi gestione MIC	111.565,00	2.063,30	2%	113.628,30	24.998,23	138.626,53
Noleggio tecnologia Planetario	95.286,41	-	0%	95.286,41	20.963,01	116.249,42
TOTALE NETTO	14.522.531,16	701.224,50	5%	15.223.755,65	3.349.226,24	18.572.981,90
TOTALE LORDO	31.565.330,91	2.208.753,32	7%	33.774.084,22	3.349.226,24	37.123.310,47
Concorso Zetema ex art.9 Contratto di servizio	-	-	-	1.656.945,63	364.528,04	2.021.473,67
TOTALE IMPONIBILE AL NETTO DEL CONCORSO ZETEMA EX ART.9	-	-	-	13.566.810,02	2.984.698,20	16.551.508,23
TOTALE IMPEGNO COMPLESSIVO ROMA CAPITALE (esente e soggetto)	-	-	-	32.117.138,59	2.984.698,20	35.101.836,80

DESCRIZIONE servizi IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 633/72	Costi diretti 2022	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2022	Iva esente	Prezzo lordo annuo 2022
Servizio di assistenza in sala	11.197.012,32	1.067.711,99	10%	12.264.724,32	-	12.264.724,32
Dingente area Musei	148.000,00	14.112,82	10%	162.112,82		162.112,82
Ufficio staff area musei	171.500,00	16.353,70	10%	187.853,70		187.853,70
Gestione tumazioni, sostituzioni etc.	190.000,00	18.117,80	10%	208.117,80		208.117,80
Gestione elaborazione rilevazione presenze e buste paga	195.000,00	18.594,59	10%	213.594,59		213.594,59
Coordinamento servizio Accoglienza	41.000,00	3.909,63	10%	44.909,63		44.909,63
Ufficio sicurezza	103.000,00	9.821,76	10%	112.821,76		112.821,76
Gestione servizi Territorio	30.000,00	2.860,71	10%	32.860,71		32.860,71
Servizio trasporto valori biglietteria museale	35.399,68	3.375,60	10%	38.775,28		38.775,28
Utenze elettriche bigliettene e spazi museali	22.000,00	2.097,85	10%	24.097,85		24.097,85
Utenze telefonia mobile addetti museali	30.000,00	2.860,71	10%	32.860,71		32.860,71
Utenze telefonia fissa musei	50.000,00	4.767,84	10%	54.767,84		54.767,84
Divise	86.450,00	8.243,60	10%	94.693,60		94.693,60
Totale Servizio di assistenza in sala	12.299.362,00	1.172.828,60	10%	13.472.190,61	-	13.472.190,61
Servizio di Accoglienza	1.371.123,04	106.044,72	8%	1.477.167,76		1.477.167,76
Servizio di biglietteria	1.433.177,55	110.844,11	8%	1.544.021,66		1.544.021,66
Responsabile bigliettene	80.000,00	6.187,32	8%	86.187,32		86.187,32
Helpdesk Bigliettene	54.000,00	4.176,44	8%	58.176,44		58.176,44
Gestione amministrativa bigliettene	38.000,00	2.938,98	8%	40.938,98		40.938,98
Stampa biglietti SMC	17.500,00	1.353,48	8%	18.853,48		18.853,48
Servizio manutenzione biglietteria SMC	50.000,00	3.867,08	8%	53.867,08		53.867,08
Commissioni moneta elettronica	25.000,00	1.933,54	8%	26.933,54		26.933,54
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza	3.068.800,59	237.345,65	8%	3.306.146,25	-	3.306.146,25
Didattica	719.081,84	44.391,33	6%	763.473,17		763.473,17
Maternale didattica	10.000,00	617,33	6%	10.617,33		10.617,33
Servizio didattico e scientifico Planetario	233.451,31	14.411,73	6%	247.863,04		247.863,04
Responsabile Planetario e supporto didattica	45.000,00	2.778,00	6%	47.778,00		47.778,00
Responsabile Didattica	60.000,00	3.704,00	6%	63.704,00		63.704,00
Totale Didattica	1.067.533,15	65.902,39	6%	1.133.435,55	-	1.133.435,55
Personale di Bigliettene e Accoglienza	294.344,00	17.416,71	6%	311.760,71		311.760,71
Noleggio cassa Siae e costo biglietti	120.000,00	7.100,55	6%	127.100,55		127.100,55
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza Viaggio nei Fori	414.344,00	24.517,26	6%	438.861,26	-	438.861,26
Personale di accoglienza	185.760,00	3.969,32	2%	189.729,32		189.729,32
Biglietteria elettronica e biglietti	7.000,00	149,58	2%	7.149,58		7.149,58
Totale Servizio di Biglietteria e Accoglienza Circo Massimo	192.760,00	4.118,90	2%	196.878,90	-	196.878,90
TOTALE NETTO	17.042.799,75	1.504.712,81		18.547.512,56	-	18.547.512,56
DESCRIZIONE servizi soggetti ad Iva						
	Costi diretti 2022	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2022	Iva 22%	Prezzo lordo annuo 2022
Gestione Call Center	300.747,83	27.679,63	9%	328.427,46	72.254,04	400.681,51
Coordinatore servizio	25.053,19	2.305,80	9%	27.358,99	6.018,98	33.377,96
Totale Gestione call center	325.801,02	29.985,43	9%	355.786,45	78.273,02	434.059,47
Servizi Diserbo	401.655,42	16.557,14	4%	418.212,56	92.006,76	510.219,32
Gestione servizi Diserbo	25.000,00	1.030,56	4%	26.030,56	5.726,72	31.757,28
Totale Servizi Diserbo	426.655,42	17.587,70	4%	444.243,12	97.733,49	541.976,60
Coordinamento servizio	20.841,25	2.172,55	10%	23.013,80	5.063,04	28.076,83
Supporto attività tecnica Server	25.000,00	2.606,07	10%	27.606,07	6.073,34	33.679,41
Servizio supporto attività tecnico-scientifiche	546.847,10	57.004,87	10%	603.851,97	132.847,43	736.699,41
Totale servizio supporto attività tecnico-scientifiche	592.688,35	61.783,49	10%	654.471,84	143.983,80	798.455,64
Servizio di pulizia	1.005.766,77	18.222,36	2%	1.023.989,13	225.277,61	1.249.266,74
Responsabile servizi pulizia	65.000,00	1.177,66	2%	66.177,66	14.559,09	80.736,75
Totale servizio pulizia	1.070.766,77	19.400,02	2%	1.090.166,79	239.836,69	1.330.003,48
Manutenzione ordinaria edilizia, impianti termici e meccanici, impianti elettrici, di illuminazione e multimediali, Planetario.	1.229.095,21	44.587,18	4%	1.273.682,39	280.210,13	1.553.892,52
Gestione manutenzione	37.420,00	1.357,46	4%	38.777,46	8.531,04	47.308,51
Supporto attività di manutenzione	38.000,00	1.378,50	4%	39.378,50	8.663,27	48.041,77
Responsabile manutenzione	100.000,00	3.627,64	4%	103.627,64	22.798,08	126.425,72
Totale servizio manutenzione	1.404.515,21	50.950,79	4%	1.455.466,00	320.202,52	1.775.668,52
Vigilanza armata	610.416,36	2.059,45	0%	612.475,81	134.744,68	747.220,49
Fund raising e gestione sponsor	40.000,00	1.923,52	5%	41.923,52	9.223,17	51.146,70
Ufficio comunicazione e promozione	126.000,00	6.059,10	5%	132.059,10	29.053,00	161.112,10
Ufficio stampa	72.000,00	3.462,34	5%	75.462,34	16.601,71	92.064,06
Ufficio social e web	104.000,00	5.001,16	5%	109.001,16	23.980,25	132.981,41
Promozione	352.618,00	16.956,72	5%	369.574,72	81.306,44	450.881,16
Relazioni esterne e cenomiale	42.000,00	2.019,70	5%	44.019,70	9.684,33	53.704,03
Totale servizi comunicazione e promozione	736.618,00	35.422,54	5%	772.040,54	169.848,92	941.889,45
Progetti europei	56.500,00	4.118,90	7%	60.618,90	13.336,16	73.955,06
Organizzazione attività di animazione	43.631,61	1.683,71	4%	45.315,32	9.969,37	55.284,69
Servizi organizzazione eventi	105.800,00	4.082,75	4%	109.882,75	24.174,20	134.056,95
Totale organizzazione eventi	149.431,61	5.766,46	4%	155.198,07	34.143,58	189.341,64

DESCRIZIONE servizi soggetti ad Iva	Costi diretti 2022	Tot. Costi indiretti e generali	% Tot. costi indiretti e generali su costi diretti	Prezzo netto annuo 2022	Iva 22%	Prezzo lordo annuo 2022
Customer care	135.000,00	12.356,70	9%	147.356,70	32.418,47	179.775,17
Assicurazione	272.000,00	1.667,17	1%	273.667,17	60.206,78	333.873,95
Eventi espositivi musei gratuiti	20.000,00	-	0%	20.000,00	4.400,00	24.400,00
Servizi di documentazione e catalogazione	1.803.343,27	165.999,47	9%	1.969.342,74	433.255,40	2.402.598,14
Materiali di consumo	10.611,21	976,77	9%	11.587,98	2.549,36	14.137,34
Responsabile Catalogazione	70.000,00	6.443,57	9%	76.443,57	16.817,58	93.261,15
Ufficio staff area catalogazione	120.506,39	11.092,73	9%	131.599,12	28.951,81	160.550,92
Manutenzione SIMART	120.967,74	11.135,20	9%	132.102,94	29.062,65	161.165,58
Servizi di documentazione e catalogazione	2.125.428,61	195.647,73	9%	2.321.076,34	510.636,79	2.831.713,13
Servizi di architettura ed ingegneria	1.038.096,99	71.570,68	7%	1.109.667,67	244.126,89	1.353.794,55
Dingente settore	150.000,00	10.341,62	7%	160.341,62	35.275,16	195.616,77
Riproduzione elaborati tecnici	6.754,72	465,70	7%	7.220,42	1.588,49	8.808,91
Totale Servizi di architettura ed ingegneria	1.194.851,71	82.377,99	7%	1.277.229,70	280.990,53	1.558.220,24
Servizi di conservazione del patrimonio culturale	1.546.292,89	98.529,98	6%	1.644.822,87	361.861,03	2.006.683,90
Ufficio staff area conservazione	36.000,00	2.293,92	6%	38.293,92	8.424,66	46.718,59
Dirigente conservazione	163.000,00	10.386,38	6%	173.386,38	38.145,00	211.531,38
Totale Servizi di conservazione del patrimonio culturale	1.745.292,89	111.210,29	6%	1.856.503,18	408.430,70	2.264.933,87
Organizzazione mostre	1.311.475,41	-	0%	1.311.475,41	288.524,59	1.600.000,00
Servizi organizzazione mostre	330.000,00	28.832,30	9%	358.832,30	78.943,11	437.775,40
Totale Organizzazione mostre	1.641.475,41	28.832,30	2%	1.670.307,71	367.467,70	2.037.775,40
Accoglienza al pubblico	149.090,76	14.211,24	10%	163.302,00	35.926,44	199.228,44
Custodia	23.446,80	2.234,94	10%	25.681,74	5.649,98	31.331,72
Totale Archivio Capitolino	172.537,56	16.446,18	10%	188.983,74	41.576,42	230.560,16
Costo tecnici Viaggio nei Fori	76.000,00	1.068,52	1%	77.068,52	16.955,08	94.023,60
Manutenzioni Viaggio nei Fori e aggiornamento contenuti multimediali	257.000,00	3.613,30	1%	260.613,30	57.334,93	317.948,22
Organizzazione	80.000,00	1.124,76	1%	81.124,76	17.847,45	98.972,21
Coordinamento amministrativo	20.000,00	281,19	1%	20.281,19	4.461,86	24.743,05
Montaggio e smontaggio tribune e apparecchiature	53.200,00	747,97	1%	53.947,97	11.868,55	65.816,52
Manutenzione area e utenze	35.000,00	492,08	1%	35.492,08	7.808,26	43.300,34
Costo radioguide	108.000,00	1.518,43	1%	109.518,43	24.094,05	133.612,48
Diritto Siae	20.000,00	281,19	1%	20.281,19	4.461,86	24.743,05
Trasporto valori	11.000,00	154,65	1%	11.154,65	2.454,02	13.608,68
Promozionali	90.000,00	1.265,36	1%	91.265,36	20.078,38	111.343,74
Assicurazione	5.500,00	77,33	1%	5.577,33	1.227,01	6.804,34
Grafica e segnaletica	6.000,00	84,36	1%	6.084,36	1.338,56	7.422,92
Totale costi organizzazione Viaggio nei fori	761.700,00	10.709,14	1%	772.409,14	169.930,01	942.339,15
Responsabile del progetto	30.000,00	933,62	3%	30.933,62	6.805,40	37.739,01
Manutenzione apparati tecnologici	70.000,00	2.178,44	3%	72.178,44	15.879,26	88.057,70
Promozionali	75.000,00	2.334,04	3%	77.334,04	17.013,49	94.347,53
Organizzazione	50.000,00	1.556,03	3%	51.556,03	11.342,33	62.898,36
Totale costi organizzazione Circo Massimo	225.000,00	7.002,13	3%	232.002,13	51.040,47	283.042,60
Manutenzione apparati tecnologici	15.000,00	231,69	2%	15.231,69	3.350,97	18.582,66
Promozionali	65.000,00	1.003,98	2%	66.003,98	14.520,88	80.524,86
Organizzazione	20.000,00	308,92	2%	20.308,92	4.467,96	24.776,88
Quota di ammortamento tecnologie	60.000,00	926,75	2%	60.926,75	13.403,89	74.330,64
Totale costi organizzazione Criptoportico	160.000,00	2.471,34	2%	162.471,34	35.743,69	198.215,03
Importo a base d'asta servizio di manutenzione del verde, comprensivo di censimenti, indagini e ripristini vari (Impianti, percorsi, cordoli, essenze, etc.)	280.000,00	3.318,83	1%	283.318,83	62.330,14	345.648,97
Collaborazione agronomica per indirizzo, supervisione e controllo attività manutentiva	25.000,00	296,32	1%	25.296,32	5.565,19	30.861,51
Gestione e coordinamento	42.500,00	503,75	1%	43.003,75	9.460,83	52.464,58
Totale costi manutenzione e cura del verde Villa Torlonia	347.500,00	4.118,90	1%	351.618,90	77.356,16	428.975,06
Manutenzione	6.000,00	87,64	1%	6.087,64	1.339,28	7.426,92
Promozionali	65.000,00	949,39	1%	65.949,39	14.508,87	80.458,26
Organizzazione	10.000,00	146,06	1%	10.146,06	2.232,13	12.378,19
Realizzazione progetto Serra Moresca (quote di ammortamento)	60.000,00	876,36	1%	60.876,36	13.392,80	74.269,16
Totale costi Serra Moresca	141.000,00	2.059,45	1%	143.059,45	31.473,08	174.532,53
Produzione materiali (tessere, modulistica, etc.)	18.000,00	332,27	2%	18.332,27	4.033,10	22.365,37
implementazione software (quote di ammortamento)	25.000,00	461,49	2%	25.461,49	5.601,53	31.063,02
manutenzione e adeguamenti tecnologici	26.000,00	479,95	2%	26.479,95	5.825,59	32.305,54
gestione e distribuzione	17.565,00	324,24	2%	17.889,24	3.935,63	21.824,88
Responsabile gestione MIC card	25.000,00	461,49	2%	25.461,49	5.601,53	31.063,02
Totale costi gestione MIC	111.565,00	2.059,45	2%	113.624,45	24.997,38	138.621,83
Noleggio tecnologia Planetario	95.286,41	-	0%	95.286,41	20.963,01	116.249,42
TOTALE NETTO	14.522.030,33	704.033,53	5%	15.226.063,86	3.349.734,05	18.575.797,91
TOTALE LORDO	31.564.830,08	2.208.746,34	7%	33.773.576,42	3.349.734,05	37.123.310,47
Concorso Zetema ex art.9 Contratto di servizio				1.656.945,63	364.528,04	2.021.473,67
TOTALE IMPONIBILE AL NETTO DEL CONCORSO ZETEMA EX. ART.9				13.569.118,23	2.985.206,01	16.554.324,24
TOTALE IMPEGNO COMPLESSIVO ROMA CAPITALE (esente e soggetto)				32.116.630,79	2.985.206,01	35.101.836,80

Allegato 9. Costo prestazioni straordinarie

COSTO ORARIO DEL PERSONALE IN STRAORDINARIO

N.B.: Il costo orario sulla base del quale vengono calcolate le prestazioni straordinarie, risulta inferiore a quello dell'orario ordinario in quanto alcune delle componenti che influiscono su quest'ultimo non vengono considerate per il calcolo delle prestazioni in oggetto. Nello specifico non vengono considerati gli oneri relativi alle mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), al premio di produzione (art. 64) e ai Fondi per la valorizzazione del personale (art. 64 ter) previsti dalla contrattazione collettiva (CCNL Federculture), alle indennità previste dalla contrattazione integrativa, al TFR ed ai buoni pasto.

Determinazione del costo straordinario del Servizio di assistenza di sala								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
Addetto assistenza di sala B1								€ 23,42
Coordinatori accoglienza C2								€ 25,88
	€ 18,59	€ 20,07	€ 21,56	€ 23,05	€ 23,79	€ 25,28	€ 26,77	

Determinazione del costo straordinario del Servizio di biglietteria								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
Addetto alla biglietteria C1	€ 19,99	€ 21,59	€ 23,19	€ 24,79	€ 25,59	€ 27,19	€ 28,79	€ 24,98

Determinazione del costo straordinario del Servizio presso PIT								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
Operatore Pit C2	€ 21,29	€ 22,99	€ 24,69	€ 26,39	€ 27,24	€ 28,95	€ 30,65	

Determinazione del costo straordinario dell'addetto ludoteca								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
Addetto Ludoteca C2	€ 21,29	€ 22,99	€ 24,69	€ 26,39	€ 27,24	€ 28,95	€ 30,65	€ 25,88

Determinazione del costo straordinario del Servizio per Informagiovani								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
Operatore Informagiovani C1	€ 20,71	€ 22,37	€ 24,02	€ 25,68	€ 26,51	€ 28,17	€ 29,82	

Determinazione del costo straordinario del Servizio informazione al pubblico								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
addetto alla accoglienza musei C1	€ 19,99	€ 21,59	€ 23,19	€ 24,79	€ 25,59	€ 27,19	€ 28,79	€ 24,98

Determinazione del costo straordinario del Servizio informazione al pubblico								
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)	Apertura Straordinaria Grandi Eventi (es. Musei in musica, Notte dei Musei.)
Addetto informazione al pubblico C2	€ 21,29	€ 22,99	€ 24,69	€ 26,39	€ 27,24	€ 28,95	€ 30,65	

Determinazione del costo straordinario dell'addetto alla conservazione							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Addetto alla conservazione	€ 24,71	€ 26,69	€ 28,67	€ 30,64	€ 31,63	€ 33,61	€ 35,58

Determinazione del costo straordinario dell'operatore culturale							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Operatore Culturale	€ 22,43	€ 24,23	€ 26,02	€ 27,82	€ 28,72	€ 30,51	€ 32,31

Determinazione del costo orario dell'archeologo- storico arte							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Archeologo/ Storico Arte	€ 29,48	€ 31,84	€ 34,20	€ 36,55	€ 37,73	€ 40,09	€ 42,45

Determinazione del costo straordinario del servizio redazione dati							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Addetto Redazione Dati	€ 25,83	€ 27,90	€ 29,97	€ 32,03	€ 33,06	€ 35,13	€ 37,20

Determinazione del costo straordinario del disegnatore/assistente cantiere							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Disegnatore/Assistente Cantiere	€ 21,81	€ 23,55	€ 25,30	€ 27,04	€ 27,92	€ 29,66	€ 31,41

Determinazione del costo straordinario del geometra							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Geometra	€ 23,64	€ 25,53	€ 27,43	€ 29,32	€ 30,26	€ 32,15	€ 34,05

Determinazione del costo straordinario dell'architetto							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Architetto	€ 30,67	€ 33,13	€ 35,58	€ 38,04	€ 39,26	€ 41,72	€ 44,17

Determinazione del costo straordinario dell'architetto/capo progetto							
Inquadramento	Costo straordinario 25% (prime 3 ore fino alle 22,00)	Costo straordinario 35% (dalla 4a ora fino alle 22,00)	Costo straordinario 45% (prime 3 ore EVENTO fino alle 22,00); ordinario dopo le 22,00	Costo straordinario 55% (dalla 4 ora EVENTO fino alle 22,00)	Costo straordinario 60% (EVENTO dopo le 22,00)	Costo straordinario 70% (EVENTO ed ordinario FESTIVO fino alle 22,00)	Costo straordinario 80% (EVENTO ed ordinario festivo dopo le 22,00)
Architetto/Capo progetto	€ 36,17	€ 39,06	€ 41,96	€ 44,85	€ 46,30	€ 49,19	€ 52,09