

Spett.le **Zètema Progetto Cultura**

Dott. Remo Tagliacozzo
Amministratore Delegato

Dott.ssa Lucia Di Cicco
Resp. Relazioni Sindacali

p.c. **Dott.ssa Gemma Rubino**
Resp. Risorse Umane

Roma, 18 novembre 2019

Oggetto: Iscrizione agli elenchi di Archeologo e di Storico dell'Arte presso il MiBACT.

Si informa che è stato pubblicato un bando pubblico permanente per l'iscrizione agli elenchi di Archeologo e di Storico dell'Arte presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, in cui sono definiti i requisiti e le competenze di queste due figure professionali, ai sensi della Legge 22 Luglio 2014, n. 110 e del DM 20 Maggio 2019, n. 244 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 124 del 29 Maggio 2019.

L'evento è rilevante per chi presta la sua opera in questo particolare settore del mercato del lavoro, perché l'iscrizione in tale elenco permanente costituisce senza dubbio un momento qualificante per il lavoratore, e dimostra il possesso di requisiti di conoscenza e competenza che sono qualità essenziali della figure professionali dell'Archeologo e dello Storico dell'Arte.

D'altronde, non sfuggirà come questi elenchi offrano anche a Zètema l'opportunità di presentarsi come un'Azienda dotata di personale cui vengono riconosciuti, anche formalmente, capacità e competenze.

A tal proposito le suddette figure professionali necessitano di una certificazione da parte dell'Azienda con l'indicazione delle attività lavorative svolte nel corso degli anni, come dipendenti, per incarico della Sovrintendenza Capitolina, al fine di definire bene i requisiti posseduti e poter essere inseriti nell'elenco sopracitato.

Per facilitare il compito dell'Azienda, la scrivente ha concordato nel corso della propria Assemblea dei lavoratori di tale settore, che ogni dipendente che intenda avvalersi di questa opportunità di iscrizione nel sopracitato elenco, allegherà un proprio modello

semplificato con la dichiarazione delle attività svolte nel corso della propria vita lavorativa presso l'Azienda Zètema, la quale potrà verificare e certificare quanto dichiarato dai dipendenti che ne faranno richiesta.

Si allegato due prospetti che potranno risultare utili, al buon fine della certificazione richiesta dal bando su menzionato:

1. Modello richiesta del dipendente;
2. Modello di certificazione di Zètema conforme a quanto previsto nel bando.

Cordiali saluti.

F.TO IL SEGRETARIO SAS
(Enrico VIZZACCARO)

MODELLO DI DOMANDA del dipendente

Spett.le **Zètema** *Progetto Cultura*

Dott. Remo Tagliacozzo
Amministratore Delegato

Dott.ssa Roberta Biglino
Direttore Generale

Dott.ssa Gemma Rubino
Resp. Risorse Umane

Roma,

Oggetto:

Io sottoscritta....., nata a.....,
il e residente a
in Via.....
dipendente di Zètema dal

CHIEDO

il rilascio di un **attestato di servizio** riguardante le mansioni da me espletate in questa Azienda fino alla data odierna, al fine di potermi iscrivere all'elenco degli:

☐ **Storici dell'Arte**

☐ **Archeologi**

mantenuto dal Ministero per i Beni e le Attività culturale e del Turismo, ai sensi della L. 22/7/2014 n. 110 e del DM 20/5/2019 n. 244, pubblicato nella GU, serie generale, 124 del 29/5/2019.

Cordiali saluti

FIRMA

MODELLO DI CERTIFICAZIONE di Zètema

Si certifica che il/la dott./ssa....., è dipendente di Zètema Progetto Cultura, società strumentale di Roma Capitale, dall'anno....., e ha svolto le seguenti attività inerenti la qualifica professionale di Storico dell'Arte / Archeologo, livello di inquadramento..... CCNL Federculture, per conto della Sovrintendenza Capitolina presso le seguenti sedi museali e del territorio:

- 1) Sede di lavoro....., Anno.....;
- 2) Sede di lavoro....., Anno.....;
- 3)

Per il raggiungimento degli obiettivi preposti, il/la dott./ssa ha eseguito le seguenti attività:

(da inserire soltanto quelle eventualmente svolte)

- A) utilizzazione delle metodologie di ricerca bibliografica , documentali, iconografiche;
- B) inventariazione, catalogazione secondo gli standard vigenti ICCD (programma catalogo informatico SIMART), documentazione e gestione di banche dati inerenti beni storico artistici e archeologici;
- C) individuazione e organizzazione dei termini di un vocabolario controllato nell'ambito specifico;
- D) utilizzo dei protocolli di comunicazione e gestione;
- E) redazione di testi scientifici in relazione alle schede catalografiche;
- F) attività di studio e ricerca nel campo della storia dell'arte / o dell'archeologia;
- G) collaborazione per schede di catalogo per la mostra temporanea.....;
- H) collaborazione scientifica alla mostra;
- I) attività didattica, laboratori e visite guidate sul territorio e nei musei del Comune di Roma e presso i musei, ville e parchi storici;
- J) assistenza ai ricercatori presso il Centro di documentazione del Museo di Roma.