

Spett.le **Zètema Progetto Cultura**

Dott. Remo Tagliacozzo
Amministratore Delegato

Dott.ssa Lucia Di Cicco
Resp. Relazioni Sindacali

Roma, 20 marzo 2019

Oggetto: Piani di formazione personale dipendente.

Facendo seguito a quanto convenuto nel corso dell'ultimo incontro sindacale, relativamente ai piani di formazione per il personale dipendente, la scrivente durante le recenti assemblee sindacali ha rilevato alcune necessità in determinati settori:

- **Personale front-office** (Turismo e redazione Turistica, Biglietteria e bookshop, Addetti di sala, Biblioteche): corsi di Inglese e di lingue perché l'utenza spesso è straniera. Per alcuni (personale museale) sono passati molti anni dall'ultimo corso frequentato e quindi si necessita di un aggiornamento, per altri (Turismo e Biblioteche) non vi è mai stata una formazione in questo senso. Per il personale Addetti di sala, si avverte la necessità anche di un corso di formazione per linguaggio L.I.S. (lingua dei segni italiana). Per il personale della redazione turistica, corsi di traduzione ed utilizzo di programmi utili alle proprie attività.
- **Restauro:**
 1. Corsi di Inglese perché nella compilazione dei *Condition Report* i restauratori interloquiscono con curatori delle mostre che sono stranieri;
 2. Corsi per acquisire le conoscenze per consentire la compilazione e l'inserimento, a turnazione, delle schede di restauro in Simart.
- **Catalogazione:**
 1. Per il personale in servizio presso la Carta dell'Agro, corsi di operatore culturale sulla catalogazione digitale e protocollazione ESPI secondo gli standard ICCDD-ICCU, al fine di creare cataloghi di consultazione e fruizione offline e online. Corsi di tecniche e riconoscimento fotografico, organizzati annualmente dal Ministero Dei Beni Culturali.

2. Per il personale in servizio presso Palazzo Braschi, corsi di tecniche e riconoscimento e catalogazione del patrimonio fotografico, organizzati annualmente dal Ministero Dei Beni Culturali, a cui hanno partecipato soltanto alcuni colleghi e sarebbe opportuno che li facessero tutti, dato che tutti lavorano su tale materiale. Sarebbero inoltre opportuni corsi sulle tecniche di incisione poiché gli storici dell'arte schedano stampe, incisioni, disegni etc.. I corsi sono organizzati dal Ministero dei Beni Culturali e dall'Istituto Nazionale per la Grafica;
3. Corsi sul riconoscimento dei Marmi antichi per gli archeologi che schedano tale materiale;
4. Corsi di archivistica e documentazione per gli operatori che schedano materiale librario e altro secondo i nuovi standard catalografici del Ministero Dei Beni Culturali e da esso organizzati.

Il restante personale, trasversalmente a tutti i settori, sarebbe opportuno che venisse interessato almeno ad una formazione di base di lingua inglese. Eventualmente si potrebbe effettuare una ricerca su chi fosse effettivamente interessato.

Si manifesta anche la disponibilità a quanto espresso in diverse occasioni dall'Amministratore Delegato, su una formazione specialistica (master, corsi universitari di perfezionamento, ecc..) in grado di elevare gli standard qualitativi, sulla quale si può prevedere un investimento di entrambi gli attori (dell'Azienda ad esempio sulla frequenza di uno o più giorni settimanali o della partecipazione dei relativi costi e del lavoratore sull'impegno e il raggiungimento del titolo).

Cordiali saluti

F.TO Enrico Vizzaccaro
(Segr. CISL della SAS di Zètema)