

L'anno 2018 il giorno 07 giugno presso la sede dell'Azienda di Via Attilio Benigni n. 59 si è tenuto un incontro tra:

-Zètema Progetto Cultura S.r.l: Remo Tagliacozzo, Gemma Rubino, Maria Sciretta, Caterina Cristiano

e

- CGIL, CISL, UIL,
- UGL
- RSU Zètema P.C.

**Per la definizione del Piano Ferie Annuale ( 01/05/2018-30/04/2019):**

**Personale di custodia a 24 ore, a 36 ore, a 18 ore addetto alle sostituzioni**

Tenuto conto che le esigenze del servizio sono quelle di assicurare la copertura delle postazioni e che le ferie annuali spettanti per coloro che:

- 1) hanno un orario di lavoro distribuito su 4 giorni (part-time 24 h) sono 19+1+4 giorni di festività soppressa
- 2) hanno un orario di lavoro distribuito su 2 giorni (part-time 12 h) sono 9+1+2 giorni di festività soppressa
- 3) hanno un orario di lavoro distribuito su 3 giorni (part-time 18 h) sono 14+1+2 giorni di festività soppressa
- 4) hanno un orario di lavoro distribuito su 6 giorni ( full-time, part-time 30 h, part-time 24 h e part-time 28,45) sono 28+1+4 giorni di festività soppressa

L'organizzazione delle ferie è così regolamentata:

**1) 12 giorni lavorativi o 11+riposo festivo 15/8 anche con settimane spezzate o giorni frazionati per il periodo luglio-agosto**

Il personale a 24 ore potrà prendere nel periodo estivo 8 giorni di ferie, il 18 ore 6 giorni di ferie, il 12 ore 4 giorni di ferie, il 36 ore 12 giorni di ferie.

Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario per la garanzia del servizio.

A garanzia dell'interscambiabilità potrà andare in ferie ad agosto il personale che l'anno precedente è andato nel mese di luglio, e viceversa.

Le unità di personale autorizzate ad andare in ferie saranno:

1. per il personale a 24 ore (24 unità) potrà andare in ferie il 50% del personale pari a 12 unità

1

2. per il personale addetto alle sostituzioni a 36 ore (totale 6 unità) potrà andare in ferie 3 alla volta
3. per il personale a 18 ore (3 unità) potranno andare in ferie una unità per periodo

Si precisa che se il numero del personale a 24 ore dovesse diminuire per effetto degli aumenti orari, la quota sopra indicata potrebbe essere rivista..

Si precisa che, al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio e per agevolare l'autorizzazione delle ferie, i turni di servizio dovranno essere equilibrati e il personale dovrà essere disponibile ad effettuare cambi turno dove necessario.

Se il numero delle persone che hanno diritto ad un dato periodo è maggiore di quello consentito, si dovrà optare per il sorteggio. Il lavoratore non sorteggiato dovrà optare per un periodo di ferie diverso, secondo le sue esigenze e secondo quelle del servizio.

È prevista la possibilità di richiedere i 12 giorni in due settimane separate (lunedì - domenica) in alternativa al periodo previsto, in funzione della compatibilità con l'organizzazione del servizio, tenendo conto del periodo autorizzato l'anno precedente.

Il personale potrà richiedere 3 giorni di festività di ferie o festività soppresse o recuperi così suddivisi 2 giorni nel mese di luglio e 1 giorno nel mese di agosto. Le richieste dovranno essere compatibili con l'organizzazione del servizio.

E' possibile eccezionalmente richiedere un periodo di ferie sempre di 12 giorni non coincidente espressamente con il periodo luglio - agosto. Le richieste dovranno comunque essere compatibili con l'organizzazione del servizio. L'eventuale non autorizzazione delle richieste dovrà essere motivata per iscritto.

- **6 giorni complessivi tra ferie e/o festività soppresse per il personale full time, 4 per il personale part time 24 ore, 2 per il personale 12 ore, 3 per il personale a 18 ore da usufruire in parte nel periodo natalizio, in parte nel periodo pasquale o in un'unica** secondo le esigenze del lavoratore e compatibilmente con quelle del servizio. Il periodo in cui il personale deve usufruire di 6 giorni complessivi tra ferie e festività soppresse ( di più se ne emerge l'esigenza e se è compatibile con la copertura minima del servizio) è compreso tra il 03/12/2018 e il 06/01/2019 e tra il 01/04/2019 e il 28/04/2019.
- Per il personale a 24 ore potranno andare in ferie massimo 7 unità per settimana
- Per il personale addetto alle sostituzioni a 36 ore pari a 6 unità, potranno andare in ferie 2 unità nella prima settimana, 1 nelle altre settimane
- Per i periodo pasquale (dal 01/04 al 28/04/19) potranno andare in ferie 6 unità a settimane. Per i addetto alle sostituzioni a 36 ore 3 nella prima settimana e 1 nelle altre settimane.

Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario.

All'interno dei periodi natalizi e pasquali i lavoratori potranno richiedere ulteriori 2 giorni di ferie tra pasqua e natale, di cui uno a natale e uno a pasqua anche richiesti successivamente alla autorizzazione del piano ferie che potranno essere autorizzati solo se compatibili con la organizzazione del servizio. Si ribadisce che il termine ultimo per l'utilizzo delle festività soppresse è il 31/12/2018.

**4)I residui giorni di ferie** vanno goduti nel corso dell'anno al di fuori dei periodi sopra citati, ovvero il periodo estivo dei 12 +3 giorni , natalizio e pasquale, tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda, con il limite che entro 01/04/19 i giorni residui di ferie non devono essere superiori a 6.

Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività soppresse è il 31 dicembre 2018, mentre quello delle ferie dell'anno 2018 è il 30 aprile 2019.

I recuperi di festività infrasettimanali lavorate verranno utilizzati entro l'anno successivo a quello di maturazione

I lavoratori che al momento della presentazione della richiesta di ferie estive hanno già goduto di giorni di ferie 2018 potranno eventualmente usufruire solamente dei giorni residui rispetto ai 15 giorni.

Il coordinatore dovrà inviare il piano ferie all'ufficio del personale entro il 10 giugno 2018 per il periodo estivo, le richieste per il periodo natalizio vanno presentate al coordinatore entro il 07/11/2018 per il periodo natalizio ed entro il 19/03/2019 per il periodo pasquale, i piani ferie andranno inviati all'ufficio del personale entro il 10/11/2018 per il periodo natalizio e entro il 30/03/2019 per il periodo pasquale.

Per le richieste di ferie estive l'azienda si impegna a dare riscontro entro il 18/06/2018 per le ferie estive, entro il giorno 19 novembre per le ferie natalizie, entro il giorno 25 marzo per quelle pasquali. Fuori dai periodi indicati l'Azienda si impegna a rispondere entro due giorni alle richieste di assenza inoltrate dai lavoratori con 3 giorni di preavviso.

I periodi di ferie sopra indicati devono essere strettamente osservati da tutto il personale interessato dal presente accordo. Pertanto non è ammessa la possibilità di richiedere giorni inferiori di ferie rispetto a quelli previsti per il periodo estivo e natalizio-pasquale ad eccezione di coloro che hanno già utilizzato i giorni di ferie previsti.

L'Azienda provvederà a fornire, ai fini della garanzia del servizio, le idonee sostituzioni nel rispetto di quanto previsto dal contratto di servizio. Dovrà comunque essere garantita, all'interno del Museo, la presenza del personale di custodia, stabile per un numero pari al 50% o al 60% in funzione dell'organizzazione del lavoro.

Resta inteso che per il personale part-time i giorni di ferie sono tutti riparametrati secondo l'orario di lavoro e sono comunque indicati in premessa.

S.L.

3

Si precisa che il numero di personale autorizzato ad assentarsi potrebbe subire variazioni al variare del numero del personale addetto alle sostituzioni.

Zetema Progetto Cultura

F.P. CGIL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

F.P. CISL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

UIL FPL

*[Handwritten signature]*

UGL

RSU

*[Handwritten signature]* (RSU CGIL)

*[Handwritten signature]* (RSU CGIL)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]* (CISL)

*[Handwritten signature]* (RSU CISL)

*[Handwritten signature]* (CISL)