

L'anno 2018 il giorno 19 giugno presso la sede dell'Azienda di Via Attilio Benigni n. 59 si è tenuto un incontro tra:

-Zètema Progetto Cultura S.r.l: Remo Tagliacozzo, Gemma Rubino, Caterina Cristiano e

- CGIL, CISL, UIL,
- UGL
- RSU Zètema P.C.

Per la definizione del Piano Ferie Annuale (01/05/2018-30/04/2019) del personale in servizio presso i PIT e il call-center

Fermo restando che le ferie annuali spettanti per gli operatori impiegati ai PIT e al Call-Center che hanno un orario di lavoro su 4 giorni (full-time) sono 20+1+4 giorni di festività soppressa, mentre per coloro che hanno un orario di lavoro su 3 giorni (part-time 28,45) sono 16+1+4 giorni di festività soppressa, per il personale in servizio presso il Pit barberini 25+1+4 giorni di festività soppressa, e che le esigenze del servizio richiedono sempre la copertura totale delle postazioni, l'organizzazione delle ferie va così regolamentata:

Per i periodo estivo, natale e pasqua potrà assentarsi il 50% del personale part-time e full time.

L'Azienda assicurerà la presenza di n. 1 operatore negli Infopoint con 2 o 3 postazioni e di n. 2 operatori negli Infopoint con 4 postazioni.

- 1) Periodo Estivo: 8/6 giorni (che equivalgono a 2 settimane=8 gg per i full time e 6 gg per i part time, di ferie nel periodo dal 1 luglio 2018 al 16 settembre 2018)

Compatibilmente con le esigenze del servizio sarà consentito ai lavoratori la possibilità di aggiungere ulteriori giorni di assenze.

- 2) 8/6 giorni complessive tra ferie e festività sopresse (che equivalgono a 2 settimane=8 gg per i full time e 6 gg per i part time) da utilizzare in parte nel periodo natalizio che va dal 10/12/2018 al 06/01/2019 e in parte nel periodo Pasquale che va dal 15/04/2019 al 28/04/2019.

Per il dipartimento turismo le due settimane certe che corrispondono a 10 giorni di ferie potranno essere estese ad una terza settimana di ferie se sarà garantita idonea copertura del servizio dai colleghi dei pit o attraverso l'accordo tra gli operatori del Dipartimento stesso.

Compatibilmente con le esigenze del servizio sarà consentito ai lavoratori la possibilità di aggiungere ulteriori giorni di assenze.

I residui giorni di ferie le festività sopresse ed i recuperi festività infrasettimanale lavorate vanno goduti nel corso dell'anno tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda

Si precisa che, al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio e per agevolare l'autorizzazione delle ferie, personale dovrà essere disponibile ad effettuare spostamenti di Infopoint e variazioni di orario di turno dove e quando necessario.

L'Azienda si impegnerà a comunicare, a seguito dell'approvazione del piano ferie estivo, il prospetto dei turni modificato. Nel caso vi siano variazioni rispetto alla turnazione comunicata a seguito dell'approvazione delle ferie, sarà erogata al personale l'indennità di spostamento prevista dal contratto integrativo

Per il call center: andrà in ferie per il periodo estivo il 40% del personale full time e del personale part time che svolge regolare orario di servizio coincidente con i giorni e gli orari di apertura del call center, ad esclusione degli operatori che hanno una distribuzione oraria diversificata, che verranno considerati a parte e fermo restando l'organizzazione del servizio tra full time e part time. Per il periodo di Natale e Pasqua andrà in ferie il 50% del personale che svolge regolare orario di servizio coincidente con i giorni e gli orari di apertura del call center.

Per i lavoratori del call center e dei Pit l'azienda autorizzerà cambi turno anche nei periodi di ferie estive, natalizie e pasquali nel rispetto del regolare svolgimento del servizio.

Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività soppresse è il 31/12/2018.

Il personale deve effettuare le richieste di ferie estive al coordinatore inderogabilmente entro il 23/06/2018 per il periodo estivo, entro il 11/11/2018 per il periodo natalizio ed entro il 21/03/2019 per il periodo pasquale. Per le richieste di ferie estive l'azienda si impegna a dare riscontro entro il 27 giugno 2018 per le ferie estive, entro il giorno 19 novembre per le ferie natalizie, entro il giorno 30 marzo per quelle pasquali.

E' possibile godere di periodi maggiori di quelli previsti per i punti 1) e 2) compatibilmente con le esigenze del servizio valutate dalla Direzione.

A garanzia dell'interscambiabilità potrà andare in ferie ad agosto il personale che l'anno precedente è andato nel mese di luglio, e viceversa.

F.P. CGIL

F.P. CISL

UIL FPL

UGL

RSU

Zetema Progetto Cultura

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] (RSU CGIL)

[Handwritten signature] (RSU CGIL)

[Handwritten signature] (RSU CGIL)