

L'anno 2008 il giorno 9 aprile presso la sede dell'Azienda via Attilio Benigni si è tenuto un incontro tra:

-CGIL, CISL, UIL,
-RSU Zètema P.C.

-Zètema Progetto Cultura S.r.l: Gemma Rubino

per la definizione del Piano Ferie Annuale (01/05/08-30/4/09):

Personale di custodia, biglietteria e libreria.

Tenuto conto che le esigenze del servizio sono quelle di assicurare la copertura di tutte le postazioni e che le ferie annuali spettanti per coloro che:

- 1) hanno un orario di lavoro distribuito su 6 giorni (full-time, part-time 30 h, part-time 24 h e part-time 28,45) sono 28+1+4 giorni di festività soppressa
- 2) hanno un orario di lavoro distribuito su 4 giorni (part-time 24 h) sono 19+1+4 giorni di festività soppressa
- 3) hanno un orario di lavoro distribuito su 2 giorni (part-time 12 h) sono 9+1+4 giorni di festività soppressa

L'organizzazione delle ferie è così regolamentata.

1) 15 giorni (14 giorni per il blocco a cavallo di ferragosto e per quello a cavallo del 29 giugno) di ferie per il periodo estivo da usufruire in uno dei seguenti 5 blocchi: 27/06/08-13/07/08; 15/07/08-31/07/08; 01/08/08-17/08/08; 19/08/08-04/09/08; 05/09/08-21/09/08.

Per quanto riguarda il personale di custodia, secondo le esigenze dei lavoratori in tale periodo i riposi nella giornata di sabato potranno essere conservati o sospesi e goduti all'interno della settimana dal Martedì al Venerdì; sono conservati invece quelli della giornata di domenica. Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario per la garanzia del servizio.

A garanzia dell'interscambiabilità andrà in ferie ad agosto il personale che l'anno precedente è andato nel mese di luglio, e viceversa.

Se il numero delle persone che hanno diritto ad un dato blocco è maggiore di quello consentito, si dovrà optare per il sorteggio. Il lavoratore non sorteggiato dovrà optare per un periodo di ferie diverso, secondo le sue esigenze e secondo quelle del servizio.

E' possibile richiedere più giorni di ferie rispetto ai 15 solo per gli appartenenti al primo e all'ultimo blocco.

Per seri motivi familiari eccezionalmente è possibile richiedere un periodo di ferie sempre di 15 giorni non coincidente espressamente con i blocchi ma sempre all'interno del periodo che va dal 27/06/08 al 21/09/08.

2) Un minimo di 6 giorni da usufruire in parte nel periodo natalizio, in parte nel periodo pasquale o in un'unica soluzione secondo le esigenze del lavoratore e compatibilmente con quelle del servizio. Il periodo in cui il personale deve usufruire almeno di 6 giorni di ferie (di più se ne emerge l'esigenza e se è compatibile con la copertura minima del servizio) è compreso tra il 05/12/08-07/01/09 e tra il 09/04/09-16/04/09

Sempre per il personale di custodia anche in tal caso, secondo le esigenze dei lavoratori, i riposi nella giornata di sabato potranno essere conservati o sospesi e goduti all'interno della settimana dal Martedì al venerdì; sono conservati, invece, quelli della giornata di domenica.

Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario.

3) I residui giorni di ferie (le festività soppresse ed i recuperi di festività infrasettimanali lavorate) vanno goduti nel corso dell'anno al di fuori del periodo sopracitato, tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda, con il limite che entro 01/04/09 i giorni residui di ferie non devono essere superiori a 6.

Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività soppresse è il 31 dicembre 2008, mentre quello delle ferie dell'anno 2008 è il 30 aprile 2009.

Le richieste di ferie estive vanno presentate entro l'8/06/08 per il periodo estivo, entro il 01/12/2008 per il periodo natalizio ed entro il 01/04/2009 per il periodo pasquale.

Tale piano va applicato a tutto il personale di custodia, biglietteria e libreria in servizio presso i Musei Civici e le ludoteche, tenuto conto delle diverse specificità dovute al numero delle unità in servizio ed alle postazioni da assicurare.

I periodi di ferie sopra indicati devono essere strettamente osservati da tutto il personale interessato dal presente accordo. Pertanto non è ammessa la possibilità di richiedere giorni inferiori di ferie rispetto a quelli previsti per il periodo estivo e natalizio-pasquale.

I lavoratori possono usufruire, attaccandole alle ferie, anche di festività soppresse (se maturate) e di recuperi di festività infrasettimanali solo se abbiano usufruito del numero di giorni richiesti dal presente accordo per ogni periodo (es: può essere accordata la richiesta di 15 giorni di ferie + 2 festività soppressa mentre non può essere accordata la richiesta di 10 giorni di ferie + 2 di festività soppressa + 3 recuperi di festività infrasettimanali se l'accordo prevede il godimento di 15 giorni di ferie).

L'Azienda provvederà a fornire, ai fini della garanzia del servizio, le idonee sostituzioni. Dovrà comunque essere garantita, all'interno del Museo, la presenza del personale di custodia stabile per un numero pari al 50%-60%.

Resta inteso che per il personale part-time i giorni di ferie sono tutti riparametrati secondo l'orario di lavoro e sono comunque indicati in premessa.

S-L

Coloro che hanno un orario distribuito su 5/6 giorni e che prestano, però, servizio in alcune settimane dell'anno, per 6 o 5 giorni usufruiscono dei giorni di ferie riparametrati.

Per il personale part-time i giorni di ferie sono tutti riparametrati secondo l'orario di lavoro seguito.

Personale in servizio presso i PIT e il call-center

Tenuto conto che le ferie annuali spettanti per gli operatori impiegati ai PIT e al Call-Center che hanno un orario di lavoro su 4 giorni (full-time) sono 20+1+4 giorni di festività soppressa mentre per coloro che hanno un orario di lavoro su 3 giorni (part-time 28,45) sono 16+1+4 giorni di festività soppressa, e che le esigenze del servizio richiedono sempre la copertura totale delle postazioni, l'organizzazione delle ferie va così regolamentata:

- 1) 8 giorni (2 settimane) di ferie nel periodo 16/06/08-21/09/08
- 2) 8 giorni (2 settimane) di ferie nel periodo 03/12/08-07/01/09 e tra il 01/04/09 e il 30/04/09

I residui giorni di ferie (4+1) le festività sopresse ed i recuperi festività infrasettimanale lavorate vanno goduti nel corso dell'anno al di fuori del periodo sopra citato, tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda.

Nei periodi di cui sopra andranno in ferie 2 unità per ogni PIT (un full-time e un part-time) e 8 unità per il call-center (4 full-time e 4 part-time) di cui 2 per ogni turno.

Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività sopresse è il 31/12/08.

E' possibile godere di periodi maggiori di quelli previsti per i punti 1) e 2) compatibilmente con le esigenze del servizio valutate dalla Direzione

Per il personale in servizio nelle biblioteche l'Azienda si impegna a riconvocare il tavolo non appena in possesso delle informazioni necessarie per la predisposizione di un piano ferie.

F.P. CGIL

F.P.S. CISL

UIL FPL

RSU

Zètema P.C. S.r.l.

[Handwritten signatures and notes]
RSU
Carone Pelve

[Handwritten signatures and notes]
Zètema P.C. S.r.l.

L'anno 2008, il giorno 24 aprile presso la sede dell'Azienda, via A. Benigni, si è tenuto un incontro tra:

-Zètema Progetto Cultura S.r.l. Dr. Albino Ruberti

e

- F.P. CGIL:
- FPS CISL :
- UIL FPL :
- RSU Zètema Progetto Cultura S.r.l.

per la integrazione del piano ferie PIT E CALL CENTER.

Visto l'accordo del 9 aprile 2008 per la definizione del piano ferie, le parti concordano di specificare quanto segue:

In merito al personale in servizio presso i PIT e il CALL CENTER, l'organizzazione delle ferie estive viene così regolamentata e suddivisa:

1) Periodo Estivo: 8/6 giorni (2 settimane = 8 gg per full time e 6 gg per part time) di ferie nel periodo 16/06/08 – 28/09/08 suddivise nei seguenti blocchi:

- 16 /06 – 29 /06
- 30 /06 – 13 /07
- 14 /07 – 27 /07
- 28 /07 – 10 /08
- 11 /08 – 24 /08
- 25 /08 – 14 /09
- 15 /09 – 28 /09

2) Periodo Natalizio/Pasquale: 8/6 giorni (2 settimane = 8 gg per full time e 6 gg per part time) di ferie nel periodo 03/12/08 – 13/01/09 suddivise nei seguenti blocchi:

- 03/12/08 – 16/12/08
- 17/12/08 – 30/12/08
- 31/12/08 – 13/01/09
- 01/04/09 – 14/04/09
- 15/04/09 – 28/04/09

Per le ferie residue resta valido quanto indicato nel precedente verbale.

F.P. CGIL *Donatello And. Lisciani* Zètema P.C. S.r.l.
F.P.S. CISL *Enrico Turzio*
UIL FPL

RSU

Albino Ruberti
Albino Ruberti