

L'anno 2010 il giorno 08 aprile presso la sede dell'Azienda via Attilio Benigni si è tenuto un incontro tra:

-Zètema Progetto Cultura S.r.l: Albino Ruberti, Maria Sciretta

e

- CGIL, CISL, UIL,
- UGL
- RSU Zètema P.C.

Per la definizione del Piano Ferie Annuale (01/05/2010-30/4/2011):

Personale di custodia, biglietteria e libreria.

Tenuto conto che le esigenze del servizio sono quelle di assicurare la copertura di tutte le postazioni e che le ferie annuali spettanti per coloro che:

- 1) hanno un orario di lavoro distribuito su 6 giorni (full-time, part-time 30 h, part-time 24 h e part-time 28,45) sono 28+1+4 giorni di festività soppressa
- 2) hanno un orario di lavoro distribuito su 4 giorni (part-time 24 h) sono 19+1+4 giorni di festività soppressa
- 3) hanno un orario di lavoro distribuito su 2 giorni (part-time 12 h) sono 9+1+2 giorni di festività soppressa

L'organizzazione delle ferie è così regolamentata:

1) **15 giorni (14 giorni per il blocco a cavallo di ferragosto e per quello a cavallo del 29 giugno) di ferie nel periodo estivo da usufruire in uno dei seguenti 5 blocchi:** 26/06/10-13/07/10; 14/07/10-30/07/10; 31/07/10-17/08/10; 18/08/10-03/09/10; 04/09/10 -21/09/10.

Per quanto riguarda il personale di custodia, secondo le esigenze dei lavoratori in tale periodo i riposi nella giornata di sabato potranno essere conservati o sospesi e goduti all'interno della settimana dal Martedì al Venerdì; sono conservati invece quelli della giornata di domenica. Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario per la garanzia del servizio.

A garanzia dell'interscambiabilità andrà in ferie ad agosto il personale che l'anno precedente è andato nel mese di luglio, e viceversa.

Se il numero delle persone che hanno diritto ad un dato blocco è maggiore di quello consentito, si dovrà optare per il sorteggio. Il lavoratore non sorteggiato dovrà optare per un periodo di ferie diverso, secondo le sue esigenze e secondo quelle del servizio.

E' possibile richiedere più giorni di ferie rispetto ai 15 solo per gli appartenenti al primo e all'ultimo blocco.

Albino Ruberti

Albino Ruberti

Maria Sciretta

Per seri motivi familiari è eccezionalmente possibile richiedere un periodo di ferie sempre di 15 giorni non coincidente espressamente con i blocchi, ma sempre all'interno del periodo che va dal 26/06/10 al 19/09/10.

2) **Un minimo di 6 giorni da usufruire in parte nel periodo natalizio, in parte nel periodo pasquale o in un'unica soluzione** secondo le esigenze del lavoratore e compatibilmente con quelle del servizio. Il periodo in cui il personale deve usufruire almeno di 6 giorni di ferie (di più se ne emerge l'esigenza e se è compatibile con la copertura minima del servizio) è compreso tra il 04/12/2010 e il 09/01/2011 e tra il 19/04/2011-30/04/2011.

Sempre per il personale di custodia anche in tal caso, secondo le esigenze dei lavoratori, i riposi nella giornata di sabato potranno essere conservati o sospesi e goduti all'interno della settimana dal Martedì al venerdì; sono conservati, invece, quelli della giornata di domenica. Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario.

3) **I residui giorni di ferie (le festività soppresse ed i recuperi di festività infrasettimanali lavorate)** vanno goduti nel corso dell'anno al di fuori del periodo sopra citato, tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda, con il limite che entro 01/04/11 i giorni residui di ferie non devono essere superiori a 6. Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività soppresse è il 31 dicembre 2010, mentre quello delle ferie dell'anno 2010 è il 30 aprile 2011.

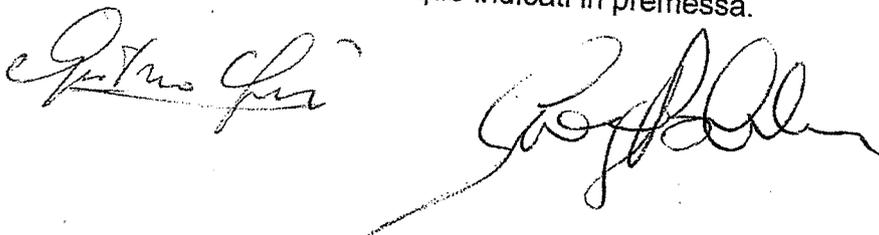
Le richieste di ferie estive vanno presentate inderogabilmente entro 15/05/2010 per il periodo estivo, entro il 30/11/2010 per il periodo natalizio ed entro il 28/03/2011 per il periodo pasquale.

I periodi di ferie sopra indicati devono essere strettamente osservati da tutto il personale interessato dal presente accordo. Pertanto non è ammessa la possibilità di richiedere giorni inferiori di ferie rispetto a quelli previsti per il periodo estivo e natalizio-pasquale.

I lavoratori possono usufruire, attaccandole alle ferie, anche di festività soppresse (se maturate) e di recuperi di festività infrasettimanali solo se abbiano usufruito del numero di giorni richiesti dal presente accordo per ogni periodo (es: può essere accordata la richiesta di 15 giorni di ferie + 2 festività soppresse, mentre non può essere accordata la richiesta di 10 giorni di ferie + 2 di festività soppressa + 3 recuperi di festività infrasettimanali in quanto l'accordo prevede il godimento di 15 giorni di ferie).

L'Azienda provvederà a fornire, ai fini della garanzia del servizio, le idonee sostituzioni. Dovrà comunque essere garantita, all'interno del Museo, la presenza del personale di custodia, libreria e biglietteria stabile per un numero pari al 50%-60%.

Resta inteso che per il personale part-time i giorni di ferie sono tutti riparametrati secondo l'orario di lavoro e sono comunque indicati in premessa.



Personale impiegatizio: personale in servizio presso le sedi di via Benigni e quello impiegatizio afferente agli Uffici distaccati della Sovrintendenza, alle Aree Didattica, Catalogazione, Progettazione, Conservazione dislocato presso le sedi esterne.

Per il personale impiegatizio avente un orario di lavoro su 5 o 6 giorni settimanali, la programmazione delle ferie annuali è articolata nel modo seguente:

- 1) Giorni spettanti se l'orario di lavoro è articolato su 5 giorni: 25+1+4 gg di festività soppressa= 30 giorni
 - 2) Giorni spettanti se l'orario di lavoro è articolato su 6 giorni: 28+1+4 gg di festività soppressa= 33 giorni
- a) Periodo compreso tra il 01/06/10 e il 30/09/10= godimento di 15 giorni di ferie (per chi segue l'orario su 5 giorni) e 18 giorni di ferie (per chi segue l'orario su 6 giorni) , di cui 10 giorni di ferie (per chi segue l'orario su 5 giorni) e 12 giorni di ferie (per chi segue l'orario su 6 giorni) coincidenti con la chiusura aziendale estiva delle sedi di via Benigni e del laboratorio (dal 09/08/10 al 22/08/10).
 - b) Il 28/06/2010 e il 07/01/2011 fatta eccezione per coloro che svolgono un'attività di coordinamento dei servizi aperti al pubblico per i quali la giornata di assenza deve essere concordata con il referente.
 - c) Periodo coincidente con la chiusura aziendale natalizia delle sedi di via Benigni e del laboratorio (27/12/10- 31/12/10) con godimento di 5 giorni di ferie per chi segue l'orario su 5 giorni; godimento di 5 giorni di ferie per chi segue l'orario su 6 giorni.

I restanti 3 giorni di ferie +1 (per chi lavora 5 giorni a settimana) e 6 giorni di ferie +1 (per chi lavora 6 giorni a settimana) ed i 4 giorni di festività soppressa potranno essere goduti al di fuori dei periodi sopra citati a scelta del lavoratore e devono essere richiesti almeno con almeno 3 giorni di preavviso rispetto al giorno o al periodo in cui si vuole assentare.

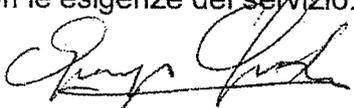
Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività sopresse è il 31/12/2010

Sempre al di fuori dei periodi sopraccitati andranno recuperate, per coloro che lavorano in turno, le festività infrasettimanali lavorate.

Il 21 aprile 2011, se non lavorato per chiusura del sito comunale presso cui il personale distaccato è in servizio, è considerato giorno di ferie.

Considerate le esigenze di organizzazione del servizio, entro il 31 gennaio 2011 i lavoratori devono inderogabilmente programmare le ferie residue da godere entro il 30 aprile 2011.

E' possibile godere di periodi maggiori di quelli previsti ai punti a) e c) se compatibili con le esigenze del servizio.



Coloro che hanno un orario distribuito su 5/6 giorni e che prestano, però, servizio in alcune settimane dell'anno, per 6 giorni/5 giorni usufruiscono dei giorni di ferie riparametrati.

Per il personale part-time i giorni di ferie sono tutti riparametrati secondo l'orario di lavoro seguito.

Per il personale in servizio presso le sedi esterne, fermo restando la necessità di accordarsi con l'Amministrazione Comunale per garantire il servizio, il personale può richiedere deroghe ai periodi stabiliti per le ferie, per i ponti e per il 21 aprile, tali deroghe saranno concordate tra l'Azienda e l'Amministrazione Comunale.

Personale in servizio presso i PIT e il call-center

Fermo restando che le ferie annuali spettanti per gli operatori impiegati ai PIT e al Call-Center che hanno un orario di lavoro su 4 giorni (full-time) sono 20+1+4 giorni di festività soppressa, mentre per coloro che hanno un orario di lavoro su 3 giorni (part-time 28,45) sono 16+1+4 giorni di festività soppressa, e che le esigenze del servizio richiedono sempre la copertura totale delle postazioni, l'organizzazione delle ferie va così regolamentata e suddivisa:

1) **Periodo Estivo:**

8/6 giorni (che equivalgono a 2 settimane=8 gg per i full time e 6 gg per i part time) di ferie nel periodo dal 15 giugno 2010 al 30 settembre 2010.

I giorni vanno presi dal lunedì alla domenica per un totale di 2 settimane.

2) **Periodo Natalizio/Pasquale:**

8/6 giorni (che equivalgono a 2 settimane=8 gg per i full time e 6 gg per i part time) di ferie nel periodo:

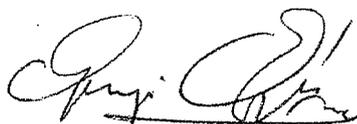
- dal 04/12/2010 al 09/01/2011. Nei giorni 24-25-26-31 dicembre e 1 gennaio si dovrà garantire la presenza di almeno 1 operatore per Pit; nel Pit di Fiumicino dovrà essere garantita la presenza di 2 operatori.
- dal 11/04/2011 al 08/05/2011 Nei giorni di Pasqua e Pasquetta si dovrà garantire la presenza di almeno 1 operatore per Pit; nel Pit di Fiumicino dovrà essere garantita la presenza di 2 operatori.

I residui giorni di ferie (4+1) le festività sopresse ed i recuperi festività infrasettimanale lavorate vanno goduti nel corso dell'anno al di fuori del periodo sopra citato, tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda.

Nei periodi di cui sopra andranno in ferie 2 unità per ogni PIT (un full-time e un part-time) e 4 unità per il call-center.

I lavoratori del call center e dei Pit potranno concordare con i propri responsabili eventuali cambi turno nei periodi di ferie estive, natalizie e pasquali purchè compatibili con il regolare svolgimento del servizio e nel rispetto delle attuali turnazioni.

Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività sopresse è il 31/12/2010



E' possibile godere di periodi maggiori di quelli previsti per i punti 1) e 2) compatibilmente con le esigenze del servizio valutate dalla Direzione.

Fermo restando quanto detto sopra per tutti i settori, per chi non rispettasse i termini e i periodi di ferie stabiliti nel piano (ad es. i giorni di ferie obbligatori nel periodo estivo e il termine del 30 aprile per smaltire le ferie residue) o non presentasse la richiesta di ferie nei tempi previsti, l'Azienda si riserva la facoltà di assegnare le ferie di ufficio venendo incontro alle esigenze di servizio. Per coloro che entro il 31/12/2010 non avessero utilizzato le festività sopresse non sarà prevista la possibilità di poterle prendere nel 2011, di conseguenza i giorni residui verranno azzerati.

F.P. CGIL



Zètema Progetto.Cultura S.r.l.

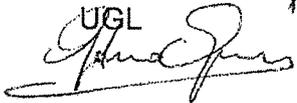
F.P.S. CISL



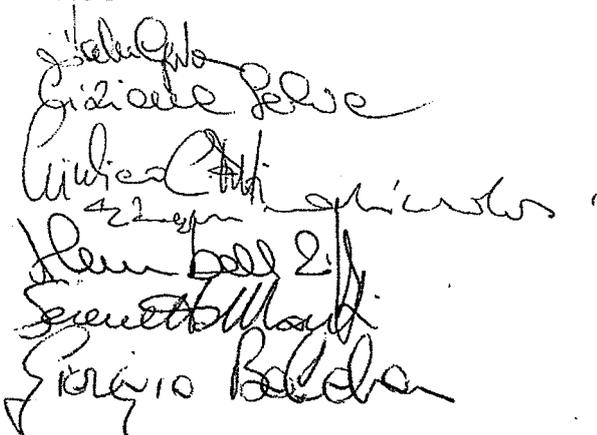
UIL FPL



UGL



RSU



Giuseppe Pavesi
Giuseppe Pavesi
Giuseppe Pavesi
Humberto
Saverio
Giorgio Baldo