

L'anno 2017 il giorno 16 maggio presso la sede dell'Azienda di Via Attilio Benigni n. 59 si è tenuto un incontro tra:

-Zètema Progetto Cultura S.r.l: Albino Ruberti, Gemma Rubino, Maria Sciretta, Caterina Cristiano

e

- CGIL, CISL, UIL,
- UGL
- RSU Zètema P.C.

Per la definizione del Piano Ferie Annuale (01/05/2017-30/04/2018):

Personale di custodia a 24 ore e jolly a 36 ore

Tenuto conto che le esigenze del servizio sono quelle di assicurare la copertura delle postazioni e che le ferie annuali spettanti per coloro che:

- 1) hanno un orario di lavoro distribuito su 4 giorni (part-time 24 h) sono 19+1+4 giorni di festività soppressa
- 2) hanno un orario di lavoro distribuito su 2 giorni (part-time 12 h) sono 9+1+2 giorni di festività soppressa
- 3) hanno un orario di lavoro distribuito su 3 giorni (part-time 18 h) sono 14+1+2 giorni di festività soppressa
- 4) hanno un orario di lavoro distribuito su 6 giorni (full-time, part-time 30 h, part-time 24 h e part-time 28,45) sono 28+1+4 giorni di festività soppressa

L'organizzazione delle ferie è così regolamentata:

- 1) **12 giorni lavorativi (11 giorni lavorativi per il blocco a cavallo di ferragosto e per il primo blocco) di ferie nel periodo estivo da usufruire in uno dei seguenti 6 blocchi:** 26/06/17-09/07/17; 10/07/17-23/07/17; 24/07/17-06/08/17; 07/08/17-20/08/17; 21/08/17 – 03/09/17; 04/09/17 – 17/09/17 i seguenti blocchi sono validi per il personale che ha il lunedì di riposo
- 2) **Per il solo personale che ha il giorno di riposo lavorativo a scalare (11 giorni lavorativi per il blocco a cavallo di ferragosto e per il primo blocco) di ferie nel periodo estivo da usufruire in uno dei seguenti 6 blocchi:** i blocchi inizieranno nella giornata di sabato e saranno: 24/06/17-07/07/17; 08/07/17 – 21/07/17; 22/07/17- 04/08/17; 05/08/17- 18/08/17; 19/08/17 – 01/09/17; 02/09/17-15/09/2017. Il personale con il riposo a scalare potrà andare in ferie solo nei blocchi appositi per il proprio museo così come il personale che avrà il lunedì di riposo dovrà rispettare i propri blocchi. Non sarà prevista la possibilità per il personale con riposo a scalare

di scegliere un periodo appartenente ai periodi indicati al punto 1 né il personale con riposo il lunedì potrà scegliere periodi appartenenti al punto 2.

Il personale a 24 ore potrà prendere nel periodo estivo 8 giorni di ferie, il 18 ore 6 giorni di ferie, il 12 ore 4 giorni di ferie, il 36 ore 12 giorni di ferie.

Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario per la garanzia del servizio.

A garanzia dell'interscambiabilità potrà andare in ferie ad agosto il personale che l'anno precedente è andato nel mese di luglio, e viceversa.

Le unità di personale autorizzate ad andare in ferie saranno:

1. per il gruppo sostitutivo che comprende il personale precedentemente assegnato ai gruppi 1,2,3,4 a 24 ore che non hanno dato adesione ad aumentare le ore (totale 21 unità): potranno andare in ferie nel primo blocco e nell'ultimo blocco 4 unità, negli altri blocchi 3 unità per ogni blocco
2. per il personale jolly a 36 ore (totale 6 unità) potrà andare in ferie 1 unità per blocco

Si precisa che, al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio e per agevolare l'autorizzazione delle ferie, i turni di servizio dovranno essere equilibrati e il personale dovrà essere disponibile ad effettuare cambi turno dove necessario.

Se il numero delle persone che hanno diritto ad un dato blocco è maggiore di quello consentito, si dovrà optare per il sorteggio. Il lavoratore non sorteggiato dovrà optare per un periodo di ferie diverso, secondo le sue esigenze e secondo quelle del servizio.

E' possibile richiedere più giorni di ferie rispetto ai 11/12 solo per gli appartenenti al primo e all'ultimo blocco (primo blocco 27/06/17 – 09/07/17, ultimo blocco 04/09/17– 17/09/17). Si precisa che nel primo blocco è possibile richiedere giorni aggiuntivi solo antecedenti al giorno 27 giugno, nell'ultimo blocco è possibile chiedere giorni aggiuntivi solo successivi al giorno 19 settembre,

È prevista la possibilità di richiedere i 12 giorni in due settimane separate (lunedì - domenica) in alternativa al blocco previsto, in funzione della compatibilità con l'organizzazione del servizio, tenendo conto del periodo autorizzato l'anno precedente.

Per motivi familiari è eccezionalmente possibile richiedere un periodo di ferie sempre di 12 giorni non coincidente espressamente con i blocchi, ma sempre all'interno del periodo che va dal 26/06/17 al 17/09/17. Le richieste dovranno comunque essere compatibili con l'organizzazione del servizio. L'eventuale non autorizzazione delle richieste dovrà essere motivata per iscritto.

Ulteriori 3 giorni da usufruire nel mese di maggio, ottobre o novembre 2017, in funzione della compatibilità con l'organizzazione del lavoro (di più se ne emerge l'esigenza e se è compatibile con la copertura minima del servizio)

3) 6 giorni per il personale full time, 4 per il personale part time 24 ore, 2 per il personale 12 ore, 3 per il personale a 18 ore da usufruire in parte nel periodo natalizio, in parte nel periodo pasquale o in un'unica soluzione secondo le esigenze del lavoratore e compatibilmente con quelle del servizio. Il periodo in cui il personale deve usufruire almeno di 6 giorni di ferie (di più se ne emerge l'esigenza e se è compatibile con la copertura minima del servizio) è compreso tra il 04/12/2017 e il 31/12/2017

- Per il personale a 24 ore potranno andare in ferie 5 unità per ogni settimana
- Per il personale jolly a 36 ore pari a 6 unità, potranno andare in ferie 2 unità la prima e la seconda settimana, 1 unità nelle altre settimane.

Il personale rimanente deve essere disponibile ad eventuali cambi turno, in favore del pomeriggio, laddove necessario.

All'interno dei blocchi natalizi e pasquali i lavoratori potranno richiedere per particolari esigenze ulteriori giorni di ferie che potranno essere autorizzati solo se compatibili con la organizzazione del servizio.

Si ribadisce che il termine ultimo per l'utilizzo delle festività soppresse è il 31/12/2017.

4) I residui giorni di ferie vanno goduti nel corso dell'anno al di fuori dei periodi sopra citati, ovvero il blocco estivo dei 12 giorni , natalizio e pasquale, tenendo conto delle esigenze del lavoratore e dell'Azienda, con il limite che entro 01/04/18 i giorni residui di ferie non devono essere superiori a 6.

Si ribadisce che il termine ultimo per usufruire delle festività soppresse è il 31 dicembre 2017, mentre quello delle ferie dell'anno 2017 è il 30 aprile 2018.

I recuperi di festività infrasettimanali lavorate verranno utilizzati entro l'anno successivo a quello di maturazione

I lavoratori che al momento della presentazione della richiesta di ferie estive hanno già goduto di giorni di ferie 2017 potranno eventualmente usufruire solamente dei giorni residui rispetto ai 15 giorni da godere entro il 30 novembre 2017.

Il personale deve effettuare le richieste di ferie estive all'ufficio del personale entro il 19/05/2017, entro il 12/11/2017 per il periodo natalizio

Per le richieste di ferie estive l'azienda si impegna a dare riscontro entro il 24 maggio 2017, entro il giorno 20 novembre per le ferie natalizie, Fuori dai blocchi l'Azienda si impegna a rispondere entro due giorni alle richieste di assenza inoltrate dai lavoratori con 3 giorni di preavviso.

I periodi di ferie sopra indicati devono essere strettamente osservati da tutto il personale interessato dal presente accordo. Pertanto non è ammessa la possibilità di richiedere giorni inferiori di ferie rispetto a quelli previsti per il periodo estivo e natalizio-pasquale ad eccezione di coloro che hanno già utilizzato i giorni di ferie previsti.

L'Azienda provvederà a fornire, ai fini della garanzia del servizio, le idonee sostituzioni nel rispetto di quanto previsto dal contratto di servizio. Dovrà comunque essere garantita, all'interno del Museo, la presenza del personale di custodia, libreria e biglietteria stabile per un numero pari al 50% o al 60% nel mese di luglio e agosto in funzione dell'organizzazione del lavoro.

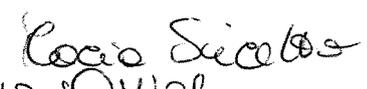
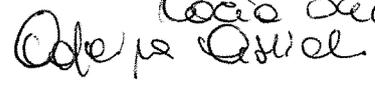
Si precisa che relativamente al blocco estivo di 12 giorni la percentuale sarà calcolata indistintamente su tutti i giorni della settimana, per le ferie richieste per pochi giorni (blocco natalizio, pasquale o fuori blocco) la percentuale sarà conteggiata in maniera diversa dal martedì alla domenica rispetto alle assenze di sabato e domenica.

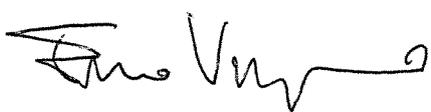
Resta inteso che per il personale part-time i giorni di ferie sono tutti riparametrati secondo l'orario di lavoro e sono comunque indicati in premessa.

Per la regolamentazione delle ferie relative all'anno 2018, trattandosi di assegnazioni e aumenti orari di natura temporanea con scadenza 31/12/2017, si rinvia, in assenza di diverse disposizioni, a quanto previsto nell'accordo già sottoscritto con le OO.SS fino al 30/04/2018

F.P. CGIL 

Zètema Progetto.Cultura

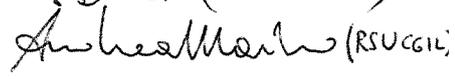
F.P. CISL 

UIL FPL 

UGL

RSU

 (UIL) 4
 (CISL FP)


 (RSU)
 (RSU CGIL)
 (RSU CGIL)

 (CGIL)