

L'anno 2011 il giorno 07 dicembre presso la sede di Piazza Venezia n. 11 si è tenuto un incontro tra:

- Zètema Progetto Cultura s.r.l. Albino Ruberti, Maria Sciretta
- e
- F.P. CGIL
- F.P.S. CISL
- UIL F.P.L.
- UGL
- RSU Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Per il piano di valorizzazione 2012 – 2014

Premesso che:

- Visto la fase di rinnovo del contratto di servizio che vedrà confermate a Zètema le attività già assegnate
- visto il contratto integrativo 2010-2014 e gli impegni presi sulla valorizzazione di alcune aree conseguenti al rinnovo del contratto di servizio
- Visto la fase di definizione del contratto relativo al settore biblioteche che non consente allo stato attuale una piena definizione delle azioni da svolgere che saranno oggetto di uno specifico accordo

Le parti concordano che:

1) Servizi Museali

Premesso che nel contratto di servizio sarà prevista la riorganizzazione dei Servizi Museali entro il 31.12.2012, per il personale di custodia si procederà al passaggio progressivo di tutto il personale in fascia B livello B1. Il passaggio avverrà in diverse fasi:

- entro dicembre 2012 un primo nucleo di personale costituito da coloro che attualmente svolgono attività di gestione chiavi e allarmi sui siti quali: Territorio, Macro Testaccio, Mercati di Traiano, Casa del Cinema, San Pancrazio, Portico d'Ottavia, Piazza Lovatelli (per un totale di 22 unità), più il personale inquadrato nel livello A2 che passerà nel livello A3, sempre entro dicembre 2012;
- il restante personale di custodia otterrà il passaggio in B1 in tre fasi:
 - 1/3 entro dicembre 2012, in aggiunta a quelli sopra previsti;
 - 1/3 entro dicembre 2013;
 - 1/3 entro dicembre 2014, a cui si aggiungerà il gruppo del personale A2 già passato in A3 a dicembre 2012.

Il processo di riqualificazione dovrà interessare tutto il personale distribuito nei vari siti del sistema Musei Civici e dell'Archivio Capitolino.

Il criterio per il passaggio del personale sarà l'anzianità di servizio rispetto al livello di inquadramento, data di assunzione e il rispetto delle disposizioni aziendali.

Tale processo sarà accompagnato da un percorso formativo atto a riqualificare e a preparare il personale a nuove mansioni e a nuove responsabilità.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "G. P.", "E. V.", and others.]

Si procederà, inoltre, alla riqualificazione del personale di biglietteria e libreria, con una progressiva valorizzazione fino al livello C per tutti gli operatori. Avrà priorità il passaggio del personale da B1 a B2.

In vista della riorganizzazione del servizio che vedrà gradualmente scomparire la figura dei capoarea a fronte di un ampliamento delle funzioni del personale di coordinamento, si procederà al passaggio dei coordinatori ancora inquadrati al livello B1- B2- B3 verrà in fascia C.

2) Catalogazione

Per il settore catalogazione l'azienda si impegna a favorire un maggiore coinvolgimento del personale nelle attività relative alla programmazione, alla organizzazione scientifica delle mostre e alla cura dei vari cataloghi, fermo restando il programma annuale dei attività definito dalla Sovrintendenza e all'utilizzo del Simurt che rimane il sistema informatico di riferimento. In tal senso Zètema amplierà il proprio ruolo progettuale che ha l'obiettivo di valorizzare l'attività di catalogazione svolta dal personale dipendente.

Il piano di formazione che ha come oggetto le capacità relazionali e le competenze tecniche (inglese, informatica, corsi di catalogazione) è mirato ad accrescere e sviluppare le professionalità di tutti i dipendenti dell'area. Si conferma che la partecipazione ai convegni, così come avviene attualmente, verrà valutata di volta in volta.

Per l'Area didattica l'azienda si impegna a dare maggiore impulso alla preparazione di laboratori tematici per le scuole e valuterà la possibilità di aumentare quelli per il pubblico secondo la risposta dell'utenza.

3) Conservazione

Per l'Area Conservazione fermo restando il programma dei lavori concordati con la Sovrintendenza, l'azienda si impegna a promuovere le attività di maggior pregio, quali le attività di Monitoraggio periodico, condition report, riordino depositi, supporto alla sovrintendenza attraverso le attività di ausilio tecnico – specialistico nel monitoraggio delle opere sul territorio, riordino e digitalizzazione delle documentazioni di restauro, supporto presso il Museo di Roma, supporto presso il servizio restauro e nuove collocazioni. Verrà inoltre eliminata l'attività di diserbo e si cercherà di incrementare in percentuale la quota di attività di maggior pregio.

4) Incontragiovani

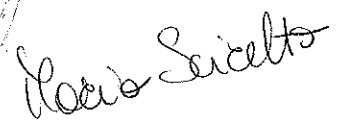
Per il servizio Incontragiovani è previsto l'aumento orario per tutto il personale a 32 ore con decorrenza gennaio 2012.

L'incremento di ore sarà collegato ad una riorganizzazione e ampliamento del servizio le cui modalità saranno definite previo confronto con le OO.SS.

Per i settori catalogazione, conservazione, didattica e altri settori quali amministrativi, turismo etc. sarà definito un apposito piano di valorizzazione 2012 – 2013 che terrà presente maggiormente le aree non coinvolte nel piano di valorizzazione 2010 – 2011. Il piano sarà definito entro il 31 gennaio 2012.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

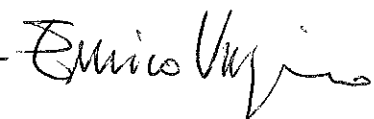
Albino Ruberti

Cgil




Cisl

 - 

Uil



Ugl



Rsu Zètema Progetto Cultura Srl

