

L'anno 2013 il giorno 29 gennaio presso la sede Zètema di Via Attilio Benigni n. 59 si è tenuto un incontro tra:

- Zètema Progetto Cultura s.r.l.; Gemma Rubino; Maria Sciretta

E

- F.P. CGIL
- F.P.S. CISL
- UIL F.P.L.
- UGL
- RSU Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Per la modifica delle modalità di addebito dei permessi, della modalità di compensazione della banca ore e dell'effettuazione delle prestazioni eccedenti l'orario ordinario.

PREMESSO CHE

Visto il grande numero di ore accumulate dai lavoratori emerge la necessità di regolamentare le prestazioni eccedenti l'orario ordinario e semplificare la gestione degli addebiti dei ritardi per permettere la compensazione dei permessi con la banca ore positiva accumulata dal personale, anche in vista del nuovo processo di internalizzazione delle paghe

Le parti concordano:

- di modificare l'art 6 del Contratto Integrativo 2010 nel quale si prevede l'addebito in busta paga dei ritardi a partire dal 6 minuto ~~e al raggiungimento di 60 minuti~~ con l'addebito dei ritardi su base mensile a prescindere dal numero dei minuti accumulati sempre a partire dal 6 minuto;
- di modificare quanto previsto dall'accordo sulla banca ore del 11 gennaio 2007, poi riportato nel contratto integrativo del 2010 come segue:
 - prevedere la possibilità per il personale che ha accumulato una banca ore positiva di compensare i permessi presi su base mensile, nel cedolino mensile (a partire da quello di febbraio 2013) verranno indicati i dati aggiornati (per esempio 3 ore di permesso preso a fronte di una banca ore positiva di 10 ore, il saldo indicato sul cedolino sarà di 7 ore);
 - prevedere la compensazione con la banca ore strutturale che può essere fatta solo su base annuale. Il personale che al 31/12 non avrà recuperato i permessi presi nel corso dell'anno avrà, in presenza di una banca ore strutturale positiva, una compensazione automatica dei permessi;
 - prevedere, per il personale che al 31/12 non ha recuperato le ore di permesso prese nel 2012, in presenza di una banca ore positiva una compensazione automatica.

Le parti inoltre ritengono opportuno precisare la regolamentazione delle prestazioni eccedenti l'orario ordinario nel modo seguente:

- tutte le prestazioni eccedenti l'orario ordinario di lavoro devono essere preventivamente autorizzate per iscritto dal referente Zètema. Al momento dell'autorizzazione il lavoratore dovrà specificare, se intende recuperare le ore o

se preferisce che queste siano pagate. In caso di richiesta contestuale della prestazione, questa può essere autorizzata dal referente Zètema via mail o via telefono (anche per sms) per poi essere regolarizzata per iscritto o con la compilazione del modello apposito entro le 48 ore o con la compilazione del modello di riepilogo mensile. Il lavoratore la cui prestazione eccedente non è stata autorizzata non potrà in nessun modo effettuarla.

- Relativamente alla banca ore pregressa sul cedolino del mese di febbraio 2013 sarà indicato il dato aggiornato della banca ore; per la banca ore positiva accumulata fino alla data del 31/12/2012 l'azienda chiederà singolarmente al lavoratore di scegliere tra il recupero o il pagamento qualora il lavoratore non lo abbia precedentemente precisato; entro 60 giorni dalla scelta si procederà secondo quanto indicato dal lavoratore (pagamento o pianificazione del recupero che dovrà essere effettuato entro il 31/12/2013; in casi eccezionali per banca ore positiva superiore a h 200 il termine del recupero potrà essere posticipato al 31/12/2014).
- Relativamente alla banca ore futura, a decorrere dal 01 gennaio 2013 la banca ore dovrà essere sanata entro l'anno.
Pertanto entro il mese di gennaio dell'anno successivo (per la banca ore relativa all'anno 2013 il dato sarà riportato sul cedolino di gennaio 2014) sarà comunicato il dato relativo alla banca ore accumulata nell'anno 2013; il dipendente quindi, in caso di banca ore positiva, avrà:
 - 60 giorni di tempo per pianificare il recupero secondo quanto indicato nei moduli di autorizzazione, che deve comunque avvenire entro l'anno; in caso di mancato recupero entro l'anno, pur in presenza di pianificazione, l'Azienda valuterà caso per caso gli oggettivi impedimenti che hanno determinato il mancato rispetto di quanto pianificato. In caso di motivazioni indipendenti dalla volontà del lavoratore potrà essere prevista una deroga al termine sopra indicati;
 - se invece è stata scelta dal lavoratore l'opzione pagamento le ore residue (residue in quanto quelle richieste a pagamento nel corso dell'anno sono già state saldate con cadenza mensile, come di consueto) saranno accreditate sul cedolino del mese successivo.

Per il personale di assistenza di sala la gestione della banca ore a decorrere dall'anno 2013 sarà gestita dai Coordinatori. Per quella accumulata fino al 2012 valgono le indicazioni sopra descritte.

Zètema Progetto Cultura S.r.l

E.P. CGIL

F.P.S. CISL

UIL F.P.L.

UGL

RSU Zètema Progetto Cultura

Prop. e delib.

Severino (RSU-USI)

Liliana Selso

Carlo Santoro