

L'anno 2013 il giorno 29 gennaio presso la sede dell'Azienda di via A. Benigni si è tenuto un incontro tra:

-Zètema Progetto Cultura S.r.l, Gemma Rubino, Maria Sciretta

OO.SS.

CGIL

CISL

UIL

UGL

RSU Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Per la presentazione dei progetti di cui all'art. 64 bis del CCNL

PREMESSO QUANTO SEGUE

A seguito dell'accordo stipulato in data 04 dicembre u.s. si illustrano qui di seguito i progetti da realizzare

In considerazione del fatto che l'art. 64 bis del CCNL prevede, per la composizione dell'importo complessivo, l'accantonamento di € 5,00 come quota fissa per ciascun lavoratore indipendentemente dalla sua tipologia oraria, disponendo, tuttavia, la riparametrazione dell'importo in funzione delle ore contrattuali lavorate, quindi come quota variabile, si rende opportuno precisare, anche ai sensi di quanto indicato nell'accordo siglato il 4/12/2012, che l'importo verrà corrisposto in quota fissa a tutti i lavoratori effettuando la redistribuzione solo in caso di assenza dal lavoro di un lavoratore per l'intero periodo del progetto tra tutti i lavoratori dell'Area che hanno raggiunto l'obiettivo.

Area Musei:

Assistenti di sala (279)

Nell'ambito del progetto di riqualificazione della professionalità degli assistenti di sala, si prevede che i progetti da realizzare siano mirati al miglioramento della qualità del nuovo servizio teso ad una partecipazione degli assistenti di sala nella relazione con i diversi target di visitatori e nell'adozione di comportamenti attivi in funzione della diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, bambini) e ad una accurata cura quotidiana del patrimonio artistico presente nel sito e delle sale ove è esposto

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Miglioramento della qualità del servizio riscontrata attraverso segnalazioni positive da parte dei visitatori e diminuzione del 5% dei reclami inerenti l'attività di assistenza di sala; accurata cura quotidiana del patrimonio artistico e dello spazio in cui è esposto, quest'ultimo attraverso la compilazione di 1 giornale di bordo a settimana per Museo e almeno 2 giornali di bordo per custode nel periodo di riferimento del progetto;



Coordinatori (23):

Invio tempestivo del giornale di bordo

Invio tempestivo del template,

Completezza nelle informazioni inserite nel report settimanale della copertura delle postazioni

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Tempestività dell'invio del giornale di bordo (entro il giorno successivo rispetto alla data di redazione); tempestività dell'invio del template entro il giorno 2 del mese di riferimento; accuratezza e completezza delle informazioni inserite nel report settimanale della copertura delle postazioni.

Bigliettai (20)

- raggiungimento di un servizio di qualità riscontrato attraverso i risultati delle indagini di customer

- o incentivi legati alla vendite dei prodotti; aumento 0,4 %-0,5%, riparametrato in funzione del flusso dei visitatori rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, degli introiti di vendita dei prodotti romapass e audio guide: per i Musei Capitolini, Ara Pacis, Palazzo Braschi, Mercati di Traiano aumento 0,5%, per tutti gli altri siti aumento 0.4%.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Il premio viene corrisposto in funzione del raggiungimento di un obiettivo di qualità riscontrato dalle verifiche delle indagini di customer e dell'aumento percentuale sopra indicato degli introiti di vendita dei prodotti indicati, quest'ultimo interessa i dipendenti del sito che ha raggiunto l'obiettivo.

Personale di libreria/polivalente (35)

- raggiungimento di un servizio di qualità riscontrato attraverso i risultati delle indagini di customer

- comunicazione tempestiva all'azienda di necessità di riassortimento prodotti editoriali e di mostra per avere sempre scorte sufficienti

- o - vendita dei prodotti; aumento 0,4%- 0,5%, riparametrato in funzione del flusso dei visitatori rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, degli introiti derivanti dalla vendita dei prodotti; : Per i musei Capitolini, Ara Pacis, Palazzo Braschi, Mercati di Traiano (aumento 0,5%), per tutti gli altri siti l'aumento sarà dello 0.4%.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Il premio viene corrisposto in funzione del raggiungimento di un obiettivo di qualità riscontrato dalle verifiche delle indagini di customer e dell'aumento percentuale sopra indicato degli introiti di vendita dei prodotti, quest'ultimo interessa i dipendenti del sito che ha raggiunto l'obiettivo, nonché del rispetto della tempestività della comunicazione all'azienda, effettuata via mail e/o fax, circa la necessità di riassortimento dei prodotti editoriali.

Impiegati sedi esterne (25)

Predisposizione di una accurata relazione trimestrale delle attività da inviare al proprio referente Zètema

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio

Raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'accuratezza della relazione e del rispetto della scadenza entro cui deve essere inviata.

Area Turismo

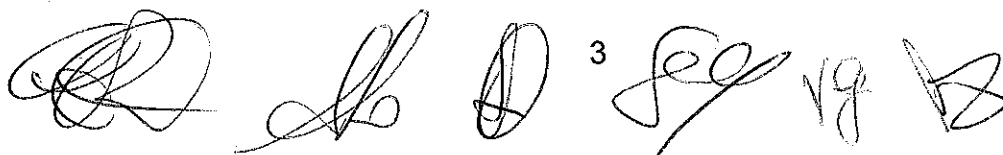
P.I.T. (46)

- raggiungimento di un servizio di qualità riscontrato attraverso i risultati delle indagini di customer

-incremento annuo 10% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente del fatturato derivante da servizi di vendita presso i P.I.T.

Metodi rilevazione e corresponsione del premio:

corresponsione del premio agli operatori in servizio presso i PIT in funzione del raggiungimento di un obiettivo di qualità riscontrato dalle verifiche delle indagini di customer; corresponsione a tutti gli operatori PIT del premio legato all'aumento del 10% della vendita complessiva dei prodotti indipendentemente dal sito di appartenenza.



P.I.T. presso Dipartimento Turismo.

verifica trimestrale del numero di risposte scritte erogate agli utenti che scrivono alla casella e-mail turismo@comune.roma.it;

verifica trimestrale del numero di risposte scritte erogate agli utenti che contattano il dipartimento per esporre reclami o suggerimenti

Metodi rilevazione e corresponsione del premio:

Il raggiungimento dell'obiettivo è legato al rispetto del numero minimo di risposte realizzate dagli operatori. Il numero è individuato dal referente dell'ufficio in cui operano gli operatori

CALL CENTER 060608 (20)

Riconoscimento di incentivo per le vendite di biglietteria per spettacoli e musei
incremento del 10% rispetto all'anno precedente del numero di biglietti venduti presso 060608

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

corresponsione a tutti gli operatori del call-center del premio legato all'aumento del 10% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente della vendita complessiva dei prodotti.

COORDINATORI AREA TURISMO

Rispetto tempistica e corretta compilazione mensile degli schemi-incentivi relativi al mese precedente ;corretta compilazione e trasmissione puntuale della reportistica legata alla Roma Pass

Ludoteche: (8)

Elaborazione di 2 progetti su cui si divideranno gli operatori:

Progetto sull'educazione ambientale e il riciclo febbraio-Aprile 2013

Scopo del progetto:

- Programmazione di 10 incontri con le associazioni, cooperative sociali e i centri culturali della città per la presentazione di un progetto di educazione ambientale rivolto a giovani e adulti al fine di guidarli all'acquisizione di comportamenti corretti in materia di raccolta differenziata e riutilizzo dei materiali non di scarto
- Ideazione e organizzazione di 5 iniziative di approfondimento seminariale su tematiche ambientali a cura di 3/4 tutor della ludoteca, ciascuno secondo le proprie competenze professionali.

Criteri per la valutazione della qualità:

- programmazione di almeno 5 sui 10 incontri previsti con le associazioni, cooperative sociali, centri culturali

ideazione e organizzazione almeno 3 iniziative di approfondimento seminariale sulle 5 previste
organizzazione delle iniziative di approfondimento seminariale con partner qualificati o d'eccellenza
il coinvolgimento nelle iniziative realizzate di minimo 5 tra associazioni, cooperative sociali e centri culturali;

Maggio- Ottobre 2012

Progetto sull'individualità musicale

Scopo del progetto:

- Programmazione di almeno 20 incontri con le scuole e il pubblico che frequentano i Centri Culturali Elsa Morante e Aldo Fabrizi per mettere in atto una strategia formativa che fornisca gli strumenti per scoprire la propria individualità musicale e sviluppare le proprie potenzialità comunicative, espressive e creative.
- Ideazione e organizzazione di almeno 7 iniziative di approfondimento seminariale su tematiche afferenti alla musica a cura degli altri 4/5 tutor della ludoteca, ciascuno secondo le proprie competenze professionali.

Criteri per la valutazione della qualità

- programmazione di almeno 10 sui 20 incontri previsti con il pubblico dei Centri Culturali
- ideazione e organizzazione di almeno 4 sulle 7 iniziative di approfondimento seminariale previste
- organizzazione delle iniziative di approfondimento seminariale con partner qualificati o d'eccellenza
- il coinvolgimento di almeno 50 persone per ogni incontro presso i Centri Culturali
- il coinvolgimento di almeno 20 giovani adolescenti tra i 14 e i 18 anni per ciascuna delle iniziative.

Case-Centri culturali. (20)

Personale di accoglienza C.C. e Case:

miglioramento della qualità del servizio mirato ad una partecipazione degli assistenti di sala nella relazione con i diversi target di visitatori e nell'adozione di comportamenti attivi in funzione della diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, bambini) e ad una accurata cura quotidiana dello spazio.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Miglioramento della qualità del servizio riscontrata attraverso segnalazioni positive da parte dei visitatori e diminuzione del 5% dei reclami; accurata cura quotidiana dello spazio attraverso la compilazione di 1 giornale di bordo a settimana e almeno 2 giornali di bordo per assistente di sala nel periodo di riferimento del progetto;

Personale non accoglienza C.C:

Rispetto tempistica nell'espletamento delle attività di carattere amministrativo e di carattere organizzativo; le indicazioni sui tempi sono definite dal Responsabile.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Raggiungimento dell'obiettivo in funzione del rispetto dei tempi indicati dal Referente nell'espletamento delle attività di carattere amministrativo e/o organizzativo.

Personale non accoglienza Case:

Nell'ambito delle attività di comunicazione, rispetto tempistica di entro 3 giorni rispetto alla stampa dell'invio del materiale per colophon e accuratezza del materiale inviato

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Raggiungimento dell'obiettivo in funzione del rispetto dei tempi sopra indicati per l'invio del materiale e della valutazione positiva in termini di qualità del materiale inviato.

Biblioteche (83)

Personale di front-office

Al fine di incrementare il numero dei prestiti e di incentivare il ricorso al prestito interbibliotecario, cioè quel servizio che prevede che un utente riceva nella biblioteca di cui è fruitore un testo disponibile un'altra struttura, senza recarsi personalmente a prenderlo, in misura ulteriore a quanto avviene oggi, si incentivano gli operatori al raggiungimento di un obiettivo quantificabile attraverso il sistema SOL presente nell'intero sistema Biblioteche.

Il premio verrà corrisposto agli operatori in funzione dell'incremento almeno dell'1% dei prestiti effettuati nell'intero sistema biblioteche. Verrà fatta una verifica dell'andamento dei prestiti in corso di realizzazione del progetto.



6



Personale in servizio presso l'Area ICT (Information and Communication Technology) delle Biblioteche di Roma.

Avanzamento del progetto dell'anno precedente.

Il progetto tende a migliorare la percezione e l'effettiva efficacia del servizio di gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete delle Biblioteche di Roma, e ad aumentare il numero di interventi da remoto rispetto a quelli dell'intervento in sede o meglio ancora una diminuzione delle chiamate di assistenza per tematiche legate alla rete.

Si articola in 2 fasi.

1° fase – mappatura e configurazione apparati rete

Comporta un lavoro di mappatura degli apparati di rete e dell'effettivo stato di funzionalità. Uniformità di configurazione e analisi dei log per individuazione delle problematiche riscontrate.

Razionalizzazione del carico di traffico sui singoli apparati, controllo e disabilitazione delle porte di rete non utilizzate al fine di prevenirne un utilizzo improprio.

2° fase – installazione e configurazione dell'ambiente server destinato al monitoraggio

Installazione e configurazione di un server linux per monitorare gli apparati.

Abbiamo scelto di usare per questo compito, una distribuzione linux open source come Centos (derivata Red Hat) o Ubuntu server come sistema operativo e l'utilizzo di un'applicativo sempre open source che si chiama **Nagios** utilizzato per il controllo e la manutenzione degli apparati informatici. La scelta di prodotti open source, ma di altissima qualità, tende a minimizzare le spese di messa in opera del progetto (zero euro per enti che non hanno una finalità commerciale), ma allo stesso tempo non vuole rinunciare alla possibilità di avere nella rete tantissimi strumenti per la documentazione e la risoluzione delle problematiche che sorgeranno in sede di configurazione.

Il progetto verrà applicato ad una biblioteca "pilota", la Guglielmo Marconi, che si sviluppa su quattro piani e conta un centinaio di apparati informatici così da poter individuare le possibili criticità che si potrebbero verificare nell'applicazione del progetto.

In ultimo sarà redatta una relazione del progetto pilota che aiuterà nella valutazione dell'efficacia degli strumenti utilizzati.

Premio

Il premio varrà corrisposto in funzione del raggiungimento di quanto sopra descritto nei tempi stabiliti.


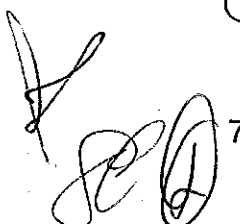

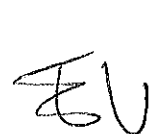

Personale in servizio presso l'Ufficio Stampa delle Istituzioni Biblioteche

Avanzamento del progetto dell'anno precedente.

Il progetto ha l'obiettivo della messa a sistema della newsletter delle Biblioteche di Roma a seguito dell'avvenuta registrazione della testata telematica presso il Tribunale Civile di Roma - *Sezione per la Stampa e l'Informazione.*

Esso si articola in 2 fasi.

1° Fase

g      *SA* *VG* *EU.* *P* *S*

Perfezionamento della redazione giornalistica del periodico telematico "Newsletter Biblioinforma", con progressivo sviluppo delle tematiche, del relativo aspetto grafico e del conseguente accesso ai contenuti.

2° Fase

Miglioramento della performance della testata giornalistica, attraverso una maggiore e più efficace promozione della conoscenza delle biblioteche ad un vasto pubblico, dei progetti e degli eventi programmati all'interno dell'intero Sistema. Perfezionamento della propria comunicazione affinché venga ancor più rafforzata l'immagine e l'identità istituzionale, anche alla luce di nuove aperture ed acquisizioni.

Premio

Realizzazione di n. 4 uscite della Newsletter entro il mese di aprile 2013, più eventuali altre uscite in versione di "Speciali" in occasione di particolari eventi che verranno valutati caso per caso.

Personale in servizio presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Biblioteche

Realizzazione del Progetto Munari edizione 2012/2013.

Si curerà l'organizzazione generale del Progetto - affidato all'Istituzione Biblioteche di Roma dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici - con l'articolazione del lavoro in una fase:

Redazione degli atti amministrativi, allestimento dei laboratori ed implementazione dei materiali, organizzazione del progetto formativo e relativo monitoraggio sullo stesso. Verifica nel mese di Aprile del lavoro in corso.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio

Il premio varrà corrisposto in funzione del raggiungimento di quanto sopra descritto nei tempi stabiliti.

Personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane delle Istituzione Biblioteche

Avanzamento del progetto dell'anno precedente.

Il progetto è legato all'elaborazione e raccolta delle schede dei dati del personale per l'invio alla Commissione tecnica mista Direzione - organizzazioni sindacali e responsabili di biblioteca al fine di rielaborare il modello organizzativo.

Riordino dei fascicoli trattamento economico, produttività ed indennità speciali del personale. Creazione database condiviso.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio

Verifica stato di avanzamento lavori entro Aprile 2013.

Personale in servizio presso la Mediateca Roma

Il progetto si propone di creare un archivio digitale del materiale video post prodotto per il salvataggio dei filmati montati e per liberare spazio sull'hard disk delle macchine utilizzate. Le modalità di realizzazione del progetto saranno: creazione su hard disk esterno di singole cartelle per ogni "progetto video" contenenti:

Progetto di montaggio (timeline)
File mov o AVI del montato
Thumb

Premio
Completamento del progetto nei tempi stabiliti, ed assenza di errori

Personale in Servizio presso Ufficio Protocollo delle Biblioteche

Il progetto si propone di migliorare il servizio e di trasformare l'Ufficio Protocollo nel punto di acquisizione ottica, digitalizzazione ed archiviazione dei documenti in entrata e in uscita. La etichettatura avverrà attraverso l'applicazione di etichetta adesiva riportante il codice a barre, l'archiviazione avverrà in modo automatico a mezzo scansione. I documenti in uscita verranno utilizzati per la creazione di una banca dati finalizzata alla stampa delle etichette necessarie alla spedizione di tutta la corrispondenza in uscita dagli uffici dell'Istituzione Biblioteche.

Premio
Completamento del progetto nei tempi stabiliti ed assenza di errori

Personale addetto alla formazione

Il progetto denominato Virtual reference Desk si propone di raccogliere una serie di link e materiale didattico necessario per l'uso e la promozione da parte negli impiegati nelle varie strutture

Premio
Verifica della tipologia del materiale raccolto e verifica del loro utilizzo pratico






Personale Amministrativo - economato

Il progetto sarà relativo ad una analisi economica dei trasporti ordinari/straordinari dell'Istituzione per una valutazione utile al fine di predisporre un nuovo bando di gara

Premio:
precisione ed accuratezza delle informazioni reperite

Personale di supporto ai progetti culturali

Le biblioteche stanno progettando un nuovo premio biblioteche di Roma, nell'ambito di questo progetto sarà necessario predisporre il bando e prendere contatto con case editrici

SV.   9   

Premio:
il premio sarà erogato in base al numero delle case editrici contattate

Personale impiegatizio polo Isbn

Il progetto si propone di riorganizzare il magazzino al fine di renderlo più funzionale

Premio:
sarà corrisposto al completamento dell'attività richiesta.

Personale di front office biblioteche in carcere

Nell'ambito della promozione delle attività culturali in carcere si presenta il seguente progetto:

proposte di acquisto di una filmografia ragionata su tematiche sociali, in particolare sul carcere;

Cineforum/proiezioni di film all'interno degli istituti penitenziari. Ogni mese verrà individuato un tema specifico per le proiezioni con relative proposte di lettura.

Premio
Corresponsione in funzione della realizzazione di una iniziativa culturale al mese
In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa culturale per cause non dipendenti dal lavoratore, l'obiettivo si intenderà raggiunto.

Personale di front office bibliobus

Il personale che opera sul bibliobus sarà impegnato dal mese di gennaio nell'avvio di un progetto nelle scuole che fisserà un numero di soste da effettuare entro ottobre

Premio:
il premio sarà corrisposto alla realizzazione del progetto

Incontragiovani (34 dipendenti)

Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare l'organizzazione di progetti finalizzati alla promozione del servizio (di orientamento, attività culturali)

I criteri per la valutazione di qualità di un progetto sono i seguenti:

- Nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative volte alla promozione del servizio: l'organizzazione di iniziative con partner qualificati o di eccellenza (almeno n. 1 incontro di carattere seminariale o promozionale diversi da quelli organizzati per le scuole e n. 10 incontri individuali, organizzazione di incontri con le scuole (n. 5 incontri; in caso di incontri con più di una classe presenza di n. 2 operatori

compatibilmente con le esigenze del servizio) ; assenza del coinvolgimento delle biblioteche nell'organizzazione delle iniziative, laddove possibile.

Contribuiscono alla progettazione e realizzazione degli obiettivi anche la capacità di lavorare in sinergia in rete con gli altri sportelli;

-Il numero dei progetti (almeno 3) di cui almeno uno da realizzare. In caso di mancata realizzazione del progetto per cause non dipendenti dal lavoratore, l'obiettivo di tre si intenderà raggiunto.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

somma da dividere tra gli operatori all'interno dello stesso sito relativamente al numero dei progetti presentati e alla loro qualità, secondo i parametri sopra indicati.

Sistemi informativi (1)

interventi di manutenzione nei siti esterni



Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

il premio verrà erogato in funzione del superamento dell'80% degli interventi effettuati e andati a buon fine.

L'Azienda, inoltre, accoglie la richiesta pervenuta dalle OO.SS. di inserire, tra i dipendenti coinvolti nei progetti ex art. 64 bis, i lavoratori dell'Area progettazione (ad eccezione di coloro che usufruiscono dell'incentivo per direzione lavori e degli impiegati amministrativi coinvolti nel progetto lo scorso anno) , e gli astronomi e gli impiegati a supporto del Responsabile dell'Area Musei in deroga a quanto previsto dall'accordo siglato il 4 dicembre 2012.

Di seguito sono indicati i progetti:

Area Progettazione (18)

Disegnatori:(8)

Creazione e realizzazione di una libreria - "Libreria Zètema"- in Autocad, per uniformare i lavori realizzati all'interno dell'area attraverso lo sviluppo delle seguenti procedure:

- Creazione di layout di impaginazione
- Creazione di retini personalizzati nel rispetto delle indicazioni Normal per le mappature del degrado dei monumenti
- Creazione di stili di stampa, di quote e di testo.



Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Verifica della realizzazione di un progetto di qualità

Capiprogetto e Architetti :(5)



11



Organizzazione di un sistema standardizzato per l'archiviazione dei procedimenti conclusi nel 2012, finalizzato alla uniformazione dei contenuti archiviati e alla ottimizzazione in fase di consultazione, attraverso la:

- Realizzazione di una tabella riassuntiva contenente l'elenco completo dei procedimenti attivati con i relativi dati principali utili ai fini dell'archiviazione;
- Standardizzazione della modalità di codifica e di organizzazione di files e cartelle da archiviare e conservare nel server informatico Zètema;
- Archiviazione su supporto informatico cd-dvd secondo una procedura predefinita (contenuto, modalità di realizzazione, layout).

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Verifica della realizzazione di un progetto di qualità

Geometri e Ass. di Cantiere:(5)

Stesura di un report trimestrale sulle attività svolte, da inviare al proprio referente

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

Verifica dei dati inviati e rispetto delle scadenze di trasmissione

Area Musei- integrazione.

Astronomi (4):

Realizzazione di un corso di astronomia che offra un approccio sistematico e più approfondito ai temi della scienza celeste rispetto al consueto calendario degli spettacoli. attraverso la realizzazione di un percorso di almeno 5 incontri rivolto a un pubblico generico particolarmente interessato e/o alla platea degli insegnanti ed educatori scolastici. In alternativa il corso sarà dedicato alla fascia dei bambini delle primarie e dei ragazzi delle secondarie inferiori.

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio:

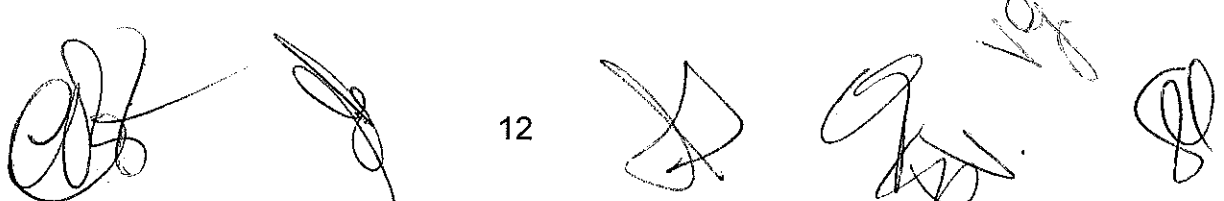
Realizzazione di almeno n. 5 incontri con la tipologia di utenti sopra descritti.

Impiegati amministrativi a supporto del Responsabile area Musei (5):

Predisposizione di una accurata relazione trimestrale delle attività da inviare al proprio referente Zètema

Metodo di rilevazione e corresponsione del premio

Raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'accuratezza della relazione e del rispetto della scadenza entro cui deve essere inviata.



Ai sensi dell'accordo siglato il 4 dicembre 2012, I progetti che si realizzeranno nella prima fase appartengono a tutti i settori sopra indicati ad eccezione dell'area Musei (assistenti di sala, coordinatori, biglietteria, libreria, astronomi, impiegati a supporto del Responsabile), la cui realizzazione dei progetti è prevista nella seconda fase dell'anno.

OO.SS.

Zètema P.C.

CGIL *[Signature]*

[Signature]
Kear 5/12/12

CISL *[Signature]*

[Signature]

UIL *[Signature]*

UGL *[Signature]*

RSU Zètema Progetto Cultura S.r.l.

[Signature]
[Signature] (RSU-USI)
[Signature]
[Signature]
[Signature]